

**INDIKATOR KINERJA UTAMA ESELON III  
TAHUN 2017 – 2022  
KECAMATAN MANDASTANA**

- Jabatan** : Camat
- Tugas** : Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di tingkat kecamatan, mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, mengkoordinasikan penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa dan mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah.
- Fungsi** : Membantu Bupati dalam melaksanakan / menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan dan ketertiban umum serta membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa.

| <b>KINERJA UTAMA</b>                      | <b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b> | <b>Penjelasan<br/>(Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Perhitungan Indikator)</b>   | <b>Penanggung Jawab</b> | <b>SUMBER DATA</b>   |
|---|--------------------------------|--|-------------------------|--|
| 1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Indeks Kepuasan Masyarakat     | <p>Makna Indikator :<br/>Indeks Kepuasan Masyarakat Adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.</p> <p>Alasan memilih :<br/>Untuk mengetahui dan mempelajari tingkat kinerja Kecamatan secara berkala sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya.</p> <p>Cara Perhitungan :<br/>Formulasi perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat berdasarkan Keputusan MenPAN No.Kep/25/M/PAN/2/2004 tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit pelayanan Instansi Pemerintah.</p> <p><b>Bobot Nilai Rata-rata Tertimbang =</b> <math display="block">\frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsur}}</math></p> | CAMAT                   | Hasil Rekapitulasi Kuisisioner Indeks Kepuasan Masyarakat. |

|  |  |  |       |   |
|--|--|--|-------|---|
|  |  | <p><b>IKM =</b></p> $\frac{\text{Total dari nilai persepsi/per unsur}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$  |       |   |
| 2. Meningkatnya Administrasi Pemerintah Desa | Persentase Desa dengan Administrasi Desa yang baik | <p>Makna Indikator :<br/>Perbandingan / rasio antara jumlah desa di kecamatan Mandastana yang telah melaksanakan Administrasi yang baik di banding dengan seluruh jumlah desa yang ada di wilayah kecamatan Mandastana. Yang dimaksud dengan administrasi desa yang baik adalah apabila desa telah melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai dengan Permendagri No.47 tahun 2016 tentang Administrasi Pemerintahan Desa, secara tertib dengan capaian minimal 70% dari total 27 buku administrasi desa.</p> <p>Alasan memilih :<br/>Untuk mengetahui jumlah desa yang telah melaksanakan administrasi pemerintahan desa yang tertib sesuai dengan Permendagri No.47 tahun 2016 tentang Administrasi Pemerintahan Desa.</p> <p>Cara Perhitungan :<br/><b>Jumlah Desa dengan Administrasi Pemerintahan Desa yang Baik / Jumlah Desa di kecamatan X 100 %.</b></p> | CAMAT | Hasil monitoring dan pembinaan administrasi pemerintahan desa dan keuangan desa dari Kasi Pemerintahan dan Kasi Pemberdayaan Masyarakat |

**INDIKATOR KINERJA UTAMA ESELON IV  
TAHUN 2017 – 2022  
KECAMATAN MANDASTANA**

**Jabatan** : Kasi Kesra dan Pelayanan

**Tugas** : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pembinaan keagamaan, pendidikan, kesehatan, tenaga kerja dan transmigrasi, agama, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan sosial dan pelayanan umum.

| SASARAN KEGIATAN   | INDIKATOR KEGIATAN  | FORMULASI PERHITUNGAN / PENJELASAN  | PENANGGUNG JAWAB  | SUMBER DATA   |
|--|---|---|---|---|
| 1. Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat.   | Persentase Pemenuhan layanan Kepada Masyarakat yang sesuai SOP. | $\frac{\text{Jumlah Pelayanan yang sesuai SOP}}{\text{Jumlah Pelayanan yang ditangani}} \times 100$ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasi Kesra dan Pelayanan</li> <li>- Kasi Trantib</li> <li>- Kasi Pemerintahan</li> <li>- Kasi Pemberdayaan Masyarakat</li> </ul> | - Rekapitulasi Kuisoner perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat. |
|  | Jumlah PMKS yang ditangani di Kecamatan.                        | Jumlah warga miskin yang menerima bantuan   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasi Kesra dan Pelayanan</li> </ul>  | - Berita Acara Pembagian Rastra                                 |
| 2. Meningkatnya Kualitas Pemahaman dan Pengamalan Agama serta Kerukunan Umat Beragama. | Jumlah Kafilah MTQ Kecamatan yang dikirim ke Tingkat Kabupaten. | Jumlah Kafilah MTQ yang terkirim  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasi Kesra dan Pelayanan</li> </ul>  | - Mandat Kafilah MTQ  |

**Jabatan** : Kasi Ketentraman dan Ketertiban

**Tugas** : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan Ketertiban.

| <b>SASARAN KEGIATAN</b>   | <b>INDIKATOR KEGIATAN</b>  | <b>FORMULASI PERHITUNGAN / PENJELASAN</b>                        | <b>PENANGGUNG JAWAB</b> | <b>SUMBER DATA</b>          |
|---|--|--|-------------------------|-----------------------------|
| 1. Meningkatnya ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan Mandastana. | Jumlah rapat koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan. | Jumlah rapat koordinasi forkopimcam Kecamatan yang dilaksanakan. | - Kasi Trantib          | - Laporan hasil monitoring. |

**Jabatan** : Kasi Pemerintahan

**Tugas** : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemerintahan.

| <b>SASARAN KEGIATAN</b>                                   | <b>INDIKATOR KEGIATAN</b>                                    | <b>FORMULASI PERHITUNGAN / PENJELASAN</b>                    | <b>PENANGGUNG JAWAB</b> | <b>SUMBER DATA</b>  |
|---|--|--|-------------------------|---|
| 1. Meningkatnya Kualitas Administrasi Desa.               | Jumlah Desa dengan Administrasi Pemerintahan Desa yang Baik. | Jumlah desa dengan administrasi pemerintahan desa yang baik. | - Kasi Pemerintahan     | - Laporan hasil pembinaan administrasi pemerintahan desa. |
| 2. Meningkatnya Peran Serta Kepemudaan dalam Pembangunan. | Jumlah Peserta Paskibra yang terlatih.                       | Jumlah Peserta Paskibra yang dilatih.                        | - Kasi Pemerintahan     | - Mandat Anggota Paskibra.                                |
|   | Jumlah Peserta Karang Taruna yang mengikuti Kemah Bhakti.    | Jumlah Peserta Karang Taruna yang mengikuti Kemah Bhakti.    | - Kasi Pemerintahan     | - Mandat / Surat Tugas Anggota Karang Taruna.             |

**Jabatan** : **Kasi Pemberdayaan Masyarakat**

**Tugas** : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perencanaan, perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat di bidang perekonomian, perkoperasian, perhubungan, perindustrian, perdagangan dan lingkungan hidup.

| <b>SASARAN KEGIATAN</b>  | <b>INDIKATOR KEGIATAN</b>  | <b>FORMULASI PERHITUNGAN / PENJELASAN</b>                           | <b>PENANGGUNG JAWAB</b>        | <b>SUMBER DATA</b>  |
|--|--|---|--------------------------------|---|
| 1. Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan dan Penyusunan APBDes | Jumlah Desa dengan Dokumen Perencanaan yang benar dan tepat waktu        | Jumlah desa dengan usulan yang sesuai dengan hasil musrenbang desa. | - Kasi Pemberdayaan Masyarakat | - Berita Acara Musrenbang Kecamatan dan Rekap usulan desa yang sesuai dengan hasil Musrenbang Desa. |
|  | Jumlah desa yang menyusun APBdesa dengan benar dan tepat waktu           | Jumlah desa yang menyusun APBdesa dengan baik.                      | - Kasi Pemberdayaan Masyarakat | - Laporan hasil monitoring dan evaluasi.  |
| 2. Meningkatnya Peran Serta Wanita dalam Kesetaraan Gender         | Jumlah Kelompok wanita yang aktif dalam kesetaraan Gender                | Jumlah Peserta Penyuluhan Gender.                                   | - Kasi Pemberdayaan Masyarakat | - Daftar hadir dan Berita Acara kegiatan penyuluhan.  |
|  | Jumlah produk unggulan kecamatan yang ikut serta dalam pameran investasi | Jumlah produk yang dipasarkan dalam pameran                         | - Kasi Pemberdayaan Masyarakat | - Laporan hasil monitoring.   |

Mandastana, 31 Desember 2020

**CAMAT MANDASTANA,**

**AKHMAD HUSAINI, SE.**  
NIP. 19751201 200701 1 016

Lampiran I Keputusan Camat Mandastana  
Kabupaten Barito Kuala  
Nomor 33 Tahun 2020  
Tanggal 31 Desember 2020

**INDIKATOR KINERJA ESELON III  
KECAMATAN MANDASTANA  
TAHUN 2017 - 2022**

| NO  | SASARAN STRATEGIS  |   | INDIKATOR KINERJA UTAMA                            | BIDANG URUSAN  | UNIT PENANGGUNG JAWAB | TARGET KINERJA (%) |      |      |      |      | KETERANGAN / KRITERIA  |
|-----|--|---|--|--|-----------------------|--------------------|------|------|------|------|--|
|     | SASARAN RPJM   | SASARAN RENSTRA   |  |  |                       | 2018               | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |
| [1] | [2]  | [3]   | [4]  | [5]  | [6]                   | [7]                | [8]  | [9]  | [10] | [11] | [12]   |
| a.  | (Sasaran 4).<br>Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan dan kinerja pengelolaan keuangan daerah berbasis teknologi informatika | Meningkatnya kualitas pelayanan publik                  | Indeks Kepuasan Masyarakat                         | Seksi Kesra dan Pelayanan & Seksi Ketentraman dan Ketertiban | Kecamatan Mandastana  | 80                 | 85   | 85   | 86   | 87   | Laporan hasil perhitungan indeks kepuasan masyarakat                               |
|     |  | Meningkatnya kualitas administrasi pemerintahan di desa | Persentase desa dengan administrasi desa yang baik | Seksi Pemberdayaan Masyarakat & Seksi Pemerintahan           | Kecamatan Mandastana  | 100                | 100  | 100  | 100  | 100  | Laporan hasil monitoring dan pembinaan administrasi dan keuangan pemerintahan desa |

**Camat Mandastana,**

**AKHMAD HUSAINI, SE.**  
NIP. 19751201 200701 1 016

**ALASAN, FORMULASI / CARA PENGUKURAN DAN KRITERIA INDIKATOR KINERJA ESELON III  
KECAMATAN MANDASTANA  
TAHUN 2017 - 2022**

| NO  | SASARAN STRATEGIS  |   | INDIKATOR KINERJA UTAMA                            | BIDANG URUSAN                                      | UNIT PENANGGUNG JAWAB | KETERANGAN   |  | SUMBER DATA | KETERANGAN/ KRITERIA   |
|-----|--|---|--|--|-----------------------|--|--|-------------|--|
|     | SASARAN RPJM   | SASARAN RESTRA  |  |  |                       | PENJELASAN ALASAN MEMILIH INDIKATOR KINERJA  | FORMULASI/CARA PENGUKURAN  |             |  |
| [1] | [2]  | [3]   | [4]  | [5]  | [6]                   | [7]  | [8]  | [9]         | [10]   |
|     | (Sasaran 4).<br>Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan dan kinerja pengelolaan keuangan daerah berbasis teknologi informatika | Meningkatnya kualitas pelayanan publik                  | Indeks Kepuasan Masyarakat                         | Seksi Kesra dan Pelayanan & Seksi Trantib          | Kecamatan Mandastana  | UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. Kepmenpan No. 25 Tahun 2004 terakhir menjadi Permenpan-RB No. 16 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Survey Indeks Kepuasan Masyarakat | Jumlah Masyarakat yang merasa puas : jumlah masyarakat yang menjadi sampel responden X 100 %<br>Jumlah Masyarakat yang dilayani. |             | Laporan rekapitulasi hasil perhitungan indeks kepuasan masyarakat                  |
|     |  | Meningkatnya kualitas administrasi pemerintahan di desa | Persentase desa dengan administrasi desa yang baik | Seksi Pemberdayaan Masyarakat & Seksi Pemerintahan | Kecamatan Mandastana  | Permendagri No. 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa   | Jumlah desa dengan administrasi desa yang baik / Jumlah desa x 100%  |             | Laporan hasil monitoring dan pembinaan administrasi dan Keuangan pemerintahan desa |

**Camat Mandastana,**

**AKHMAD HUSAINI, SE.**  
NIP. 19751201 200701 1 016