

Taskbar: Search (Type here to search), Taskbar icons (Clock, Task View, Edge, File Explorer, Mail, Calendar, Photos, OneDrive, Chrome, Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Teams, Zoom, OneNote, Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Teams, Zoom, OneNote), System tray (29°C Hujan ringan, Network, Volume, Language (ENG US), Date/Time (17:12 29/07/2021)).



II.2.d foto Lap money pemanfaat x | rapat money pemanfaatan TI.pdf x | LAPORAN SKM 2020 KEC ANJIR x +

File | D:\CAPAIAN%20IKU%20ANJIR%20MUARA\SKM\TAHUN%202020\LAPORAN%20SKM%202020%20KEC%20ANJIR%20MUARA%20-%20td... | Search | Star | Share | User | ...

2 of 24 | Page view | Read aloud | Draw | Highlight | Erase | ...

EXECUTIVE SUMMARY

Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Bidang Pelayanan Pembiayaan Elektronik Kartu Tanda Penduduk (e KTP) dan Kartu Keluarga (KK) pada Kantor Kecamatan Ajir Muara Kabupaten Berau pada Tahun 2020 adalah merupakan hasil kegiatan dalam rangka mengukur tingkat kepuasan masyarakat di dalam pemanfaatan administrasi kependudukannya selaku penerima layanan dan Kantor Kecamatan Ajir Muara sebagai penyedia layanan.

Dalam penelitian ini kami menggunakan pengumpulan data untuk memperoleh data yang akurat dan obyektif kepada 150 responden yang dianggap mampu mewakili masyarakat Kecamatan Ajir Muara Kabupaten Berau Kuala dalam mengukur 9 unsur pelayanan yang telah ditetapkan.

Berdasarkan metode Pengukuran Data Nilai SKM yang dihitung dengan menggunakan "nilai rata-rata terendah" masing-masing dalam 9 unsur pelayanan. Dalam penghitungan SKM terhadap 9 unsur pelayanan yang diisi, setiap unsur pelayanan memiliki penimbang yang sama dengan rumus yang telah ditetapkan. Di Kantor Kecamatan Ajir Muara diperoleh jumlah rata-rata penitur 3,29 dan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat adalah $3,29 \times 25$ (nilai dasar) 82,15, dalam Nilai Interval Koreksi SKM nilai berada dalam Interval 76,63 - 88,30 dengan Mutu Pelayanan B yang berarti Kinerja Unit Pelayanan di Kantor Kecamatan Ajir Muara dikategorikan BAK.

Dari hasil kuesioner 9 unsur yang telah ditetapkan terdapat Nilai rata-rata terendah penitur yang terendah yaitu *Abilang Kecepatan Waktu Pelayanan* hanya didapatkan 9,31 dan yang tertinggi kemudahan prosedur 0,41.

Kesimpulan:

Kemampuan kinerja dalam memberikan pelayanan mendapatkan nilai terendah. Karena dalam kondisi Pandemi Covid-19 sehingga ditempat pelayanan menerapkan protokol kesehatan guna menghindari penyebaran virus covid-19.

Saran/Rekomendasi:

Semoga Pandemi Covid 19 dapat segera berakhir sehingga dapat normal kembali dalam memberikan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat.

ii

Type here to search | 29°C Hujan ringan | ENG US | 17:13 29/07/2021

Il.2.d foto Lap money pemanfaat x | rapat money pemanfaatan TI.pdf x | LAPORAN SKM 2020 ANJIR x +

File | D:/CAPAIAN%20IKU%20ANJIR%20MUARA/SKM/TAHUN%202020/LAPORAN%20SKM%202020%20KEC%20ANJIR%20MUARA%20-%20td... | Page view | Read aloud | Draw | Highlight | Erase

3 of 24

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah diujatkan ke hadirat Allah SWT, karena dengan Taqat dan Balaqat-Nya Penyatutan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dapat diselesaikan. Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana kepuasan masyarakat atas pelayanan yang diberikan oleh petugas pelayanan pada Kantor Kecamatan Anjar Muara selama Tahun 2020.

Selanjutnya penyusunan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) diperlukan guna mengukur tingkat kinerja unit pelayanan secara periodik sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya.

Untuk menilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dimaksud, pengukurannya didasarkan dari 9 unsur yang relevan, valid dan reliabel sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 16 Tahun 2016 yang penilaiannya diberikan langsung oleh masyarakat.

Dengan telah diselesaikannya buku Laporan Hasil Survei ini diharapkan dapat memberikan gambaran secara komprehensif mengenai tingkat kinerja pelayanan pada Kantor Kecamatan Anjar Muara untuk selanjutnya ditetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik.

Akhirnya kepada kesempatan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak terkait yang telah membantu seluruh proses kegiatan Survei ini.

Semoga Allah SWT selalu memberikan sukses kita bersama.


NIP. 1975041211992021004

Type here to search | 29°C Hujan ringan | ENG US | 17:13 29/07/2021

11.2.d foto Lap money pemanfaat x | rapat money pemanfaatan TI.pdf x | LAPORAN SKM 2020 KEC ANJIR x +

File | D:/CAPAIAN%20IKU%20ANJIR%20MUARA/SKM/TAHUN%202020/LAPORAN%20SKM%202020%20KEC%20ANJIR%20MUARA%20-%20td... | Page view | Read aloud | Draw | Highlight | Erase

19 of 24



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
KECAMATAN ANJIR MUARA
Jl. Trans Kalimantan Km.10,000 RT.02, Anjir Muara 71564

KEPUTUSAN CAMAT ANJIR MUARA
KABUPATEN BARITO KUALA
Nomor : TAHUN 2020

TENTANG:
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN
PADA JENIS PELAYANAN PEMBUATAN E-KTP DAN KARTU KELUARGA
CAMAT ANJIR MUARA

Menimbang

1. Bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban sebagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menegakkan standar pelayanan;
2. Bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan standar pelayanan untuk jenis pelayanan Pembuatan e-KTP dan Kartu Keluarga dengan keputusan Camat Anjir Muara;

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penerapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1953 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Nomor 352) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1826);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244,

Type here to search

29°C Hujan ringan 17:14 29/07/2021

Il.2.d foto Lap money pemanfaat x | rapat money pemanfaatan TI.pdf x | LAPORAN SKM 2020 KEC ANJIR x +

File | D:/CAPAIAN%20IKU%20ANJIR%20MUARA/SKM/TAHUN%202020/LAPORAN%20SKM%202020%20KEC%20ANJIR%20MUARA%20-%20td... | Page view | Read aloud | Draw | Highlight | Erase

20 of 24

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 56799);

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);

5. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2003 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 34, tambahan Lembaran Negara Nomor 4262);

7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 99 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2009 tentang Pedoman Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dengan Partisipasi Masyarakat;

9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2012 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penerimaan, dan Penetapan Standar Pelayanan;

10. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang kewenangan Daerah Kabupaten Barito Kuala (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2016 Nomor 15);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 15 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2016 Nomor 14);

12. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja (Barito Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2016 Nomor)

Type here to search

29°C Hujan ringan 17:15 29/07/2021

MEMUTUSKAN:

- Mencantumkan :
- KESATU : Standar pelayanan pada Pembuatan e-KTP dan Kartu Keluarga sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Standar pelayanan pada Pembuatan e-KTP dan Kartu Keluarga meliputi ruang lingkup pelayanan hukum, jasa atau administratif.
- KETIGA : Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/ pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Asile Muara
Pada tanggal : November 2020


RAJA BUDIATULLAH S.Sos
NIP.19754151995031004

Lampiran Keperawatan Camat Anja Muara
 Nomor : Tahun 2020
 Tanggal : September 2020

A. PENDAHULUAN
 (Mencantumkan secara singkat tentang tugas dan fungsi serta kebutuhan unit pelayanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku)

B. STANDAR PELAYANAN
 Nama Unit Pelayanan : Kantor Kecamatan Anja Muara
 Jenis Pelayanan : Pendaftaran KTP dan Kartu Keluarga

NO	KOMPONEN	SYARAT
1	Daftar Bukum	- Undang-undang No.24 Tahun 2007 tentang pemerintahan U.U. No.23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan - Peraturan Daerah No.2 Tahun 2016 tentang perubahan pada No.2 Tahun 2008 Tentang penyelenggaraan administrasi kependudukan - Surat pengantar RT/RW - Mengisi formulir (F1.01) ditandatangani ketua RT, Kepala Desa/kelurahan dan Kepala keluarga - KK lama yang sudah kadaluarsa di daerah lain dengan menyerahkan surat keterangan pindah dan WNI dan daerah asal - Formulir hasil data pendataan hasil perubahan data pemukiman anggota KK (F1.03)
2	Pengantar Pelayanan	- Mengisi formulir pengantar RT/RW dan buku kepengaspas kelurahan ke kabupaten - Diketahui mengisi formulir (F1.06) F1.01 - Dalam proses yang dilakukan - Mengisi data rumah - Pindah ke kecamatan setempat sesuai dengan ketentuan pengantar-pemindah ke kabupaten, dan, diketahui surat dan validasi surat unit - Berkas diantar ke Disdikapil kemudian diproses dan diterbitkan - Pelaksanaan pengantar KK yang sudah jadi
3	Sistem, mekanisme dan prosedur	Tergantung server dan prosedur yang berlaku
4	Biaya	Tidak dikenakan biaya
5	Prosedur pelayanan	K/P elektronik dan Kartu keluarga
6	Sarana, prasarana dan alat	Sudah memadai
7	Keamanan pelayanan	Keamanan pelayanan sesuai dengan ketentuan
8	Pengawasan internal	Tidak dilakukan sesuai prosedur yang berlaku
9	Pengawasan eksternal	Dilakukan sesuai ketentuan
10	Penyusunan anggaran dan keuangan	Dilakukan sesuai ketentuan
11	Penyusunan anggaran	Dilakukan sesuai ketentuan
12	Penyusunan anggaran	Dilakukan sesuai ketentuan
13	Penyusunan anggaran	Dilakukan sesuai ketentuan
14	Penyusunan anggaran	Dilakukan sesuai ketentuan
15	Penyusunan anggaran	Dilakukan sesuai ketentuan
16	Penyusunan anggaran	Dilakukan sesuai ketentuan
17	Penyusunan anggaran	Dilakukan sesuai ketentuan
18	Penyusunan anggaran	Dilakukan sesuai ketentuan


SYARIFUDDIN S. SIDI
 NIP. 19730811 179303 1 604

Il.2.d foto Lap money pemanfaat x | rapat money pemanfaatan TI.pdf x | LAPORAN SKM 2020 KEC ANJIR x +

File | D:/CAPAIAN%20IKU%20ANJIR%20MUARA/SKM/TAHUN%202020/LAPORAN%20SKM%202020%20KEC%20ANJIR%20MUARA%20-%20td... | Page view | Read aloud | Draw | Highlight | Erase

23 of 24

Susunan Tim Penyusun Survey Kepuasan Masyarakat pada Kecamatan Anjar Muara adalah sebagai berikut:

No	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1	JAYA HIDAYATULLAH, S.Sos NIP. 19750613 199503 1 004	Camat Anjar Muara	Pengarah
2	MAKJUNT NIP. 19630001 198602 1 005	Kasi Pemerintahan	Ketua Pelaksana
3	ADHIRAWAN NIP. 19810204 200701 1 003	Pengadministrasi Pemerintahan	Anggota Pelaksana
4	ALHAN NCHOR NIP. 19790123 200906 1 003	Stendatara	Anggota Pelaksana
5	M. MANGIAT NIP. 19630807 200701 1 022	Pengadministrasi Kecamatan	Sekretaris
6	SURIAMI NIP. 19660702 201001 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	Sekretaris
7	WAGDHO NIP. 19690711 199703 1 006	Petugas Kecamatan	Sekretaris


JAYA HIDAYATULLAH, S.Sos
NIP. 19750613 199503 1 004

Type here to search

29°C Hujan ringan | ENG US | 17:15 29/07/2021