



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Jaya Hidayatullah S.Sos
Jabatan : Camat Anjir Muara
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : Hj. Noormiliyani AS
Jabatan : Bupati Barito Kuala
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Pebruari 2021

**Pihak Kedua,
Bupati Barito Kuala**

**Pihak Pertama,
Camat AnjirMuara**

Hj. Noormiliyani AS

**Jaya Hidayatullah S.Sos
NIP. 19750615 199503 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	88				88
2	Meningkatnya kualitas administrasi pemerintahan desa	Persentase desa dengan administrasi desa yang baik	95				95

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	160,019,650,-	1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan 2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	16,129,675,-	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
3. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	10,500,000,-	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6,296,580,-	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	221.785.970,-	1. Administrasi Umum Perangkat Daerah 2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Marabahan, Pebruari 2021.

Pihak Kedua,**Pihak Pertama,****Hj. Noormiliyani AS****Jaya Hidayatullah S.Sos
NIP. 19750615 199503 1 004**



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : FAUZI NOOR, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Camat Anjir Muara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : JAYA HIDAYATULLAH S.Sos
Jabatan : Camat Anjir Muara

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Jaya Hidayatullah S.Sos
NIP. 197506151995031004

Fauzi Noor, S.Sos
NIP. 196502051987031024

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	88	-	-	-	88

PROGRAM	KEGIATAN	ANGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	119.804.850,-	APBD Kabupaten
	2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12.060.600,-	
	3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	33.020.000,-	
	4. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	. 9.608.020,-	
	5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	. 47.292.500,-	

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Jaya Hidayatullah S.Sos
NIP. 197506151995031004

Fauzi Noor, S.Sos
NIP. 196502051987031024



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : H. MARJUNI
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : JAYA HIDAYATULLAH S.SOS
Jabatan : CAMAT ANJIR MUARA

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Anjir Muara, Januari 2021
Pihak Pertama,

Jaya Hidayatullah S.Sos
NIP. 19750615 199503 1 004

H. MARJUNI
NIP. 19630908 198602 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Meningkatkan kualitas administrasi desa	Persentase desa dengan administrasi bidang pemerintahan desa yang baik	95	-	-		95
2	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Persentase organisasi kemasyarakatan di kecamatan yang dibina	88				88

PROGRAM	KEGIATAN	ANGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
1. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa)	1.346.580,-	APBD Kabupaten
	2. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa)	4.950.000,-	
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	27.750.000,-	APBD Kabupaten

Pihak Kedua,

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Pertama,

Jaya Hidayatullah S.Sos
NIP. 19750615 199503 1 004

H. MARJUNI
NIP. 19630908 198602 1 005



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : MUHAMMAD YUSUF, A.Md
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : JAYA HIDAYATULLAH S.SOS
Jabatan : CAMAT ANJIR MUARA

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Jaya Hidayatullah S.Sos
NIP. 19750615 199503 1 004

Muhammad Yusuf, A.Md
NIP. 19690701 199002 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	1. Meningkatkan kualitas dokumen perencanaan dan penyusunan APBDes	Persentase desa dengan dokumen perencanaan yang benar dan tepat waktu	95	-	-	-	95
		Persentase desa yang menyusun APBdesa dengan benar dan tepat waktu	95	-	-	-	95
2	Meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa	Persentase kelompok wanita yang aktif dalam kesetaraan gender	95	-	-	-	95

PROGRAM	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
1. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa (Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa)	7.531.675,-	APBD Kabupaten
	2. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa (Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan)	8.598.000,-	APBD Kabupaten
2. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	3. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa)	1.346.580,-	APBD Kabupaten
	4. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa)	4.950.000,-	APBD Kabupaten

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Jaya Hidayatullah S.Sos
NIP. 19750615 199503 1 004

Muhammad Yusuf, A.Md
NIP. 19690701 199002 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N A M A : Hj. JASMAH
JABATAN : KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT & PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : JAYA HIDAYATULLAH S.SOS
Jabatan : CAMAT ANJIR MUARA

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Jaya Hidayatullah S.Sos
NIP. 197506151995031004

Hj. Jasmah
NIP. 196302121988032012

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	Persentase pemenuhan pelayanan kepada masyarakat yang tepat waktu sesuai SOP	88	-	-	-	88
		Persentase organisasi kemasyarakatan di kecamatan yang dibina	88	-	-	-	88

PROGRAM	KEGIATAN	ANGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	3. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	102.519.650,-	APBD Kab
	4. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	29.750.000,-	

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Jaya Hidayatullah S.Sos
NIP. 19750615 199503 1 004

Hj. Jasmah
NIP. 196302121988032012



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : FAUZI NOOR, S.Sos
Jabatan : Plt. KASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : JAYA HIDAYATULLAH S.SOS
Jabatan : CAMAT ANJIR MUARA

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Jaya Hidayatullah S.Sos
NIP. 197506151995031004

Fauzi Noor, S.Sos
NIP. 196502051987031024

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Meningkatkan peran serta masyarakat dalam menjaga keamanan lingkungan	Persentase jumlah penegakan Perda yang dilaksanakan	88	-	-	-	88

PROGRAM	KEGIATAN	ANGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	10,500,000,-	APBD Kabupaten

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Jaya Hidayatullah S.Sos
NIP. 197506151995031004

Fauzi Noor, S.Sos
NIP. 196502051987031024



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : GUSTI AFFANDY, A.Md
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : FAUZI NOOR, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT ANJIR MUARA

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fauzi Noor, S.Sos
NIP. 196502051987031024

Gusti Affandy, A.Md
NIP. 197501081995031008

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR MUARA

KEGIATAN	TARGET/ OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN
1. Menyusun program rencana kerja tahunan (RKT) Kasubbag PKA	1 dokumen	12 bulan
2. Menyusun Rencana Kerja (Renja) SKPD Kecamatan Anjir Muara	290 lembar	12 bulan
3. Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	82 lembar	12 bulan
4. Menyusun Dokumen - dokumen penilaian SAKIP	15 dokumen	12 bulan
5. Menyusun Dokumen Implementasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan Dokumen Pendukung Utama	12 dokumen	12 bulan
6. Menyusun Dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD Kecamatan Anjir Muara	94 kegiatan	12 bulan
7. Menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD Kecamatan Anjir Muara	35 kegiatan	12 bulan
8. Menyusun Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) DPA TA. 2021	272 lembar	12 bulan
9. Menyusun Dokumen Term Of References (TOR)/Kerangka Acuan Kerja (KAK) 2021	24 kegiatan	12 bulan
10. Menyusun Dokumen Pakta Integritas Tahun 2021	21 Dokumen	12 bulan
11. Menyusun Dokumen Profil SKPD	80 lembar	12 bulan
12. Menyusun dokumen capaian kinerja kegiatan SKPD	80 lembar	12 bulan
13. Melaksanakan Tugas lainnya yang diberikan pimpinan sesuai ketentuan yang berlaku	24 kegiatan	12 bulan
14. Memfasilitasi kegiatan, mengonsep dan meneliti data penyusunan program dan rencana kegiatan, evaluasi serta penyusunan laporan, penyusunan rencana anggaran, penata usahaan dan penyusunan pertanggung jawaban keuangan serta pengelolaan asset sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas selanjutnya	36 kegiatan	12 bulan
15. Menyusun Laporan bulanan dan evaluasi pelaksanaan tugas sebagai pertanggung jawaban kerja terhadap atasan	12 laporan	12 bulan

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fauzi Noor, S.Sos
NIP. 196502051987031024

Gusti Affandy, A.Md
NIP. 197501081995031008



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ERLINDA, A.Md
Jabatan : Kasubbag Umum & Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : FAUZI NOOR, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Camat Anjir Muara

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fauzi Noor S.Sos
NIP. 196502051987031024

Erlinda, A.Md
NIP. 19840422 2010012019

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGARAN (Rupiah)	SUMBER DANA
6. Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.128.300,- 9.935.000,- 30.334.000,- 4.950.000,- 73.457.550,-	APBD Kabupaten
1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	12.060.600,-	APBD Kabupaten
2. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	17.600.000,- 1.460.000,- 12.740.000,- 1.220.000,-	APBD Kabupaten
3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	8.253.320,- 1.354.700,-	APBD Kabupaten
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	26.440.000,- 9.000.000,- 11.852.500,-	APBD Kabupaten

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fauzi Noor S.Sos
NIP. 196502051987031024

Erlinda, A.Md
NIP. 19840422 2010012019



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Salapudin
Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : Muhammad Yusuf, A.Md
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Muhammad Yusuf, A.Md
NIP. 196907011990021001

Salapudin
NIP. 196909161998031008

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR MUARA

KEGIATAN	TARGET/ OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN
1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan data pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	12 Laporan	12 bulan
2. Memantau perlengkapan data pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	12 Laporan	12 bulan
3. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	12 Dokumen	12 bulan
4. Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	12 Laporan	12 bulan
5. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 Kegiatan	12 bulan
6. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	12 Koordinasi	12 bulan

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Muhammad Yusuf, A.Md
NIP. 196907011990021001

Salapudin
NIP. 196909161998031008



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Ade Irwan, A.Md
Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : Gusti Affandy, A.Md
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Gusti Affandy, A.Md
NIP. 19750108 1995031008

Ade Irwan, A.Md
NIP. 198007182010011020

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR MUARA

KEGIATAN	TARGET/ OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN
1. Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta buku kas untuk disusun sesuai mata anggaran	60 Berkas	12 bulan
2. Melakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta dokumen-dokumen administrasi keuangan lainnya apakah sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	36 Berkas	12 bulan
3. Melakukan verifikasi kelengkapan bukti pengeluaran dengan melakukan checklist terhadap kelengkapan dokumen keuangan pencairan dana	24 Dokumen	12 bulan
4. Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan buku kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	60 Berkas	12 bulan
5. Melakukan verifikasi ketepatan tujuan pengeluaran dan kebenaran tagihan	24 Berkas	12 bulan
6. Menyusun laporan hasil pemeriksaan pekerjaan kepada pimpinan untuk memperoleh tindak lanjut	24 Laporan	12 bulan
7. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	12 Kegiatan	12 bulan

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Gusti Affandy, A.Md
NIP. 197501081995031008

Ade Irwan, A.Md
NIP. 198007182010011020



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : M. Mansyah
Jabatan : Pengadministrasi Perizinan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : Hj. Jasmah
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hj. Jasmah
NIP. 196302121988032012

M. Mansyah
NIP. 196308072007011022

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR MUARA

KEGIATAN	TARGET/ OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN
1. Menerima, mencatat dan mengarsipkan berkas permohonan rekomendasi perizinan	30 Berkas	12 bulan
2. Mengetik surat perizinan (IMB, izin gangguan HO/Situ dan izin usaha dan TDP)	30 Surat	12 bulan
3. Mendistribusikan berkas perizinan	30 Berkas	12 bulan
4. Mendokumentasikan berkas perizinan	30 Berkas	12 bulan
5. Membuat laporan realisasi perizinan setiap bulanya untuk laporan substantif	12 Laporan	12 bulan
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	12 Kegiatan	12 bulan

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hj. Jasmah
NIP. 196302121988032012

M. Mansyah
NIP. 196308072007011022



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Adi Irawan
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : H. Marjuni
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. Marjuni
NIP. 196309081986021005

Adi Irawan
NIP. 198102042007011003

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR MUARA

KEGIATAN	TARGET/ OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN
1. Melakukan penerimaan di bidang Pemerintahan sesuai dengan prosedur kerja untuk proses selanjutnya	36 Berkas	12 bulan
2. Melakukan pencatatan di bidang Pemerintahan sesuai dengan prosedur kerja untuk tertib administrasi	36 Berkas	12 bulan
3. Melakukan pendokumentasian di bidang Pemerintahan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk tertib administrasi	36 Berkas	12 bulan
4. Melakukan pengetikan laporan pelaksanaan tugas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan	36 Berkas	12 bulan
5. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	36 Kegiatan	12 bulan

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. Marjuni
NIP. 196309081986021005

Adi Irawan
NIP. 198102042007011003



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Atnan
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : Erlinda, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Erlinda, A.Md
NIP. 198404222010012019

Atnan
NIP. 198107102006041017

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR MUARA

KEGIATAN	TARGET/ OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN
1. Menyiapkan bahan kegiatan tahunan pada sub bagian umum dan kepegawaian dalam hal kepegawaian, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman kerja.	12 Dokumen	12 bulan
2. Mendata dan menyiapkan daftar hadir pegawai, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka kelancaran tugas	12 Dokumen	12 bulan
3. Mengelompokan, menata dan mendokumentasikan arsip berkas pegawai berdasarkan golongan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian dalam rangka kelancaran tugas	12 Kegiatan	12 bulan
4. Menyiapkan bahan penjagaan secara berkala bagi pegawai yang akan naik pangkat, kenaikan gaji berkala dan pensiun sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	12 Dokumen	12 bulan
5. Menghimpun kelengkapan administrasi bagi pegawai yang akan usul naik pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti, pensiun dan kepemilikan kartu pegawai, kartu suami/istri dan jabatan fungsional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka kelancaran tugas.	12 Kegiatan	12 bulan
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	12 Berkas	12 bulan
7. Melakukan pencatatan dan mengagendakan surat masuk dan surat keluar dan dokumen lamaran kerja untuk mempermudah dalam penyusunan arsip kepegawaian sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.	12 Laporan	12 bulan
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan lancar.	12 Berkas	12 bulan

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Erlinda, A.Md
NIP. 198404222010012019

Atnan
NIP. 198107102006041017



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Syamsul Hidayat
Jabatan : Pengadministrasi Perkawinan dan Pencatatan Pernikahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : Hj. Jasmah
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hj. Jasmah
NIP. 196302121988032012

Syamsul Hidayat
NIP. 197707062006041020

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR MUARA

KEGIATAN	TARGET/ OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN
1. Melakukan penerimaan dokumen Perkawinan dan pencatatan pernikahan sesuai dengan prosedur kerja untuk proses selanjutnya	24 Dokumen	12 bulan
2. Melakukan pencatatan dokumen Perkawinan dan pencatatan pernikahan sesuai dengan prosedur kerja untuk tertib administrasi	12 Berkas	12 bulan
3. Melakukan pendokumentasian dan penataan arsip dokumen Perkawinan dan pencatatan pernikahan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk tertib administrasi	24 Berkas	12 bulan
4. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	12 Kegiatan	12 bulan
5. Melakukan pengetikan laporan pelaksanaan tugas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan	12 Berkas	12 bulan

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hj. Jasmah
NIP. 196302121988032012

Syamsul Hidayat
NIP. 197707062006041020



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Alfian Noor
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : Gusti Affandy, A.Md
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Gusti Affandy, A.Md
NIP. 19750108 1995031008

Alfian Noor
NIP. 197901252009061002

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR MUARA

KEGIATAN	TARGET/ OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN
1. Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis pengelolaan perbendaharaan.	24 Berkas	12 bulan
2. Menyiapkan bahan pembinaan umum dan teknis pengelolaan perbendaharaan.	12 Berkas	12 bulan
3. Menyiapkan bahan koordinasi pengelolaan perbendaharaan.	12 Dokumen	12 bulan
4. Menyiapkan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervise pengelolaan perbendaharaan.	12 Laporan	12 bulan
5. Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan.	12 Dokumen	12 bulan
6. Menerima uang/surat berharga dalam batas kewenangannya, menyimpan uang/surat berharga, menatausahakan uang/surat berharga sesuai perundangan yang berlaku, membukukan uang/surat berharga dalam pengelolaannya, melakukan pengujian dan pembayaran berdasarkan perintah PPK SKPD, menolak perintah pembayaran apabila tidak memenuhi persyaratan, melakukan pemotongan/pemungutan penerimaan negara dari pembayaran dilakukannya, menyetorkan pemotongan/pemungutan kewajiban ke kas Negara, mengelola rekening tempat penyimpanan UP, dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban (LPJ) kepada Kepala Dinas yang menangani keuangan daerah.	12 Dokumen	12 bulan
7. Menyiapkan bahan evaluasi, pelaporan dan fasilitasi pengelolaan perbendaharaan	12 Laporan	12 bulan
8. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (Juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	14 Kegiatan	12 bulan

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Gusti Affandy, A.Md
NIP. 197501081995031008

Alfian Noor
NIP. 197901252009061002



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Wildan
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : Hj. Jasmah
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hj. Jasmah
NIP. 196302121988032012

Wildan
NIP. 197406012009061003

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR MUARA

KEGIATAN	TARGET/ OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN
1. Melakukan penerimaan berkas di bidang kependudukan sesuai dengan prosedur kerja untuk proses selanjutnya	71 Berkas	12 bulan
2. Melakukan pencatatan di bidang kependudukan sesuai dengan prosedur kerja untuk tertib administrasi	71 Berkas	12 bulan
3. Melakukan pendokumentasian di bidang kependudukan sesuai petunjuk pelaksanaan untuk tertib administrasi	71 Berkas	12 bulan
4. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksana	12 Kegiatan	12 bulan

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Hj. Jasmah
NIP. 196302121988032012

Wildan
NIP. 197406012009061003



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Jamrin
Jabatan : Pranata Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : Fauzi Noor, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fauzi Noor, S.Sos
NIP. 196502051987031024

Jamrin
NIP. 196804232007011017

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR MUARA

KEGIATAN	TARGET/ OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN
16. Melakukan pengumpulan data Perlindungan Masyarakat sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Berkas	12 bulan
17. Melakukan pengolahan data Perlindungan Masyarakat sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk tertib administrasi	24 Berkas	12 bulan
18. Melakukan pelayanan data Perlindungan Masyarakat sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Laporan	12 bulan
19. Melakukan pengevaluasian data Perlindungan Masyarakat sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk tertib administrasi	12 Laporan	12 bulan
20. Melakukan pengetikan laporan bulanan pelaksanaan tugas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan	12 Laporan	12 bulan
21. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	24 Kegiatan	12 bulan
22. Membantu atasan dalam hal pengelolaan berkas dan penataan kearsipan pada seksi ketentraman dan ketertiban	24 Berkas	12 bulan

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fauzi Noor, S.Sos
NIP. 196502051987031024

Jamrin
NIP. 196804232007011017



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Suhaimi
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : H. Marjuni
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. Marjuni
NIP. 196309081986021005

Suhaimi
NIP. 196607022010011001

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR MUARA

KEGIATAN	TARGET/ OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN
23. Melakukan penerimaan di bidang Pemerintahan sesuai dengan prosedur kerja untuk proses selanjutnya	60 Berkas	12 bulan
24. Melakukan pencatatan di bidang Pemerintahan sesuai dengan prosedur kerja untuk tertib administrasi	60 Berkas	12 bulan
25. Melakukan pendokumentasian di bidang Pemerintahan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk tertib administrasi	36 Berkas	12 bulan
26. Melakukan pengetikan laporan pelaksanaan tugas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan	36 Berkas	12 bulan
27. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	48 Kegiatan	12 bulan

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. Marjuni

NIP. 196309081986021005

Suhaimi

NIP. 196607022010011001



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Muhamad Syahrani
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan & Program

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : Gusti Affandy, A.Md
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Gusti Affandy, A.Md
NIP. 19750108 1995031008

Muhamad Syahrani
NIP. 197204082009061003

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR MUARA

KEGIATAN	TARGET/ OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN
28.Melakukan penerimaan di bidang pengadministrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur kerja untuk proses selanjutnya	48 Lembar	12 bulan
29.Melakukan pencatatan di bidang pengadministrasi perencanaan dan program sesuai dengan prosedur kerja untuk tertib administrasi	47 Berkas	12 bulan
30.Melakukan pendokumentasian di bidang pengadministrasi perencanaan dan program sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk tertib administrasi	37 Dokumen	12 bulan
31.Melakukan pengetikan laporan pelaksanaan tugas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan	37 Lembar	12 bulan
32.Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	69 Kegiatan	12 bulan
33.Melakukan penyusunan Rencana Kerja Reformasi Birokrasi SKPD Kecamatan Anjir Muara Tahun 2020	24 Dokumen	12 bulan

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Gusti Affandy, A.Md
NIP. 197501081995031008

Muhamad Syahrani
NIP. 197204082009061003



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Insa Ansyari,S.Sos
Jabatan : Analis Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : Muhammad Yusuf, A.Md
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Muhammad Yusuf, A.Md
NIP. 196907011990021001

Insa Ansyari,S.Sos
NIP. 197711112007011008

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR MUARA

KEGIATAN	TARGET/ OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN
34. Melakukan pengumpulan data di bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaansesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Berkas	12 bulan
35. Melakukan pengklasifikasian data di bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaansesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk mengetahui permasalahan.	12 Laporan	12 bulan
36. Melakukan penelitian data di bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaansesuai petunjuk teknis (juknis) untuk mengetahui kesesuaian.	12 Dokumen	12 bulan
37. Melakukan penyimpulan data di bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaansesuai prosedur kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Dokumen	12 bulan
38. Melakukan penyusunan rekomendasi data di bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaansesuai prosedur kerja sebagai bahan perumusan	12 Laporan	12 bulan
39. Melakukan pengetikan laporan pelaksanaan tugas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan	12 Laporan	12 bulan
40. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	12 Laporan	12 bulan

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Muhammad Yusuf, A.Md
NIP. 196907011990021001

Insa Ansyari, S.Sos
NIP. 197711112007011008



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Wagino
Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : Fauzi Noor, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fauzi Noor, S.Sos
NIP. 196502051987031024

Wagino
NIP. 196907111997031006

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR MUARA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR MUARA

KEGIATAN	TARGET/ OUTPUT	WAKTU PELAKSANAAN
41. Melakukan pembukaan dan penutupan pagar, pintu dan jendela kantor, baik pagi maupun sore hari sesuai prosedur kerja untuk ketertiban kantor	240 Hari	12 bulan
42. Membuat laporan bulanan pelaksanaan tugas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan	12 Laporan	12 bulan
43. Melakukan penataan, penghitungan dan pengamanan fasilitas kantor sebelum dan sesudah kegiatan acara/rapat	24 Kegiatan	12 bulan
44. Melakukan penjagaan pengamanan dan penertiban kantor sesuai prosedur kerja yang ditetapkan untuk keamanan, ketentraman dan ketertiban Bersama	240 Hari	12 bulan
45. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	12 Kegiatan	12 bulan

Anjir Muara, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Fauzi Noor, S.Sos
NIP. 196502051987031024

Wagino
NIP. 196907111997031006