



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MARABAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Eko Purnama Sakti, S.STP, M.Si

Jabatan : Camat Marabahan

selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Hj. Noormiliyani AS

Jabatan : Bupati Barito Kuala

selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,
Bupati Barito Kuala

Hj. NOORMILIYANI AS

Pihak Pertama,
Camat Marabahan

EKO PURNAMA SAKTI, S.STP, M.Si
NIP. 19831024 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

NO. (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA UTAMA (3)	TARGET (4)	TRIWULAN			
				I (5)	II (6)	III (7)	IV (8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	83,25	-	-	-	83,25
2.	Meningkatnya kualitas administrasi Pemerintahan Desa	Persentase desa dengan administrasi desa yang baik	90	-	-	-	90

PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN	KET.
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.1.350.499.501,00	
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 116.002.490,00	
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp.2.245.288.466,00	
Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 15.867.500,00	
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 23.104.145,00	
Jumlah	Rp.3.750.762.102,00	

Pihak Kedua,

Hj. NOORMILYANI AS

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

EKO PURNAMA SAKTI, S.STP, M.Si
NIP. 19831024 200212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MARABAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Marliannoor, S.AP
Jabatan : Sekretaris Kecamatan
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Eko Purnama Sakti, S.STP, M.Si
Jabatan : Camat Marabahan
selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

EKO PURNAMA SAKTI, S.STP, M.Si
NIP.19831024 200212 1 001

Pihak Pertama

MARLIANNOOR, S.AP
NIP. 19710705 199303 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

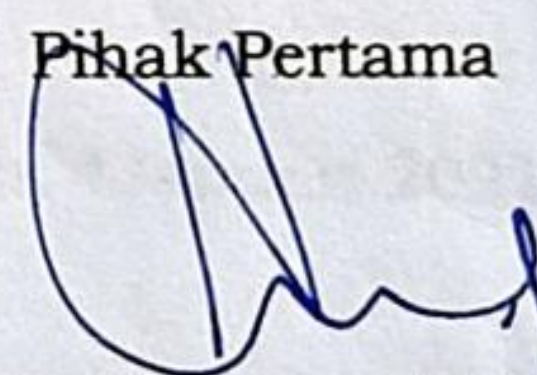
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP Kecamatan	71	-	-	-	71

PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 2.132.500,00	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 907.156.400,00	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 38.081.800,00	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 100.193.475,00	
Pengadaan Barang Milik Daerah	Rp. 44.842.900,00	
Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 53.064.915,00	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 38.620.500,00	
Jumlah	Rp. 1.184.092.490,00	


 Pihak Kedua,

Eko Purnama Sakti, S.STP.M, Si
 NIP.19831024 200212 1 001

Marabahan, 4 Januari 2021


 Pihak Pertama

Marliannoor, S.AP
 NIP. 19710705 199303 2 006



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MARABAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Hj. Masratu, S.AP
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Eko Purnama Sakti, S.STP.M,Si
Jabatan : Camat Marabahan
selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

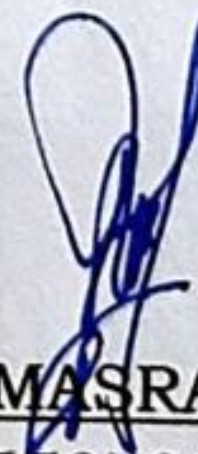
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua


EKO PURNAMA SAKTI, SSTP, M.Si
NIP.19831024 200212 1 001

Pihak Pertama



Hj. MASRATU, S.AP
NIP. 19650721 199010 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Menyusun APB Desa dengan Benar dan Tepat Waktu	100	50	-	50	-

PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
Fasilitasi Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Rp. 6.022.000,00	
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 6.768.700,00	
Jumlah	Rp.12.790.700,00	

Pihak Kedua,

Eko Purnama Sakti, S.STP.M,Si
NIP.19831024 200212 1 001

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Pertama

Hj. Masratu, S.AP
NIP. 19650721 199010 2 001



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MARABAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Syarifuddin, S.AP
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman Dan Ketertiban
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Eko Purnama Sakti, S.STP.M,Si
Jabatan : Camat Marabahan
selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

EKO PURNAMA SAKTI, S.STP, M.Si
NIP.19831024 200212 1 001

Pihak Pertama

SYARIFUDDIN, S.AP
NIP. 19700119 199203 1 009

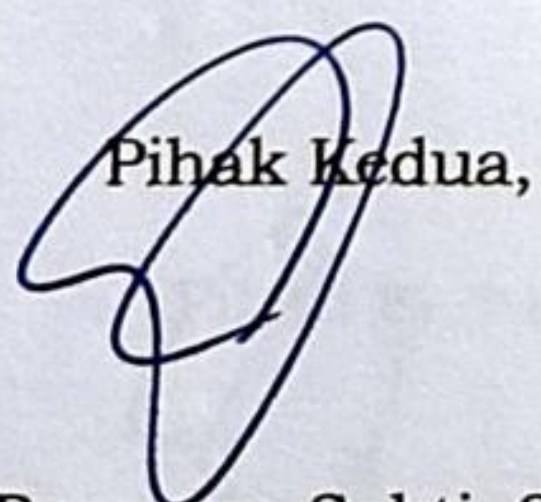
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Peran Serta Masyarakat Dalam Menjaga Keamanan Lingkungan	Jumlah Koordinasi Penegakkan Perda yang Dilaksanakan	40	10	10	10	10

PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 13.093.500,00	
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah		
Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Rp. 2.774.000,00	
Jumlah	Rp.16.810.000,00	

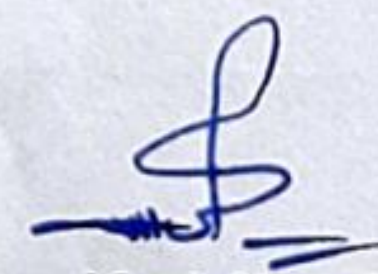
Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,



Eko Purnama Sakti, S.STP.M,Si
NIP.19831024 200212 1 001

Pihak Pertama,



Syarifuddin, S.AP
NIP. 19700119 199203 1 009



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MARABAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Riyanto, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Eko Purnama Sakti, S.STP.M,Si
Jabatan : Camat Marabahan
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

EKO PURNAMA SAKTI, S.STP, M.Si
NIP.19831024 200212 1 001

Pihak Pertama

RIYANTO, SE
NIP. 19820412 200501 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

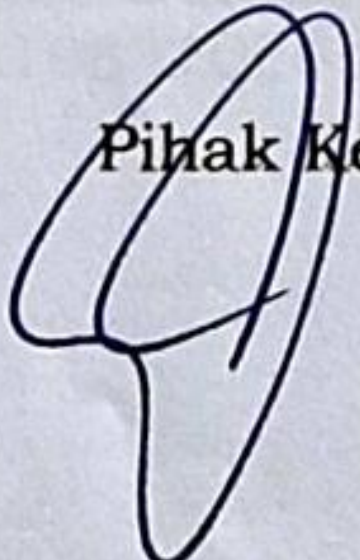
NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik	Persentase Organisasi Kepemudaan di Kecamatan Yang Dibina	100	-	-	-	100
2.	Meningkatnya Kualitas pelayanan Publik	Persentase Lembaga Ekonomi Desa yang Dibina	100	-	-	-	100
3.	Meningkatnya kualitas administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Dokumen Perencanaan yang Benar dan Tepat Waktu	100	-	-	-	100
4.	Meningkatnya kualitas administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Menyusun APB Desa dengan Benar dan Tepat Waktu	100	-	-	-	100

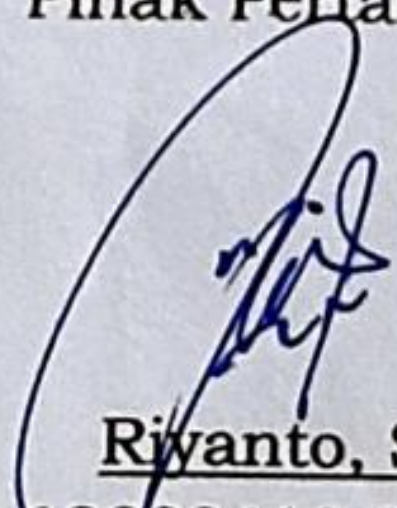
PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp. 7.934.625,00	Kepemudaan dan Kemah Bakti Karang Taruna
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. 10.313.445,00	Monev Pelaksanaan APBDes
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp. 2.586.950,00	Musrenbang
Jumlah	Rp.20.835.020,00	

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


Eko Purnama Sakti, S.STP.M,Si
 NIP.19831024 200212 1 001


Riyanto, SE
 NIP. 19820412 200501 1 010



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MARABAHAN
TAHUN 2021**

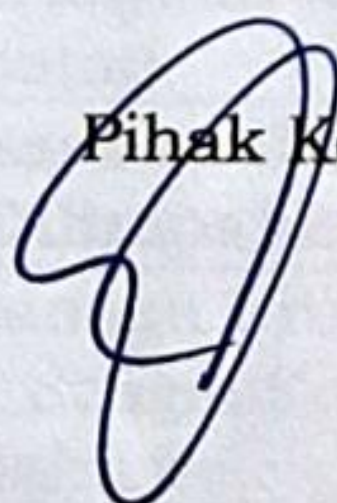
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Adetyawati Aulia Wulandari, S.STP
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Eko Purnama Sakti, S.STP.M,Si
Jabatan : Camat Marabahan
sebagai atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


EKO PURNAMA SAKTI, S.STP, M.Si
NIP.19831024 200212 1 001

Marabahan, 4 Januari 2021

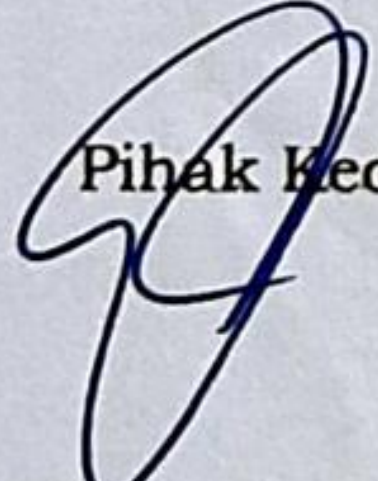
Pihak Pertama

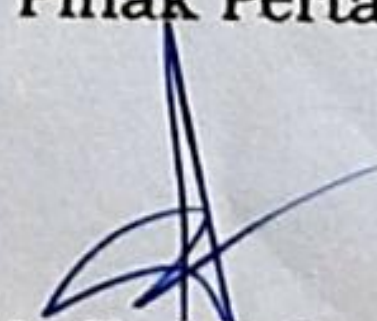

ADETYAWATI AULIA WULANDARI, S.STP
NIP. 19920226 201406 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik	Persentase Pemenuhan Pelayanan Kepada Masyarakat yang Tepat Waktu Sesuai SOP	82,75	-	-	-	82,75
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik	Persentase Kelompok Wanita yang Aktif Dalam Kesetaraan Gender	100	25	25	25	25
3.	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik	Persentase Organisasi Kemasyarakatan Yang Dibina	100	25	25	25	25

PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 57.772.270,00	IKM, Pameran, dan PATEN
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp. 6.515.760,00	PMKS
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 14.930.990,00	
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp. 43.779.835,00	MTQ Tingkat Kabupaten
Jumlah	Rp. 122.998.855,00	


 Pihak Kedua,
Eko Purnama Sakti, S.STP.M, Si
 NIP.19831024 200212 1 001

Marabahan, 4 Januari 2021
 Pihak Pertama

Adetyawati Aulia Wulandari, S.STP
 NIP. 19920226 201406 2 001



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MARABAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Rochmy Khasanah, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Marliannoor, S.AP
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Marabahan
selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

MARLIANNOOR, S.AP
NIP. 19710705 199303 2 006

Pihak Pertama

ROCHMY KHASANAH, SE
NIP. 19870112 201001 2014

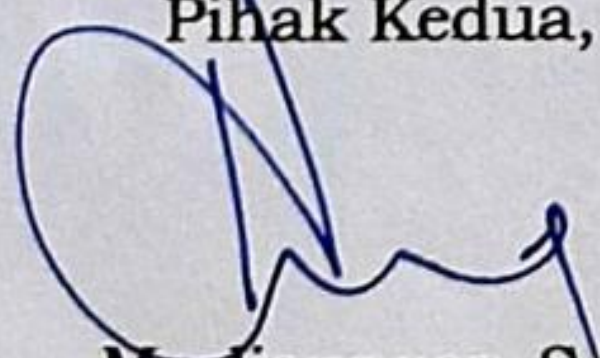
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13 Dokumen	3	4	3	3
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Bulan	3	3	3	3
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah	15 Jenis	-	-	7	8
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	12 Jenis	-	3	4	5

PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 2.132.500,00	LKIP
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 906.726.400,00	TPP
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 430.000,00	Laporan Keuangan
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 14.822.500,00	Pengadaan Peralatan Kantor
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 30.020.400,00	Pengadaan Perlengkapan Kantor
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 17.735.500,00	Pemeliharaan Kendaraan dan Pajak Tahunan
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 5.680.000,00	Pemeliharaan Peralatan Kantor
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 13.375.000,00	Keamanan Kantor
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 1.830.000,00	Pemeliharaan Perlengkapan Kantor
Jumlah	Rp. 992.752.300,00	

Marabahan, 4 Januari 2021

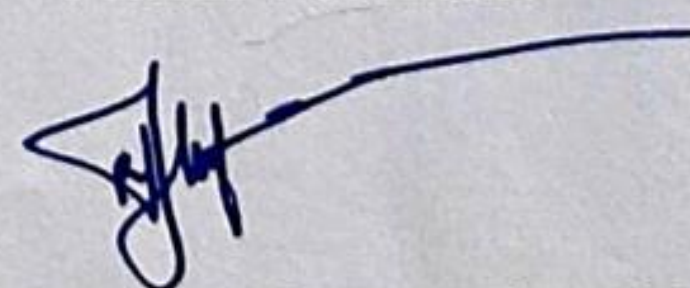
Pihak Kedua,



Marliannoor, S.AP

NIP. 19710705 199303 2 006

Pihak Pertama



Rochmy Khasanah, SE

NIP. 19820412 200501 1 010



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MARABAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Adetyawati Aulia Wulandari, S.STP
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Marliannoor, S.AP
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Marabahan
selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

MARLIANNOOR, S.AP
NIP. 19710705 199303 2 006

Pihak Pertama

ADETYAWATI AULIA WULANDARI, S.STP
NIP. 19920226 201406 2 001

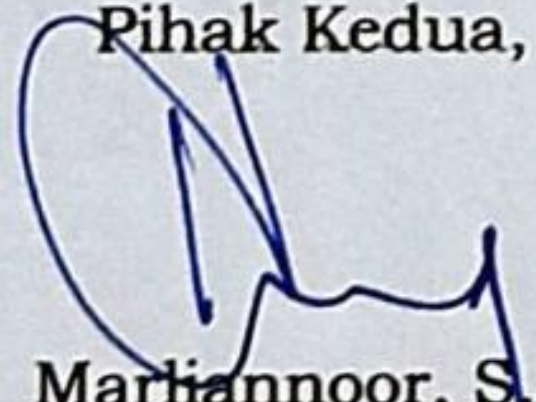
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGE T	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang Mengikuti Bimtek	3 Orang	1	-	1	1
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Layanan Administrasi Umum	12 Bulan	4	4	4	4
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang	12 Bulan	4	4	4	4

PROGRAM/KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Rp. 38.081.800,00	Bimtek
Penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor	Rp. 650.620,00	Komponen Listrik
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 9.568.315,00	Atk
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 44.037.000,00	Makan Minum
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 3.852.640,00	Penggandaan
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 2.700.000,00	Langganan Koran
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 39.384.900,00	Rapat Koordinasi
Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 34.280.000,00	Perangko dan THL
Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Rp. 17.578.800,00	Bayar Tagihan listrik, air dan internet
Penyediaan jasa layanan umum kantor	Rp. 1.206.115,00	Bahan Pembersih
Jumlah	Rp. 191.340.190,00	

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,



Marhannoor, S.AP

NIP. 19710705 199303 2 006

Pihak Pertama



Adetyawati Aulia Wulandari, S.STP

NIP. 19920226 201406 2 001



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MARABAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Muhammad Zaidan, S. Sos
Jabatan : Analis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

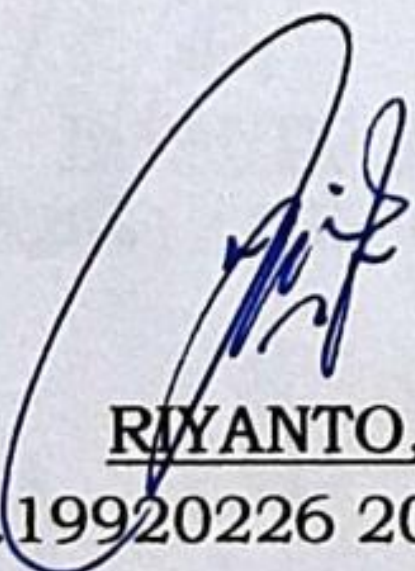
N a m a : Riyanto, SE
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat
selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

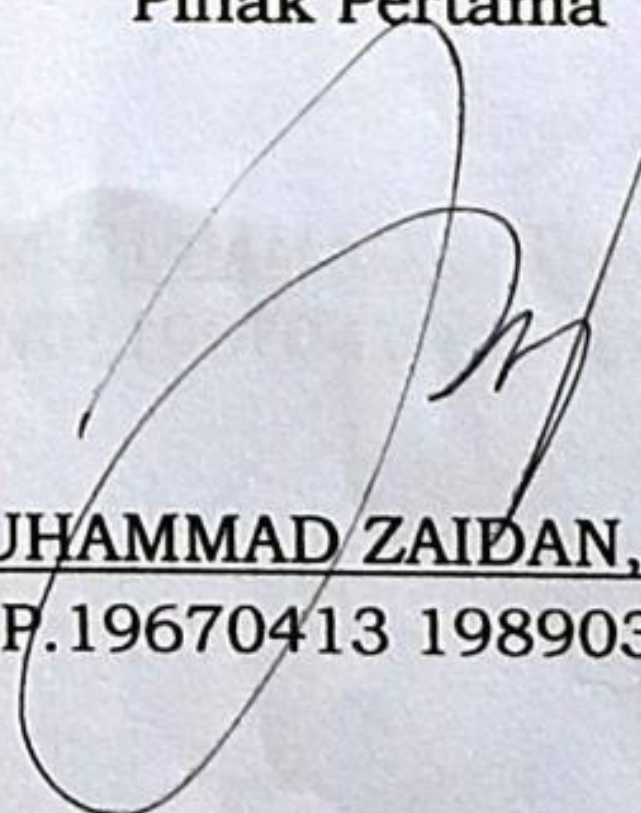
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua


RIYANTO, SE
NIP.19920226 201406 2 001

Pihak Pertama


MUHAMMAD ZAIDAN, S.Sos
NIP.19670413 198903 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

URAIAN KEGIATAN	TARGET	KET.
Mengecek dan Menyusun Surat dan laporan Subtantif Desa Dan Kelurahan serta Kasi Pemberdayaan Masyarakat	103 Laporan	
Melaksanakan Musrenbang Tingkat Kecamatan	1 Kegiatan	
Mengumpulkan dan merekapitulasi hasil Musrenbang Tingkat Kccamatan	1 Dokumen	
Mengumpulkan dan merekapitulasi Hasil Musrenbang Tingkat Desa dan kelurahan	10 Dokumen	
Mengecek dan mengumpulkan RencanaKegiatan Pembangunan (RKP) Desa dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Desa	13 Dokumen	
Mengecek dan mengumpulkan IUMK	10 Dokumen	
Mengagendakan dan menyusun kegiatan PembinaanKepemudaan dan Kelembagaan Masyarakat	2 Dokumen/ Kegiatan	
Mengagendakan dan menyusun kegiatan Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan PengendalianP elaksanaan APBDes	56 Dokumen	
Mengecek dan mengumpulkan Ceklist Permohonan pengajuan Pencairan Dana Desa (DD) Dan Alokasi Dana Desa (ADD)	56 Dokumen	
Melaksanakan tugas lain yang di berikan atasan baik lisan maupun yang tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Kegiatan	
Jumlah Target	264	

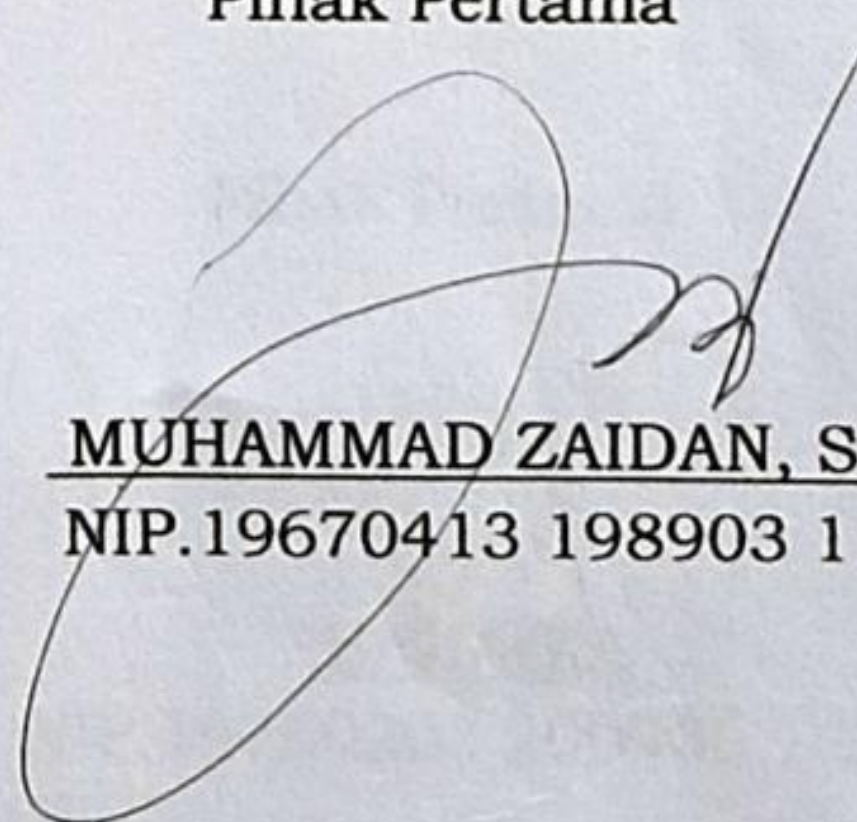
Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua



RIYANTO, SE
NIP. 19820412 200501 1 010

Pihak Pertama



MUHAMMAD ZAIDAN, S.Sos
NIP.19670413 198903 1 018



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MARABAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Bahagia
Jabatan : Pengadministrasian sarana Dan Prasarana
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Riyanto, SE
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat
selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

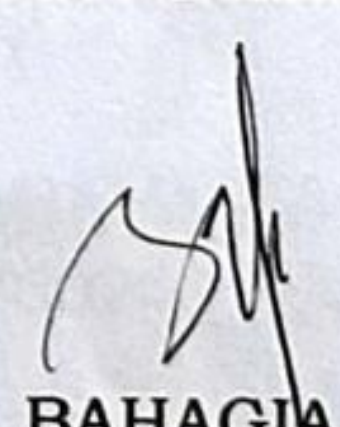
Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua


RIYANTO, SE

NIP. 19820412 200501 1 010

Pihak Pertama


BAHAGIA

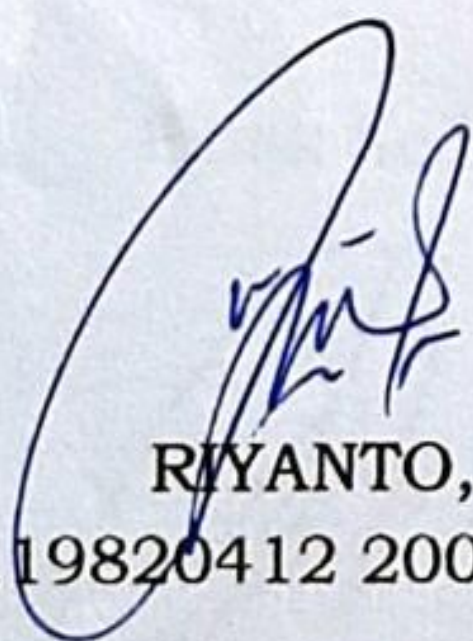
NIP.19760203 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

URAIAN KEGIATAN	TARGET	KET.
Menerima, mencatat, dan mengetik Surat dan laporan Substantif Desa dan Kelurahan serta Pemberdayaan Masyarakat	121 Buah	
Menerima, mencatat, mendokumentasikan dan mengetik Musrenbang Tingkat Kecamatan	1 Dokumen	
Menerima, mencatat, mendokumentasikan dan mengetik hasil Musrenbang Tingkat Desa dan kelurahan	10 Dokumen	
Menerima, mencatat, dan mendokumentasikan Rencana Kegiatan Pembangunan (RKP) Desa dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Desa	13 Dokumen	
Menerima, mencatat, mendokumentasikan dan mengetik Kegiatan Monitoring, Evaluasi, Pelaporan dan Pengendalian Pelaksanaan APBDes	56 Dokumen	
Menerima, mencatat, dan mengetik Ceklist Permohonan pengajuan Pencairan Dana Desa (DD) Dan Alokasi Dana Desa (ADD)	56 Dokumen	
Melaksanakantugas lain yang di berikan atasan baik lisan maupun yang tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Laporan	
Jumlah Target	269	

Marabahan, 4 Januari 2021

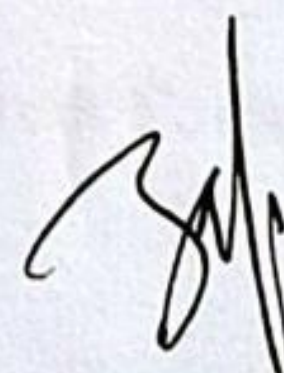
Pihak Kedua



RIYANTO, SE

NIP.19820412 200501 1 010

Pihak Pertama



BAHAGIA

NIP.19760203 200906 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MARABAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : M. Dardi
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Rochmy Khasanah, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset
selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

ROCHMY KHASANAH, SE
NIP.19820412 200501 1 010

Pihak Pertama

M. DARDI
NIP. 19770605 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

URAIAN KEGIATAN	TARGET	KET.
Membuat dokumen pengajuan permintaan pembayaran baik melalui mekanisme UP/GU	36 Dokumen	
Membuat dokumen pengajuan permintaan pembayaran baik melalui mekanisme TU/ LS	18 Dokumen	
Membuat dokumen mengajukan permintaan pembayaran baik melalui mekanisme LS - TPP (Tambahan Penghasilan Pegawai) Karyawan Kecamatan Marabahan	12 Dokumen	
Membuat dokumen pajak untuk bahan/loporen bulanan perpajakan	36 Dokumen	
Membuat dokumen laporan SPJ pengeluaran untuk bahan/lapoan rekon bulanan	36 Dokumen	
Membuat dokumen pembayaran TPP (Tambahan Penghasilan Pegawai) Karyawan Kecamatan Marabahan	12 Dokumen	
Membuat dokumen pembayaran belanja langsung (GU/TU/LS)	72 Dokumen	
Membuat pertanggungjawaban Uang Persediaan/Administrasi disampaikan kepada Pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran (UP/GU/TU/LS)	72 Dokumen	
Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	12 Kegiatan	
Jumlah Target	306	

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ROCHMY KHASANAH, SE
NIP.19820412 200501 1 010

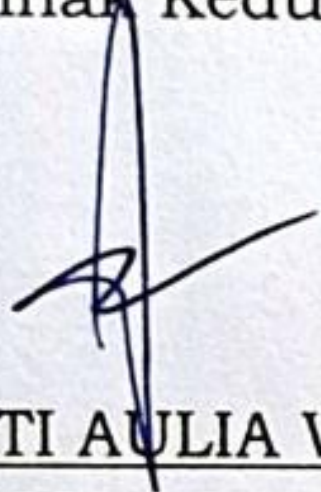

M. DARDI
NIP. 19770605 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

URAIAN KEGIATAN	TARGET	KET.
Melakukan Pengidentifikasian dan Pencatatan Sarana dan Prasarana Kantor	76 Kegiatan	
Melakukan Perencanaan Kebutuhan sarana dan Prasarana Kantor	76 Kegiatan	
Mengadakan sarana dan prasaran, mendistribusikan dan membuat laporannya	64 Laporan	
Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas	24 Kegiatan	
Jumlah Target	240	

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua



Hj. ADETYAWATI AULIA WULANDARI, S.STP
NIP.19920226 201406 2 001

Pihak Pertama



ANJAS ASMARA
NIP. 19810626 200801 1 016



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MARABAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Anjas Asmara
Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Adetyawati Aulia Wulandari, S.STP
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

Hj. ADETYAWATI AULIA WULANDARI, S.STP
NIP.19920226 201406 2 001

Pihak Pertama

ANJAS ASMARA
NIP. 19810626 200801 1 016



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MARABAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Asiah
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Adetyawati Aulia Wulandari, S.STP
Jabatan : Kasi Kesra dan Pelayanan
selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

Hj. ADETYAWATI AULIA WULANDARI, S.STP
NIP.19920226 201406 2 001

Pihak Pertama

ASIAH
NIP.19650217 198601 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

URAIAN KEGIATAN	TARGET	KET.
Melakukan Penerimaan, Pencatatan, Pendokumentasian Laporan Kependudukan	12 Berkas	
Melakukan penerimaan, pencatatan, pendokumentasian surat keterangan pindah	48 Laporan	
Melakukan penerimaan, pencatatan, pendokumentasian surat keterangan pengantar nikah dan dispensasi nikah	24 Laporan	
Melakukan penerimaan, pencatatan, pendokumentasian surat keterangan ahli waris	24 Laporan	
Melakukan penerimaan, pencatatan, pendokumentasian surat keterangan kematian	48 Laporan	
Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas	24 Kegiatan	
Jumlah Target	180	

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua



Hj. ADETYAWATI AULIA WULANDARI, S.STP
NIP.19920226 201406 2 001

Pihak Pertama



ASIAH
NIP.19650217 198601 2 004



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MARABAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Ahmad Khairani
Jabatan : Pengadministrasi Perizinan
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Adetyawati Aulia Wulandari, S.STP
Jabatan : Kasi Kesra dan Pelayanan
sebagai atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

Hj. ADETYAWATI AULIA WULANDARI, S.STP
NIP.19920226 201406 2 001

Pihak Pertama

AHMAD KHAIRANI
NIP. 19681105 200701 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

URAIAN KEGIATAN	TARGET	KET.
Melakukan Penerimaan, Pencatatan, Pendokumentasian Surat Keterangan Tidak Mampu	96 Berkas	
Melakukan Penerimaan, Pencatatan, Pendokumentasian Surat Keterangan Domisili Usaha	24 Berkas	
Melakukan Penerimaan, Pencatatan, Pendokumentasian Surat Keterangan Izin Usaha	24 Berkas	
Melakukan Penerimaan, Pencatatan, Pendokumentasian Surat Keterangan Izin Mendirikan Bangunan	24 Berkas	
Melakukan Pengetikan Laporan Bulanan	12 Berkas	
Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai tugas	24 Kegiatan	
Jumlah Target	204	

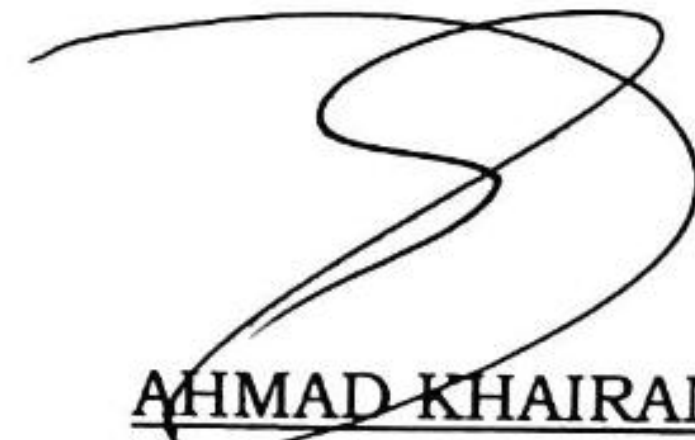
Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua



Hj. ADETYAWATI AULIA WULANDARI, S.STP
NIP.19920226 201406 2 001

Pihak Pertama



AHMAD KHAIRANI
NIP.19681105 200701 2 015



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MARABAHAN
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Rudy Hartono
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Hj. Masratu, S.AP
Jabatan : Kasi Pemerintahan
selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua

Hj. MASRATU, S.AP

NIP.19650721 199010 2 001

Pihak Pertama

RUDY HARTONO

NIP.19730602 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

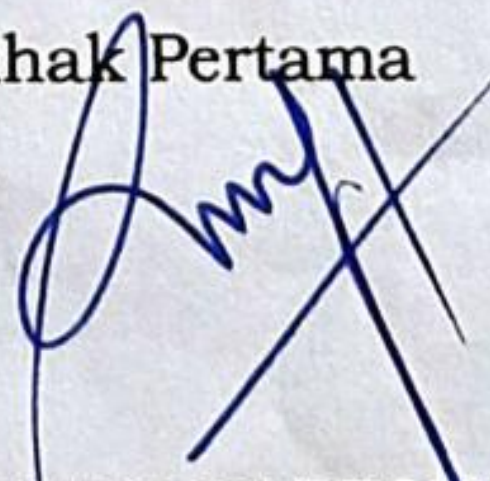
URAIAN KEGIATAN	TARGET	KET.
Melakukan penerimaan, pencatatan, penyortiran, pendistribusian, pendokumentasian bahan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan umum, desa/kelurahan dan legalisasi keagriaan	24 dokumen	
Melakukan penerimaan, pencatatan, penyortiran, pendistribusian, pendokumentasian bahan legalisasi pemerintahan desa mengenai peraturan desa ,evaluasi rancangan peraturan desa	24 dokumen	
Melakukan penerimaan, pencatatan, penyortiran, pendistribusian, pendokumentasian bahan pertimbangan dan rekomendasi usulan Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa, Perangkat Desa/Staf Desa Pemilihan Kepala Desa	36 dokumen	
Melakukan penerimaan, pencatatan, penyortiran, pendistribusian, pendokumentasian serta menyiapkan bahan pembinaan dan pemantauan pelaksanaan pencalonan dan pemilihan kepala desa, Penerimaan Perangkatdesa/ staf desa	36 dokumen	
Melakukan penerimaan, pencatatan, penyortiran, pendistribusian, pendokumentasian serta menyusun laporan harian camat	12 laporan	
Melakukan penerimaan, pencatatan, pengetikan laporan substantib pcr kasi	12 laporan	
Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	24 kegiatan	
Jumlah Target	168	

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua


Hj. MASRATU, S.AP
NIP.19650721 199010 2 001

Pihak Pertama


RUDY HARTONO
NIP.19730602 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

URAIAN KEGIATAN	TARGET	KET.
Melakukan penerimaan, pencatatan, penyortiran, pendistribusian, pendokumentasian bahan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan umum, desa/kelurahan dan legalisasi keagriaan		
Melakukan penerimaan, pencatatan, penyortiran, pendistribusian, pendokumentasian bahan legalisasi pemerintahan desa mengenai peraturan desa, evaluasi rancangan peraturan desa		
Melakukan penerimaan, pencatatan, penyortiran, pendistribusian, pendokumentasian bahan pertimbangan dan rekomendasi usulan Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa, Perangkat Desa/Staf Desa Pemilihan Kepala Desa		
Melakukan penerimaan, pencatatan, penyortiran, pendistribusian, pendokumentasian serta menyiapkan bahan pembinaan dan pemantauan pelaksanaan pencalonan dan pemilihan kepala desa, Penerimaan Perangkatdesa/staf desa		
Melakukan penerimaan, pencatatan, penyortiran, pendistribusian, pendokumentasian serta menyusun laporan harian camat		
Melakukan penerimaan, pencatatan, pengetikan laporan substantif per kasi		
Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan untuk kelancaran pelaksanaan tugas		
Jumlah Target		

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua



Hj. MASRATU, S.AP
NIP.19650721 199010 2 001

Pihak Pertama



RUDY HARTONO
NIP.19730602 200701 1 014