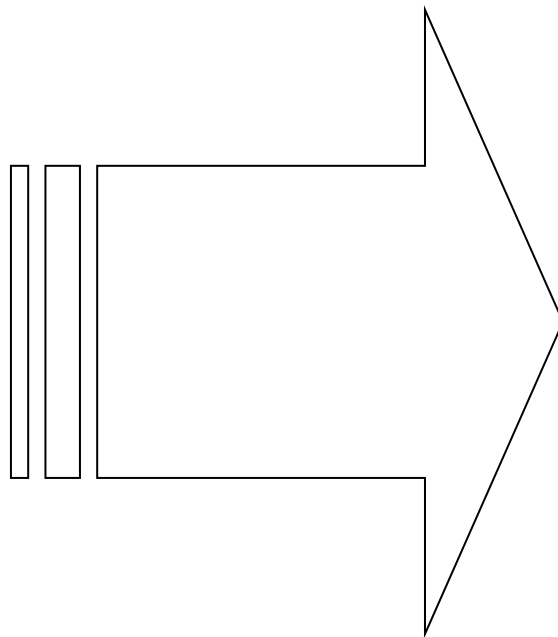




**PERJANJIAN KINERJA (PK)
TAHUN 2021**

KECAMATAN MANDASTANA



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
KECAMATAN MANDASTANA**

TAHUN 2021



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA KECAMATAN MANDASTANA

Desa Tabing Rimbah No.03 RT.07 Desa Tabing Rimbah Kec. Mandastana 70581

KEPUTUSAN CAMAT MANDASTANA NOMOR TAHUN 2021

TENTANG

PERJANJIAN KINERJA (PK) PADA KECAMATAN MANDASTANA KABUPATEN BARITO KUALA TAHUN 2021

CAMAT MANDASTANA,

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 6 Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 68 Tahun 2015 tentang Perjanjian Kinerja (PK) Pemerintah Kabupaten Barito Kuala sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 38 Tahun 2016 tentang Perjanjian Kinerja Pemerintah Kabupaten Barito Kuala, perlu menetapkan Perjanjian Kinerja pada Kecamatan Mandastana;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a konsideran ini, perlu menetapkan Keputusan Camat Mandastana.
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2008 tentang Petunjuk Penyusunan Perjanjian Kinerja;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 2 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2017-2022;
3. Peraturan Bupati Kabupaten Barito Kuala Nomor 47 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan;
4. Keputusan Camat Mandastana Nomor 34 Tahun 2018 tentang Rencana Strategis Kecamatan Mandastana Tahun 2017-2022.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Menetapkan Perjanjian Kinerja (PK) pada Kecamatan Mandastana Kabupaten Barito Kuala, dengan rincian sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Perjanjian kinerja (PK) sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU telah mengacu pada Perjanjian Kinerja (PK) Pemerintah Kabupaten Barito Kuala;
- KETIGA : Perjanjian Kinerja (PK), sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Mandastana Kabupaten Barito Kuala dalam menetapkan rencana kerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, serta menyusun laporan akuntabilitas kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Kecamatan Mandastana Kabupaten Barito Kuala Tahun 2017-2022.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Mandastana
Pada tanggal : 3 Maret 2021

CAMAT MANDASTANA,

AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD HUSAINI, SE**
Jabatan : Camat Mandastana
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. NOORMILIYANI AS**
Jabatan : Bupati Barito Kuala
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 3 Maret 2021

**Pihak Kedua,
Bupati Barito Kuala**

**Pihak Pertama,
Camat Mandastana**

Hj. NOORMILIYANI AS

**AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik.	Indeks Kepuasan Masyarakat.	86	-	-	-	86
2	Meningkatnya kualitas administrasi pemerintahan desa.	Persentase desa dengan administrasi desa yang baik.	100	-	-	-	100

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik.	Rp. 89.212.500,-	APBD KAB
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.	Rp. 20.380.000,-	APBD KAB
3. Program Koordinasi Keten- traman dan Ketertiban Umum.	Rp. 8.100.000,-	APBD KAB
4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Daerah.	Rp. 13.595.500,-	APBD KAB
J U M L A H	Rp. 131.288.000,-	

Marabahan, 3 Maret 2021

Pihak Kedua,
Bupati Barito Kuala

Pihak Pertama,
Camat Mandastana

Hj. NOORMILIYANI AS

AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Akhmad Husaini, SE**
Jabatan : Camat Mandastana
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Idham Farid, SE**
Jabatan : Sekretaris Camat
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Camat Mandastana**

**Pihak Pertama,
Sekretaris Camat**

**AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016**

**IDHAM FARID, SE
NIP. 19730920 200701 1 012**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik.	Indeks Kepuasan Masyarakat.	86	-	-	-	86

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.	Rp. 911.898.294,-	APBD KAB

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Plt. Camat Mandastana**

**Pihak Pertama,
Sekretaris Camat**

**AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016**

**IDHAM FARID, SE
NIP. 19730920 200701 1 012**



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. Dewi Sanjaya, S.Sos**
Jabatan : Plh. Kasi Pemberdayaan Masyarakat
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Akhmad Husaini, SE**
Jabatan : Camat Mandastana
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Camat Mandastana**

**Pihak Pertama,
Plh. Kasi Pemberdayaan
Masyarakat**

**AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016**

**Hj. DEWI SANJAYA, S.Sos
NIP. 19851216 201503 2 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan penyusunan APBDes.	Persentase pemenuhan pelayanan kepada masyarakat yang tepat waktu sesuai SOP	86	-	-	-	86
		Jumlah Desa dengan dokumen Perencanaan yang benar dan tepat waktu	14	-	-	-	14
		Jumlah Desa dengan yang menyusun APBDes dengan benar dan tepat waktu	14	-	-	-	14
2	Meningkatnya Peran Serta Wanita dalam Kesetaraan Gender	Jumlah kelompok wanita yang aktif dalam kesetaraan gender	100	-	50	-	50

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.	Rp. 20.380.000,-	APBD KAB
2. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.	Rp. 13.595.500,-	APBD KAB

Mandastana, 5 Oktober 2021

Pihak Kedua,
Camat Mandastana

Pihak Pertama,
Plh. Kasi Pemberdayaan
Masyarakat

AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016

Hj. DEWI SANJAYA, S.Sos
NIP. 19851216 201503 2 001



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mahyuni**
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Akhmad Husaini, SE**
Jabatan : Camat Mandastana
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 3 Maret 2021

**Pihak Kedua,
Plt. Camat Mandastana**

**Pihak Pertama,
Kasi Kesejahteraan Rakyat dan
Pelayanan**

**AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016**

**M A H Y U N I
NIP. 19640318 198603 1 015**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat.	Persentase pemenuhan pelayanan kepada masyarakat yang tepat waktu sesuai SOP	86	-	-	-	86
		Jumlah Responden yang Disurvey	300	-	-	300	-
2	Meningkatnya Kualitas Pemahaman dan Pengamalan Agama serta Kerukunan Umat Beragama	Jumlah kafilah MTQ Kecamatan yang terkirim ke Tingkat Kabupaten.	25	-	25	-	-

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.	Rp. 118.876.500,-	APBD KAB

Mandastana, 3 Maret 2021

Pihak Kedua,
Plt. Camat Mandastana

Pihak Pertama,
Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan

AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016

M A H Y U N I
NIP. 19640318 198603 1 015



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mahyuni**
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Akhmad Husaini, SE**
Jabatan : Camat Mandastana
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Plt. Camat Mandastana**

**Pihak Pertama,
Kasi Kesejahteraan Rakyat dan
Pelayanan**

**AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016**

**M A H Y U N I
NIP. 19640318 198603 1 015**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat.	Persentase pemenuhan pelayanan kepada masyarakat yang tepat waktu sesuai SOP	86	-	-	-	86
		Jumlah Responden yang Disurvey	300	-	-	300	-
2	Meningkatnya Kualitas Pemahaman dan Pengamalan Agama serta Kerukunan Umat Beragama	Jumlah kafilah MTQ Kecamatan yang terkirim ke Tingkat Kabupaten.	25	-	25	-	-

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.	Rp. 70.798.700,-	APBD KAB

Mandastana, 5 Oktober 2021

Pihak Kedua,
Plt. Camat Mandastana

Pihak Pertama,
Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan

AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016

M A H Y U N I
NIP. 19640318 198603 1 015



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Hj. WAHDAH, SE.**
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Akhmad Husaini, SE**
Jabatan : Camat Mandastana
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Camat Mandastana**

**Pihak Pertama,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban**

**AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016**

**Hj. WAHDAH, SE.
NIP. 19710402 199203 2 014**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan Mandastana	Persentase pemenuhan pelayanan kepada masyarakat yang tepat waktu sesuai SOP	86	-	-	-	86
		Jumlah rapat koordinasi gangguan keamanan yang dilaksanakan	6	-	3	-	3

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum.	Rp. 8.100.000,-	APBD KAB

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Camat Mandastana**

**Pihak Pertama,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban**

**AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016**

**Hj. WAHDAH, SE.
NIP. 19710402 199203 2 014**



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Emi Tabiatin**
Jabatan : Kasi Pemerintahan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Akhmad Husaini, SE**
Jabatan : Camat Mandastana
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 3 Maret 2021

**Pihak Kedua,
Camat Mandastana**

**Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan**

**AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016**

**EMI TABIATIN
NIP. 19660104 199303 2 008**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi Desa.	Persentase pemenuhan pelayanan kepada masyarakat yang tepat waktu sesuai SOP	86	-	-	-	86
		Jumlah desa dengan administrasi bidang pemerintahan desa yang baik.	14	-	-	-	14
2	Meningkatnya Peran Serta Kepemudaan dalam Pembangunan	Jumlah Peserta Paskibra Yang dilatih	26	-	-	26	-

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.	Rp. 118.876.500,-	APBD KAB

Mandastana, 3 Maret 2021

**Pihak Kedua,
Camat Mandastana**

**Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan**

**AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016**

**EMI TABIATIN
NIP. 19660104 199303 2 008**



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Emi Tabiatin**
Jabatan : Kasi Pemerintahan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Akhmad Husaini, SE**
Jabatan : Camat Mandastana
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Camat Mandastana**

**Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan**

**AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016**

**EMI TABIATIN
NIP. 19660104 199303 2 008**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi Desa.	Persentase pemenuhan pelayanan kepada masyarakat yang tepat waktu sesuai SOP	86	-	-	-	86
		Jumlah desa dengan administrasi bidang pemerintahan desa yang baik.	14	-	-	-	14
2	Meningkatnya Peran Serta Kepemudaan dalam Pembangunan	Jumlah Peserta Paskibra Yang dilatih	26	-	-	26	-

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik.	Rp. 70.798.700,-	APBD KAB

Mandastana, 3 Maret 2021

Pihak Kedua,
Camat Mandastana

Pihak Pertama,
Kasi Pemerintahan

AKHMAD HUSAINI, SE
NIP. 19751201 200701 1 016

EMI TABIATIN
NIP. 19660104 199303 2 008



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ryni S. Matondang, A.Md.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Idham Farid, SE**
Jabatan : Sekretaris Camat Mandastana
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Februari 2020

**Pihak Kedua,
Sekretaris Camat**

**Pihak Pertama,
Kasubbag Umpeg**

**IDHAM FARID, SE
NIP. 19730920 200701 1 012**

**RYNI S. MATONDANG, A.Md.
NIP. 19820108 201001 2 020**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1	2	3
1. Menyusun Kegiatan berdasarkan rencana kerja dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman	1 Dokumen	1 bulan
2. Memberikan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas dengan mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	72 Dokumen	12 bulan
3. Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) pada lembar disposisi agar pekerjaan terbagi habis	72 Dokumen	12 bulan
4. Memfasilitasi kegiatan dibidang Umum dan Kepegawaian sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas selanjutnya	36 Dokumen	12 bulan
5. Mengonsep data dibidang Umum dan Kepegawaian sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas selanjutnya	36 Dokumen	12 bulan
6. Meneliti data di Bidang Umum dan Kepegawaian sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas selanjutnya	24 Dokumen	12 bulan
7. Mengoreksi data dibidang Umum dan Kepegawaian sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas selanjutnya	48 Kegiatan	12 bulan
8. Mengontrol kegiatan pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk tertib administrasi	48 Dokumen	12 bulan
9. Menilai kinerja bawahan sesuai hasil kerja yang dicapai dan petunjuk teknis (juknis) penilaian untuk bahan pengembangan karier pegawai	24 Kegiatan	12 bulan
10. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) sebagai pertanggung jawaban kerja	12 Laporan	12 bulan
11. Melakukan Evaluasi terhadap pelaksanaan tugas pada Subbag Umum dan Kepegawaian	2 Kegiatan	2 bulan

Mandastana, 5 Oktober 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat

Pihak Pertama,
Kasubbag Umpeg

IDHAM FARID, SE
NIP. 19730920 200701 1 012

RYNI S. MATONDANG, A.Md.
NIP. 19820108 201001 2 020



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Kristian Hadinata, A.Md.**
Jabatan : Pranata Komputer
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Siti Hafsah, S.Sos.**
Jabatan : Kasubbag PKA
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Kasubbag PKA**

**Pihak Pertama,
Pranata Komputer**

**SITI HAFSAH, S.Sos.
NIP. 19850201 201503 2 001**

**KRISTIAN HADINATA, A.Md.
NIP. 19860119 200904 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1	2	3
1. Menyusun rencana kerja tahunan	1 Dokumen	1 Bulan
2. Membuat laporan operasi komputer	1 Dokumen	12 Bulan
3. Membuat dokumentasi file yang tersimpan dalam media komputer	1 Dokumen	12 Bulan
4. Membuat laporan hasil perekaman data	1 Dokumen	12 Bulan
5. Melakukan perekaman data dengan validasi	1 Dokumen	12 Bulan
6. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	12 Kegiatan	12 Bulan

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Kasubbag PKA**

**Pihak Pertama,
Pranata Komputer**

**SITI HAFSAH, S.Sos.
NIP. 19850201 201503 2 001**

**KRISTIAN HADINATA, A.Md.
NIP. 19860119 200904 1 002**



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Akhmad Yani**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Siti Hafsah, S.Sos.**
Jabatan : Kasubbag PKA
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Kasubbag PKA**

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan**

**SITI HAFSAH, S.Sos.
NIP. 19850201 201503 2 001**

**AKHMAD YANI
NIP. 19680402 200701 1 038**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1	2	3
1. Mengadministrasi Berkas Perjalanan Dinas Pegawai Kecamatan	144 Berkas	12 Bulan
2. Mengadministrasi UP Kecamatan	1 Dokumen	1 Bulan
3. Mengadministrasi GU dan LS Kecamatan	21 Dokumen	11 Bulan
4. Menyusun rencana kerja tahunan	1 Dokumen	1 Bulan
5. Mengumpulkan bahan dan mengarsipkan laporan kinerja	12 Dokumen	12 Bulan

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Kasubbag PKA**

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan**

SITI HAFSAH, S.Sos.
NIP. 19850201 201503 2 001

AKHMAD YANI
NIP. 19680402 200701 1 038



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhammad Aprihadi**
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EMI TABIATIN**
Jabatan : Kasi Pemerintahan
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan**

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pemerintahan**

**EMI TABIATIN
NIP. 19660401 199303 2 008**

**MUHAMMAD APRIHADI
NIP. 19690403 200701 1 032**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1	2	3
1. Menerima dan Mencatat surat masuk dan surat keluar ke Seksi Pemerintahan untuk ditindaklanjuti	48 Surat	12 bulan
2. Membuat data aparat desa se Kecamatan	14 Dokumen	12 Bulan
3. Membantu atasan mengumpulkan data masa bakti aparat desa sebagai bahan pembinaan dan untuk mengetahui berakhirnya masa bakti para aparat desa	14 Dokumen	12 Bulan
4. Membuat laporan Rekapitulasi Daftar Hadir Aparat Desa	12 Laporan	12 Bulan
5. Mengarsipkan surat dan berkas pada Seksi pemerintahan	12 Dokumen	12 Bulan
6. Mengumpulkan bahan dan mengarsipkan laporan kinerja	1 Dokumen	12 Bulan
7. Melaksanakan tugas lain yang diperintah oleh atasan	24 Kegiatan/ Berkas/Dokumen	12 Bulan

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Kasi Pemerintahan**

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pemerintahan**

**EMI TABIATIN
NIP. 19660401 199303 2 008**

**MUHAMMAD APRIHADI
NIP. 19690403 200701 1 032**



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Mansyah**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ryni S. Matondang, A.Md.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Kasubbag Umpeg**

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kepegawaian**

RYNI S. MATONDANG, A.Md.
NIP. 19820108 201001 2 020

MANSYAH
NIP. 19710313 200701 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1	2	3
1. Menyiapkan bahan kegiatan tahunan pada sub bagian umum dan kepegawaian dalam hal kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman kerja	12 kegiatan	12 bulan
2. Mendata dan menyiapkan daftar hadir pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka kelancaran tugas	216 kegiatan	12 bulan
3. Mengelompokkan dan mendokumentasikan arsip pegawai berdasarkan golongan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian dalam kelancaran tugas	18 kegiatan	12 bulan
4. Menyiapkan bahan penjaagaan secara berkala bagi pegawai yang akan naik pangkat, kenaikan gaji berkala, dan pensiun sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	9 kegiatan	9 bulan
5. Menghimpun kelengkapan administrasi bagi pegawai yang akan usul naik pangkat, kenaikan gaji berkala, pensiun, dan kepemilikan kartu pegawai, kartu suami/isteri dan jabatan fungsional yang berlaku dalam rangka kelancaran tugas	216 kegiatan	12 bulan
6. Menyiapkan bahan pembinaan pegawai sesuai arahan pimpinan untuk pengembangan kinerja aparatur	12 kegiatan	12 bulan
7. Melakukan pencatatan dan mengagendakan surat masuk dan surat keluar bidang kepegawaian	24 kegiatan	12 bulan
8. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan	12 kegiatan	12 bulan
9. Melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar	5 berkas	5 bulan

Mandastana, 5 Oktober 2021

Pihak Kedua,
Kasubbag Umpeg

Pihak Pertama,
engadministrasi Kepegawaian

RYNI S. MATONDANG, A.Md.
NIP. 19820108 201001 2 020

MANSYAH
NIP. 19710313 200701 1 021



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Siti Rahmawati**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ryni S. Matondang, A.Md.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Kasubbag Umpeg**

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kepegawaian**

RYNI S. MATONDANG, A.Md.
NIP. 19820108 201001 2 020

SITI RAHMAWATI
NIP. 19850704 200604 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1. Mencatat surat masuk dan keluar buku agenda sesuai lajur yang telah ditentukan untuk memudahkan pengklasifikasian surat	450 surat	12 bulan
2. Mengklasifikasikan surat masuk dan surat keluar sesuai jenis dan keperluan surat untuk memudahkan distribusi surat	96 kegiatan	12 bulan
3. Menyediakan surat yang sudah diklasifikasikan dengan melampirkan lembar disposisi untuk disampaikan kepada atasan	250 surat	12 bulan
4. Mendistribusikan surat sesuai arahan / petunjuk atasan untuk disampaikan kepada unit kerja yang berkepentingan	250 surat	12 bulan
5. Mencatat dan menyimpan surat yang bersifat rahasia sesuai juklak (petunjuk pelaksanaan) untuk disampaikan kepada atasan	25 surat	12 bulan
6. Menyediakan absensi pegawai untuk menunjang kelancaran disiplin masuk dan pulang kerja	60 kegiatan	12 bulan
7. Membuat rekapitulasi surat masuk dan keluar sesuai petunjuk atasan untuk tertib administrasi	12 laporan	12 bulan
8. Memeriksa kelengkapan surat dengan memberikan nomor cap, lembar kendali, agenda surat sesuai manual kearsipan untuk tertib administrasi	200 kegiatan	12 bulan
9. Mengetik surat / naskah dinas sesuai konsep dan juklak (petunjuk teknis) untuk kerapian ketikan	24 berkas	12 bulan
10. Mengarsipkan surat pada lemari arsip sesuai juklak (petunjuk pelaksanaan) / manual kearsipan untuk memudahkan menemukan apabila diperlukan	48 kegiatan	12 bulan
11. Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan sebagai pertanggung jawaban tugas	12 laporan	12 bulan
12. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas	24 kegiatan	12 bulan

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Kasubbag Umpeg**

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum**

**RYNI S. MATONDANG, A.Md.
NIP. 19820108 201001 2 020**

**SITI RAHMAWATI
NIP. 19850704 200604 2 005**



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Abdul Wahid**
Jabatan : Pranata Perlindungan Masyarakat
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Wahdah, SE.**
Jabatan : Kasi Trantib
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Kasi Trantib**

**Pihak Pertama,
Pranata Perlindungan
Masyarakat**

**Hj. WAHDAH, SE.
NIP. 19710402 199203 2 014**

**ABDUL WAHID
NIP. 19690408 200701 1 032**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1	2	3
1. Pengumpulan data poskamling	14 berkas	12 bulan
2. Menerima dan mencatat surat masuk, surat keluar data poskamling	24 berkas	12 bulan
3. Mendata dan menindaklanjuti bangunan yang belum ber IMB	36 berkas	12 bulan
4. Pendataan petugas linmas desa	36 berkas	12 bulan
5. Meninjau lokasi obyek bangunan yang belum ber IMB	48 berkas	12 bulan
6. Mendukumentasikan bangunan yang belum ber IMB	36 berkas	12 bulan
7. Monitoring dan sosialisasi perda jalur hijau	36 berkas	12 bulan
8. Melaksanakan tugas lain yang di perintahkan atasan	56 laporan	12 bulan

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Kasi Trantib**

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perizinan**

Hj. WAHDAH, SE.
NIP. 19710402 199203 2 014

ABDUL WAHID
NIP. 19690408 200701 1 032



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Muhammad Pirdaus**
Jabatan : Pengadministrasi Perizinan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Mahyuni**
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Kasi Kesra & Pelayanan**

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perizinan**

**MAHYUNI
NIP. 19640318 198603 1 015**

**MUHAMMAD PIRDAUS
NIP. 19721229 199403 1 002**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1	2	3
1. Menerima dan meneliti berkas	24 berkas	12 bulan
2. Mengumpulkan data dan bahan atas permohonan perizinan yang diterima	24 berkas	12 bulan
3. Meninjau ke lokasi objek perizinan	24 berkas	12 bulan
4. Melakukan pencatatan perizinan	24 berkas	12 bulan
5. Menyampaikan berkas perizinan kepada atasan untuk ditandatangani	24 berkas	12 bulan
6. Melakukan pengetikan SK IMB	24 berkas	12 bulan
7. Melakukan pendokumentasian IMB	24 berkas	12 bulan
8. Melakukan pengetikan laporan pelaksanaan tugas sesuai juknis	24 laporan	12 bulan
9. Monitoring bangunan baru yang belum memiliki IMB	72 kegiatan	12 bulan

Mandastana, 5 Oktober 2021

Pihak Kedua,
Kasi Kesra & Pelayanan

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Perizinan

MAHYUNI
NIP. 19640318 198603 1 015

MUHAMMAD PIRDAUS
NIP. 19721229 199403 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Jumadi**
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Mahyuni**
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Kasi Kesra & Pelayanan**

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi
Kependudukan**

**MAHYUNI
NIP. 19640318 198603 1 015**

**JUMADI
NIP. 19640806 200701 1 022**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1	2	3
1. Menerima Laporan Data Kependudukan	108 Laporan	12 bulan
2. Mencatat dan Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar laporan kependudukan	108 Surat	12 Bulan
3. Mengumpulkan Data Kependudukan	108 Data	12 Bulan
4. Membuat Laporan Data Kependudukan	12 Laporan	12 Bulan
5. Mengarsipkan Laporan Penduduk dan Hasil Rekapitulasi Kependudukan	24 Berkas	12 Bulan

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Kasi Kesra & Pelayanan**

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi
Kependudukan**

**MAHYUNI
NIP. 19640318 198603 1 015**

**JUMADI
NIP. 19640806 200701 1 022**



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ahmad Riyadi, SE.**
Jabatan : Analis Kesejahteraan Rakyat
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Mahyuni**
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Kasi Kesra & Pelayanan**

**Pihak Pertama,
Analis Kesejahteraan Rakyat**

**MAHYUNI
NIP. 19640318 198603 1 015**

**AHMAD RIYADI, SE.
NIP. 19710104 200701 1 017**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1. Melakukan pengumpulan data dibidang kesejahteraan rakyat/pelayanan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	3 Dokumen	12 bulan
2. Melakukan pengidentifikasian permasalahan dibidang kesejahteraan rakyat/pelayanan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk bahan perumusan	2 Dokumen	12 bulan
3. Melakukan pengklasifikasian data dibidang kesejahteraan rakyat/pelayanan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk mengetahui permasalahan	5 Dokumen	12 bulan
4. Melakukan penelitian dan penelaahan data dibidang kesejahteraan rakyat/pelayanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk mengetahui kesesuaian	2 Dokumen	12 bulan
5. Melakukan penyimpulan data dibidang kesejahteraan rakyat/pelayanan sesuai prosedur kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas	2 Dokumen	12 bulan
6. Melakukan penyusunan rekomendasi data dibidang kesejahteraan rakyat/pelayanan sesuai prosedur kerja sebagai bahan perumusan	2 Dokumen	12 bulan
7. Melakukan pengetikan laporan pelaksanaan tugas sesuai petunjuk pelaksanaan sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan	12 Laporan	12 bulan

Mandastana, 5 Oktober 2021

Pihak Kedua,
Kasi Kesra & Pelayanan

Pihak Pertama,
Analisis Kesejahteraan Rakyat

MAHYUNI
NIP. 19640318 198603 1 015

AHMAD RIYADI, SE.
NIP. 19710104 200701 1 017



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sunardi, S.AP.**
Jabatan : Analis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Dewi Sanjaya, S.Sos.**
Jabatan : Plh. Kasi Pemberdayaan Masyarakat
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Plh. Kasi Pemberdayaan Masy.**

**Pihak Pertama,
Analis Pemberdayaan Masy.
dan Kelembagaan**

**Hj. DEWI SANJAYA, S.Sos.
NIP. 19851216 201503 2 001**

**SUNARDI, S.AP.
NIP. 19720516 200701 1 026**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1. Mengevaluasi dan menganalisa data laporan APBDes	18 Dokumen	5 Bulan
2. Mengevaluasi data kelengkapan berkas rekomendasi Pemberdayaan Masyarakat	55 Dokumen	12 Bulan
3. Mengevaluasi dan menganalisa berkas lomba Desa tingkat kecamatan	20 Dokumen	6 Bulan
4. Mengevaluasi berkas pertanggungjawaban spj ADD dan DD	48 Dokumen	12 Bulan
5. Mengevaluasi berkas laporan realisasi ADD dan Dana Desa	48 Dokumen	12 Bulan
6. Meneliti dan menganalisa berkas pengajuan bagi hasil retribusi pajak.	42 Dokumen	12 Bulan
7. Menganalisa kelengkapan berkas permohonan dana Desa dan Alokasi dana Desa	35 Dokumen	12 Bulan
8. Melaksanakan pembuatan laporan kegiatan	17 Dokumen	12 Bulan
9. Melaksanakan tugas yang di perintahkan atasan	13 Dokumen	12 Bulan
10. Sertifikasi kegiatan sarana dan prasarana dana Desa	8 Dokumen	5 Bulan

Mandastana, 5 Oktober 2021

Pihak Kedua,
Plh. Kasi Pemberdayaan Masy.

Pihak Pertama,
Analisis Pemberdayaan Masy.
dan Kelembagaan

Hj. DEWI SANJAYA, S.Sos.
NIP. 19851216 201503 2 001

SUNARDI, S.AP.
NIP. 19720516 200701 1 026



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MANDASTANA
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Siti Hafsah, S.Sos.**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Idham Farid, SE.**
Jabatan : Sekretaris Camat Mandastana
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Sekretaris Camat**

**Pihak Pertama,
Kasubbag PKA**

**IDHAM FARID, SE.
NIP. 19710920 200701 1 012**

**SITI HAFSAH, S.Sos.
NIP. 19850201 201503 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN MANDASTANA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1	2	3
1. Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LKIP) Kecamatan	1 Dokumen	3 Bulan
2. Menyusun Laporan Keuangan Kecamatan	1 Dokumen	3 Bulan
3. Menyusun Laporan Realisasi Fisik Keuangan (RFK)	12 Laporan	12 Bulan
4. Menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan DPA Perubahan	2 Dokumen	6 Bulan
5. Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan RKA Perubahan	2 Dokumen	5 Bulan
6. Menyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan	2 Dokumen	7 Bulan
7. Melaksanakan tugas lain sesuai perintah atasan	36 Kegiatan	12 Bulan

Mandastana, 5 Oktober 2021

**Pihak Kedua,
Sekretaris Camat**

**Pihak Pertama,
Kasubbag PKA**

**IDHAM FARID, SE
NIP. 19710920 200701 1 012**

**SITI HAFSAH, S.Sos.
NIP. 19850201 201503 2 001**