



**PERJANJIAN KINERJA ESELON II
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI AMINAH, S.AP**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Barito Kuala

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Hj. NOORMILIYANI, SH**

Jabatan : Bupati Barito Kuala

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 01 Pebruari 2021

Pihak Kedua

Bupati Barito Kuala

Hj. NOORMILIYANI, SH

Pihak Pertama

**Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Barito Kuala**

SITI AMINAH, S.AP
NIP. 196504081987032007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Jumlah Pemustaka	Persentase Peningkatan Kunjungan ke perpustakaan	24 %	6 %	6 %	6 %	6 %
2.	Meningkatnya Kualitas Layanan Kearsipan	Jumlah SKPD yang arsipnya tertata dengan baik	12	3	3	4	2

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 2.743.097.942,00	APBD
2.	Pembinaan Perpustakaan	Rp. 248.466.465,00	APBD
3.	Pengelolaan Arsip	Rp. 33.976.513,00	APBD
4.	Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Rp. 74.377.325,00	APBD
	Jumlah	Rp. 3.099.918.245,00	

Marabahan, 01 Pebruari 2021

Pihak Kedua

Bupati Barito Kuala

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala

Hj. NOORMILIYANI, SH

SITI AMINAH, S.AP
NIP. 196504081987032007



**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs MUHAMMAD YUSRAN**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SITI AMINAH, S.AP**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 01 Pebruari 2021

**Pihak Kedua
Kepala Dinas**

**Pihak Pertama
Sekretaris**

SITI AMINAH, S.AP
NIP. 196504081987032007

Drs. MUHAMMAD YUSRAN
NIP. 196311072090031012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 2.743.097.942,00	APBD
JUMLAH		Rp. 2.743.097.942,00	

Marabahan, 01 Pebruari 2021

**Pihak Kedua
Kepala Dinas**

**Pihak Pertama
Sekretaris**

SITI AMINAH, S.AP
NIP. 196504081987032007

Drs. MUHAMMAD YUSRAN
NIP. 196311072090031012



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. AGUS BINTORO, S.AP**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SITI AMINAH, S.AP**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 01 Februari 2021

**Pihak Kedua
Kepala Dinas**

**Pihak Pertama
Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

SITI AMINAH, S.AP
NIP. 196504081987032007

H. AGUS BINTORO, S.AP
NIP. 196507051988031022

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 30.374.480,00	APBD
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 53.754.275,00	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 243.066.898,00	APBD
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 49.220.000,00	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 132.053.038,00	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 144.470.375,00	APBD
Jumlah		Rp. 652.939.066,00	

Marabahan, 01 Februari 2021

**Pihak Kedua
Kepala Dinas**

**Pihak Pertama
Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

SITI AMINAH, S.AP
NIP. 196504081987032007

H. AGUS BINTORO, S.AP
NIP. 196507051988031022



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RABIATUL RAFIAH,S.AP**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs MUHAMMAD YUSRAN**

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 01 Februari 2021

**Pihak Kedua
Sekretaris**

**Pihak Pertama
Kasubbag Perencanaan Keuangan
dan Aset**

Drs. MUHAMMAD YUSRAN
NIP. 196311071990031012

RABIATUL RAFIAH,S.AP
NIP. 196912011993032011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 30,374,480,00	APBD
JUMLAH		Rp. . 30,374,480,00	

Marabahan, 01 Februari 2021

**Pihak Kedua
Sekretaris**

**Pihak Pertama
Kasubbag Perencanaan Keuangan
dan Aset**

Drs. MUHAMMAD YUSRAN
NIP. 196311071990031012

RABIATUL RAFIAH,S.AP
NIP. 196912011993032011



**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD ISA ANSHARI, S.Sos, MT**

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SITI AMINAH, S.AP**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 01 Pebruari 2021

**Pihak Kedua
Kepala Dinas**

**Pihak Pertama
Kabid Perpustakaan**

SITI AMINAH, S.AP
NIP. 196504081987032007

ACHMAD ISA ANSHARI, S.Sos, MT
NIP. 107005101990101001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Kunjungan Ke Perpustakaan	Prosentase kunjungan ke Perpustakaan	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %
2.	Meningkatnya Kuantitas Prasarana dan Sarana Perpustakaan	Prosentase prasarana dan sarana Perpustakaan sesuai standar	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 248.466.465,00	APBD

Marabahan, 01 Pebruari 2021

**Pihak Kedua
Kepala Dinas**

**Pihak Pertama
Kabid Perpustakaan**

SITI AMINAH, S.AP
NIP. 196504081987032007

ACHMAD ISA ANSHARI, S.Sos, MT
NIP. 107005101990101001



**PERJANJIAN KINERJA ESELON III
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIJALI TRIBAKTI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SITI AMINAH, S.AP**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 01 Februari 2021

**Pihak Kedua
Kepala Dinas**

**Pihak Pertama
Kabid Kearsipan**

SITI AMINAH, S.AP
NIP. 196504081987032007

RIJALI TRIBAKTI, S.Pd
NIP. 196307191987031012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya Kuantitas Pelayanan Kearsipan	Prosentase SKPD yang arsipnya tertata dengan baik	100 %	25 %	25 %	25 %	25 %
		Prosentase SKPD yang melaksanakan kearsipan dengan baik	26 %	6,5 %	6,5 %	6,5 %	6,5 %
2.	Meningkatnya Kuantitas Prasarana dan Sarana Kearsipan	Prosentase prasarana dan sarana Kearsipan sesuai standar	15 %	-	-	-	15 %

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 74.377.325,00	APBD
2.	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 33.976.513,00	APBD
JUMLAH		Rp. 108.353.838,00	

Marabahan, 01 Februari 2021

**Pihak Kedua
Kepala Dinas**

**Pihak Pertama
Kabid Kearsipan**

SITI AMINAH, S.AP
NIP. 196504081987032007

RIJALI TRIBAKTI, S.Pd
NIP. 196307191987031012



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAKARIA KASTALANI, S.Sos**

Jabatan : Kasi Pengembangan dan Bina Perpustakaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **ACHMAD ISA ANSHARI, S.Sos, MT**

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 01 Februari 2021

**Pihak Kedua
Kabid Perpustakaan**

**Pihak Pertama
Kasi Pengembangan Dan Bina Perpustakaan**

ACHMAD ISA ANSHARI, S.Sos, MT
NIP. 107005101990101001

JAKARIA KASTALANI, S.Sos
NIP. 197511072007011009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Pemenuhan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Jumlah Sarana dan Prasarana Perpustakaan	4 Jenis	-	-	-	4
2.	Terlaksananya Pemenuhan Jenis Bahan Pustaka/E-book	Jumlah bahan pustaka	390 Eks	-	-	-	390
		Jumlah bahan Pustaka yang di rawat	500 Eks	50	150	-	300

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan ELEktronik	Rp. 49.450.875,00	APBD
	Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 52.450.000,00	APBD
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp. 20.461.825,00	APBD
Jumlah		Rp. 122.362.700,00	

Marabahan, 01 Februari 2021

**Pihak Kedua
Kabid Perpustakaan**

**Pihak Pertama
Kasi Pengembangan Dan Bina Perpustakaan**

ACHMAD ISA ANSHARI, S.Sos, MT
NIP. 107005101990101001

JAKARIA KASTALANI, S.Sos
NIP. 197511072007011009



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAMILAH, S.AP**

Jabatan : Kasi Promosi dan Layanan Perpustakaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **ACHMAD ISA ANSHARI, S.Sos, MT**

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 01 Februari 2021

**Pihak Kedua
Kabid Perpustakaan**

**Pihak Pertama
Kasi Promosi dan Layanan Perpustakaan**

ACHMAD ISA ANSHARI, S.Sos, MT
NIP. 107005101990101001

JAMILAH, S.AP
NIP. 196507241986022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Sosialisasi dan Publikasi	Jumlah Sosialisasi Pengenalan Perpustakaan	790 Peserta	100	50	350	290
2.	Terlaksananya Layanan Layanan Pemustaka	Jumlah Layanan Perpustakaan Keliling	30 Kali	9	2	11	6
3.	Terlaksananya Bimtek Perpustakaan	Jumlah Peserta Bimtek Perpustakaan	30 Orang	-	-	-	30

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Peprustakaan	Rp. 25.378.410,00	APBD
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 32.965.880,00	APBD
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rp. 43.941.875,00	APBD
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Rp. 23.817.600,00	APBD
JUMLAH		Rp. 126.103.765,00	

Marabahan, 01 Februari 2021

Pihak Kedua
Kabid Perpustakaan

Pihak Pertama
Kasi Promosi dan Layanan Perpustakaan

ACHMAD ISA ANSHARI, S.Sos, MT
NIP. 107005101990101001

JAMILAH, S.AP
NIP. 196507241986022002



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIYAM, S.Sos**

Jabatan : Kasi Bina Pengelolaan dan Layanan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **RIJALI TRIBAKTI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 01 Pebruari 2021

**Pihak Kedua
Kabid Kearsipan**

**Pihak Pertama
Kasi Bina Pengelolaan dan Layanan
Kearsipan**

RIJALI TRIBAKTI, S.Pd
NIP. 196307191987031012

MARIYAM, S.Sos
NIP. 198205182006042017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Daerah	Jumlah Berkas/ Dokumen Arsip yang terdata dan tertata	3.000 Berkas	600 Berkas	1.050 Berkas	750 Berkas	600 Berkas
2.	Terlaksananya prasarana dan sarana kearsipan sesuai standar	Jumlah prasarana dan sarana kearsipan sesuai standar	296 Box.	0	0	0	296 Box.

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang di gabung dan / atau dibubarkan, dan pemekaran Daerah Kecamatan dan desa/ Kelurahan	Rp. 49.377.325,00	APBD
2.	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/ Kota	Rp. 25.000.000,00	APBD
JUMLAH		Rp. 74.377.325,00	

Marabahan, 01 Pebruari 2021

**Pihak Kedua
Kabid Kearsipan**

**Pihak Pertama
Kasi Bina Pengelolaan dan Layanan
Kearsipan**

RIJALI TRIBAKTI, S.Pd
NIP. 196307191987031012

MARIYAM, S.Sos
NIP. 198205182006042017



**PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOORLIANI**

Jabatan : Kasi Bina Penataan dan Pemanfaatan Arsip

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **RIJALI TRIBAKTI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 01 Pebruari 2021

**Pihak Kedua
Kabid Kearsipan**

**Pihak Pertama
Kasi Bina Penataan dan Pemanfaatan Arsip**

RIJALI TRIBAKTI, S.Pd
NIP. 196307191987031012

NOORLIANI
NIP. 196410241986032015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Penataan Arsip Daerah	Jumlah SKPD/ Kecamatan yang mengelola dan menata arsipnya dengan baik	12 SKPD/ Kec (Penataan Arsip)	1 SKPD / Kec	3 SKPD / Kec	5 SKPD / Kec	3 SKPD / Kec
			20 SKPD/ Kec (Monev)	4 SKPD / Kec	6 SKPD / Kec	7 SKPD / Kec	3 SKPD / Kec

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 33.976.513,00	APBD

Marabahan, 01 Pebruari 2021

Pihak Kedua
Kabid Kearsipan

Pihak Pertama
Kasi Bina Penataan dan Pemanfaatan Arsip

RIJALI TRIBAKTI, S.Pd
NIP. 196307191987031012

NOORLIANI
NIP. 196410241986032015