



**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. ISMED ZULFIKAR, SH  
Jabatan : INSPEKTUR

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Hj. NOORMILIYANI AS  
Jabatan : BUPATI BARITO KUALA

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Bupati Barito Kuala

Hj. NOORMILIYANI AS

Pihak Pertama,  
Inspektur

H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

**PERJANJIAN KINERJA (PK)**  
**INSPEKTORAT**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2021**

| NO. | SASARAN TRATEGIS                                                                  | INDIKATOR KINERJA                                                                             | SATUAN     | TARGET |       |        |       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------|--------|-------|
|     |                                                                                   |                                                                                               |            | T. I   | T. II | T. III | T. IV |
| 1.  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Pemerintah Kabupaten Barito Kuala | Nilai Bobot Komponen Evaluasi Internal Hasil Evaluasi SAKIP Pemerintah Kabupaten Barito Kuala | Nilai      | -      | -     | -      | 8     |
|     |                                                                                   | Persentase SKPD Yang Penyusunan Laporan Keuangannya Telah Sesuai SAP                          | Persentase | 100    | -     | -      | -     |
|     |                                                                                   | Persentase SKPD Yang Tidak Terdapat Temuan Bernilai Material                                  | Persentase | -      | -     | -      | 80%   |
| 2.  | Meningkatnya Maturitas SPIP Pemkab. Barito Kuala                                  | Level Tingkat Maturitas SPIP Pemerintah Kabupaten Barito Kuala                                | Level      | -      | -     | -      | III   |
| 3.  | Meningkatnya kapabilitas APIP                                                     | Level Kapabilitas APIP                                                                        | Level      | -      | -     | -      | III   |

| PROGRAM                             | KEGIATAN                                                                                           | ANGGARAN            | SUMBER DANA            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Penyelenggaraan Pengawasan Internal | Pengawasan Kinerja Pemerintahan Daerah                                                             | Rp. 1.421.905.175,- | APBD Kab. Barito Kuala |
|                                     | Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan | Rp. 210.007.820,-   | APBD Kab. Barito Kuala |



| PROGRAM                                                          | KEGIATAN                                                                                  | ANGGARAN          | SUMBER DANA            |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu                | Pengawasan dengan Tujuan Tertentu                                                         | Rp. 42.217.500,-  | APBD Kab. Barito Kuala |
| Pendampingan dan Assistensi                                      | Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi | Rp. 560.698.600,- | APBD Kab. Barito Kuala |
| Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD     | Rp. 63.210.970,-  | APBD Kab. Barito Kuala |
| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                               | Rp. 14.670.400,-  | APBD Kab. Barito Kuala |
| Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                        | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                             | Rp. 90.154.200,-  | APBD Kab. Barito Kuala |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | Penyediaan Peralatan dan Kelengkapan Kantor                                               | Rp. 9.227.500,-   | APBD Kab. Barito Kuala |

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
BUPATI BARITO KUALA

Hj. NOORMILIYANI, AS

Pihak Pertama,  
Inspektur

H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017



**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ACHMAD WACHYUDDIN, SH, MM  
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah I

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. ISMED ZULFIKAR, SH  
Jabatan : INSPEKTUR

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur

H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Inspektur Pembantu Wilayah I

ACHMAD WACHYUDDIN, SH, MM  
NIP. 19740626 199403 1 005



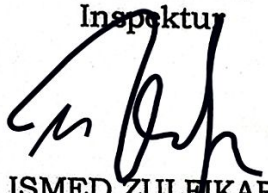
**PERJANJIAN KINERJA (PK)**  
**INSPEKTORAT**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2021**

| NO. | SASARAN TRATEGIS                                                                  | INDIKATOR KINERJA                                                                                                            | SATUAN     | TARGET |       |        |       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------|--------|-------|
|     |                                                                                   |                                                                                                                              |            | T. I   | T. II | T. III | T. IV |
| 1.  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Pemerintah Kabupaten Barito Kuala | Persentase SKPD Lingkup Wilayah Irbn I dengan nilai SAKIP minimal B                                                          | Persentase | 50%    | 80%   | 80%    | 80%   |
|     |                                                                                   | Persentase SKPD Lingkup Wilayah Irbn I yang melaksanakan program/kegiatan telah memenuhi unsur efektif, efisien dan ekonomis | Persentase | 80%    | 80%   | 80%    | 80%   |
|     |                                                                                   | Persentase rekomendasi atas reuiu Laporan Keuangan yang selesai ditindaklanjuti Lingkup Wilayah Irbn I                       | Persentase | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
| 2.  | Meningkatnya Maturitas SPIP Pemkab. Barito Kuala                                  | Persentase SKPD Lingkup Wilayah Irbn I yang telah mengimplementasikan SPIP dengan Baik                                       | Persentase | 25%    | 50%   | 50%    | 50%   |

| PROGRAM                             | KEGIATAN                                                    | ANGGARAN            | SUMBER DANA               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Penyelenggaraan Pengawasan Internal | Pengawasan Kinerja Pemerintahan Daerah                      | Rp. 1.421.905.175,- | APBD<br>Kab. Barito Kuala |
|                                     | 1. Reviu RKA SKPD                                           |                     |                           |
|                                     | 2. Reviu LKIP Pemkab Barito Kuala                           |                     |                           |
|                                     | 3. Evaluasi SAKIP SKPD                                      |                     |                           |
|                                     | 4. Reviu RPJMD Pemkab Barito Kuala                          |                     |                           |
|                                     | 5. Reviu Renstra SKPD Pemkab Barito Kuala                   |                     |                           |
|                                     | 6. Reviu Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)             |                     |                           |
|                                     | 7. Audit Kinerja SKPD Pemkab Barito Kuala                   |                     |                           |
|                                     | 8. Audit Operasional                                        |                     |                           |
|                                     | 9. Audit Manajemen Aset                                     |                     |                           |
|                                     | 10. Audit Kas Akhir Tahun Anggaran                          |                     |                           |
|                                     | 11. Probit Audit                                            |                     |                           |
|                                     | 12. Reviu Laporan Keuangan Pemkab. Barito Kuala             |                     |                           |
|                                     | 13. Reviu Laporan Keuangan SKPD Pemkab. Barito Kuala        |                     |                           |
|                                     | 14. Evaluasi atas Pelaksanaan SPIP SKPD Pemkab Barito Kuala |                     |                           |
|                                     | 15. Pembinaan terhadap Satgas SPIP SKPD                     |                     |                           |

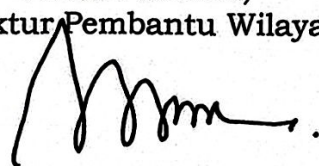
Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur



H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Inspektur Pembantu Wilayah I



ACHMAD WACHYUDDIN, SH, MM  
NIP. 19740626 199403 1 005





**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MAHENDRA FUTRA, SE  
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah II

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. ISMED ZULFIKAR, SH  
Jabatan : INSPEKTUR

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur

**H. ISMED ZULFIKAR, SH**  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Inspektur Pembantu Wilayah II

**MAHENDRA FUTRA, SE**  
NIP. 19821109 201001 1 006

**PERJANJIAN KINERJA (PK)  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

| NO. | SASARAN TRATEGIS                                                                  | INDIKATOR KINERJA                                                                                                              | SATUAN     | TARGET |       |        |       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------|--------|-------|
|     |                                                                                   |                                                                                                                                |            | T. I   | T. II | T. III | T. IV |
| 1.  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Pemerintah Kabupaten Barito Kuala | Persentase SKPD Lingkup Wilayah Irban II dengan nilai SAKIP minimal B                                                          | Persentase | 50%    | 80%   | 80%    | 80%   |
|     |                                                                                   | Persentase SKPD Lingkup Wilayah Irban II yang melaksanakan program/kegiatan telah memenuhi unsur efektif, efisien dan ekonomis | Persentase | 80%    | 80%   | 80%    | 80%   |
|     |                                                                                   | Persentase rekomendasi atas reviu Laporan Keuangan yang selesai ditindaklanjuti Lingkup Wilayah Irban II                       | Persentase | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
| 2.  | Meningkatnya Maturitas SPIP Pemkab. Barito Kuala                                  | Persentase SKPD Lingkup Wilayah Irban II yang telah mengimplementasikan SPIP dengan Baik                                       | Persentase | 25%    | 50%   | 50%    | 50%   |



| PROGRAM                             | KEGIATAN                                                                      | ANGGARAN            | SUMBER DANA               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Penyelenggaraan Pengawasan Internal | Pengawasan Kinerja Pemerintahan Daerah                                        | Rp. 1.421.905.175,- | APBD<br>Kab. Barito Kuala |
|                                     | 1. Reviu RKA SKPD Lingkup Wilayah Irban II                                    |                     |                           |
|                                     | 2. Reviu LKIP Pemkab Barito Kuala                                             |                     |                           |
|                                     | 3. Evaluasi SAKIP SKPD Lingkup Wilayah Irban II                               |                     |                           |
|                                     | 4. Reviu RPJMD Pemkab Barito Kuala                                            |                     |                           |
|                                     | 5. Reviu Renstra SKPD Lingkup Wilayah Irban II Pemkab Barito Kuala            |                     |                           |
|                                     | 6. Reviu Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)                               |                     |                           |
|                                     | 7. Audit Kinerja SKPD Lingkup Wilayah Irban II Pemkab Barito Kuala            |                     |                           |
|                                     | 8. Audit Operasional                                                          |                     |                           |
|                                     | 9. Audit Manajemen Aset                                                       |                     |                           |
|                                     | 10. Audit Kas Akhir Tahun Anggaran                                            |                     |                           |
|                                     | 11. Probit Audit                                                              |                     |                           |
|                                     | 12. Reviu Laporan Keuangan Pemkab. Barito Kuala                               |                     |                           |
|                                     | 13. Reviu Laporan Keuangan SKPD Lingkup Wilayah Irban II Pemkab. Barito Kuala |                     |                           |
|                                     | 14. Evaluasi atas Pelaksanaan SPIP SKPD Pemkab Barito Kuala                   |                     |                           |

|  |                                                                           |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | 15. Pembinaan terhadap<br>Satgas SPIP SKPD<br>Lingkup Wilayah<br>Irbab II |  |  |
|  | 16. Pendampingan<br>Reformasi Birokrasi<br>SKPD dan<br>Kabupaten          |  |  |

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur



**H. ISMED ZULFIKAR, SH**  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Inspektur Pembantu Wilayah II



**MAHENDRA FUTRA, SE**  
NIP. 19821109 201001 1 006





**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANSHORI, S.Pi, MP  
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah III

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. ISMED ZULFIKAR, SH  
Jabatan : INSPEKTUR

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 20 September 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur

H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Inspektur Pembantu Wilayah III

ANSHORI, S.Pi, MP  
NIP. 19680812 199403 1 015

**PERJANJIAN KINERJA (PK)**  
**INSPEKTORAT**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2021**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                                                                     | SATUAN     | TARGET |       |        |       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------|--------|-------|
|     |                                                                                   |                                                                                                       |            | T. I   | T. II | T. III | T. IV |
| 1.  | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Pemerintah Kabupaten Barito Kuala | Persentase SKPD dengan nilai SAKIP minimal B                                                          | Persentase | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|     |                                                                                   | Persentase SKPD yang melaksanakan program/kegiatan telah memenuhi unsur efektif, efisien dan ekonomis | Persentase | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|     |                                                                                   | Persentase rekomendasi atas revidi Laporan Keuangan yang selesai ditindaklanjuti                      | Persentase | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|     | Meningkatnya Maturitas SPIP Pemkab. Barito Kuala                                  | Persentase SKPD dengan SPIP Level III                                                                 | Persentase | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|     |                                                                                   | Jumlah SKPD yang telah mengimplementasikan SPIP dengan Baik                                           | SKPD       | -      | -     | -      | 2     |



| PROGRAM                             | KEGIATAN                                                    | ANGGARAN            | SUMBER DANA            |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| Penyelenggaraan Pengawasan Internal | Pengawasan Kinerja Pemerintahan Daerah                      | Rp. 1.421.905.175,- | APBD Kab. Barito Kuala |
|                                     | 1. Reviu RKA SKPD                                           |                     |                        |
|                                     | 2. Reviu LKIP Pemkab Barito Kuala                           |                     |                        |
|                                     | 3. Evaluasi SAKIP SKPD                                      |                     |                        |
|                                     | 4. Reviu RPJMD Pemkab Barito Kuala                          |                     |                        |
|                                     | 5. Reviu Renstra SKPD Pemkab Barito Kuala                   |                     |                        |
|                                     | 6. Reviu Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)             |                     |                        |
|                                     | 7. Audit Kinerja SKPD Pemkab Barito Kuala                   |                     |                        |
|                                     | 8. Audit Operasional                                        |                     |                        |
|                                     | 9. Audit Manajemen Aset                                     |                     |                        |
|                                     | 10. Audit Kas Akhir Tahun Anggaran                          |                     |                        |
|                                     | 11. Probit Audit                                            |                     |                        |
|                                     | 12. Reviu Laporan Keuangan Pemkab. Barito Kuala             |                     |                        |
|                                     | 13. Reviu Laporan Keuangan SKPD Pemkab. Barito Kuala        |                     |                        |
|                                     | 14. Evaluasi atas Pelaksanaan SPIP SKPD Pemkab Barito Kuala |                     |                        |
|                                     | 15. Pembinaan terhadap Satgas SPIP SKPD                     |                     |                        |

Marabahan, 20 September 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur

H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Inspektur Pembantu Wilayah III

ANSHORI, S.Pi, MP  
NIP. 19680812 199403 1 015



**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUPIAN SURI  
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah IV

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. ISMED ZULFIKAR, SH  
Jabatan : INSPEKTUR

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur

H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Inspektur Pembantu Wilayah IV

SUPIAN SURI  
NIP. 19680115 199503 1 003



**PERJANJIAN KINERJA (PK)**  
**INSPEKTORAT**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2021**

| NO. | KINERJA UTAMA                                                                                          | INDIKATOR KINERJA UTAMA           | SATUAN  | TARGET |       |        |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|--------|-------|--------|-------|
|     |                                                                                                        |                                   |         | T. I   | T. II | T. III | T. IV |
| 1   | Melakukan Pendampingan Perbaikan SPIP SKPD dalam penyusunan analisis risiko pada SKPD Wilayah Irban IV | Jumlah Laporan Hasil Pendampingan | Dokumen | 12     | -     | -      | -     |
| 2   | Melakukan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                                 | Jumlah LHP                        | Dokumen | 4      | -     | 2      | 8     |
| 3   | Melakukan Pengawasan Dana BOS                                                                          | Jumlah LHP                        | Dokumen | 2      | 4     | -      | 4     |
| 4   | Melakukan Reviu Laporan Keuangan SKPD Tahun 2020                                                       | Jumlah LHR                        | Dokumen | 12     | -     | -      | -     |
| 5   | Pendampingan Perbaikan SAKIP SKPD                                                                      | Jumlah Laporan Hasil Pendampingan | Dokumen | -      | 12    | -      | -     |
| 6   | Melakukan Audit Kinerja dan Ketaatan                                                                   | Jumlah LHP                        | Dokumen | -      | 1     | -      | -     |
|     |                                                                                                        | Jumlah KKP                        | Dokumen | -      | -     | 1      | -     |
| 7   | Melakukan Evaluasi SAKIP SKPD                                                                          | Jumlah LHR                        | Dokumen | -      | 12    | -      | -     |

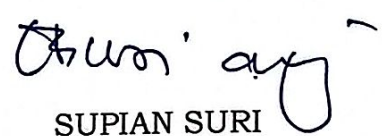
|   |                                       |            |         |   |   |    |    |
|---|---------------------------------------|------------|---------|---|---|----|----|
| 8 | Melakukan Reviu RKA                   | Jumlah LHR | Dokumen | - | - | 12 | 12 |
| 9 | Melakukan Audit/Manajemen Kas TA 2021 | Jumlah LHR | Dokumen | - | - | -  | 12 |

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur

  
H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Inspektur Pembantu Wilayah IV

  
SUPIAN SURI  
NIP. 19680115 199503 1 003





**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. MUJIBURRAKHMAN, SSTP, M.Si  
Jabatan : Inspektur Pembantu V

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. ISMED ZULFIKAR, SH  
Jabatan : INSPEKTUR

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur

H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Inspektur Pembantu V

M. MUJIBURRAKHMAN, SSTP, M.Si  
NIP. 19740320 199403 1 005

**PERJANJIAN KINERJA (PK)**  
**INSPEKTORAT**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2021**

| NO. | SASARAN TRATEGIS                                                                                           | INDIKATOR KINERJA                                                          | SATUAN     | TARGET |       |        |       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------|--------|-------|
|     |                                                                                                            |                                                                            |            | T. I   | T. II | T. III | T. IV |
| 1.  | Meningkatnya Ketaatan, Kepatuhan dan Ketertiban atas Penanganan Pengaduan Masyarakat dan Audit Investigasi | Persentase Rekomendasi atas Laporan Hasil Pemeriksaan Pengaduan Masyarakat | Persentase | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|     |                                                                                                            | Persentase Rekomendasi atas Hasil Perhitungan/Audit Investigasi            | Persentase | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |
|     |                                                                                                            |                                                                            |            |        |       |        |       |
| 2   | Meningkatnya Pemahaman terhadap Pencegahan Tindak Pidana Korupsi                                           | Jumlah SKPD yang telah dilakukan Penyuluhan Anti Korupsi                   | SKPD       | 9      | 9     | 9      | 11    |
|     |                                                                                                            | Jumlah Perusahaan Daerah yang telah dilakukan Penyuluhan Anti Korupsi      | PERUSDA    | 2      | 2     | -      | -     |
| 3.  | Meningkatnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi                                                               | Jumlah SKPD yang telah melaksanakan Zona Integritas                        | SKPD       | -      | -     | 6      | -     |
|     |                                                                                                            | Jumlah SKPD yang telah dilaksanakan Pengawasan Reformasi Birokrasi         | SKPD       | -      | -     | 4      |       |



| <b>PROGRAM</b>                                 | <b>KEGIATAN</b>                                                                                                                                                                        | <b>ANGGARAN</b>     | <b>SUMBER DANA</b>        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Penyelenggaraan<br>Pembinaan dan<br>Pengawasan | Pembinaan dan<br>Pengawasan Kinerja<br>Pemerintahan Daerah                                                                                                                             | Rp. 1.421.905.175,- | APBD<br>Kab. Barito Kuala |
|                                                | 1. Melakukan Supervisi<br>Pelaksanaan<br>Penanganan Pengaduan<br>Masyarakat dan Audit<br>Investigasi kepada<br>SKPD dan Sinergitas<br>dengan Aparat Penegak<br>Hukum (APH)             |                     |                           |
|                                                | 2. Melakukan Sosialisasi<br>Pencegahan Tindak<br>Pidana Korupsi di SKPD<br>dan Desa                                                                                                    |                     |                           |
|                                                | 3. Melakukan Monitoring<br>dan Evaluasi terhadap<br>Pencegahan Tindak<br>Pidana Korupsi di SKPD<br>dan Desa                                                                            |                     |                           |
|                                                | 4. Melakukan Supervisi<br>Pelaksanaan<br>Pendampingan<br>terhadap Pencegahan<br>Tindak Pidana Korupsi<br>di SKPD dan Desa                                                              |                     |                           |
|                                                | 5. Melakukan Penanganan<br>Tindak Lanjut Hasil<br>Pemeriksaan<br>Inspektorat baik berupa<br>administratif dan<br>pengembalian potensi<br>kerugian<br>negara/daerah di SKPD<br>dan Desa |                     |                           |
|                                                | 6. Melakukan Supervisi<br>Pelaksanaan<br>Pendampingan<br>terhadap Pengawasan<br>Pelaksanaan Reformasi<br>Birokrasi di SKPD                                                             |                     |                           |

|  |                                                                                                  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | 7. Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap Pengawasan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di SKPD |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur



H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Inspektur Pembantu Wilayah V



M. MUJIBURRAKHMAN, SSTP, M.Si  
NIP. 19740320 199403 1 005



**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BUDIMANSYAH, S.Sos, M.A.  
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. ISMED ZULFIKAR, SH  
Jabatan : INSPEKTUR

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur

H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Sekretaris

BUDIMANSYAH, S.Sos, M.A.  
NIP. 19650802 198602 1 006



**PERJANJIAN KINERJA (PK)**  
**INSPEKTORAT**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2021**

| NO. | SASARAN TRATEGIS              | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | SATUAN     | TARGET |       |        |       |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------|--------|-------|
|     |                               |                                                                                                           |            | T. I   | T. II | T. III | T. IV |
| 1.  | Meningkatnya Kapabilitas APIP | Nilai SAKIP Inspektorat Kabupaten Barito Kuala minimal B                                                  | Nilai      | -      | -     | -      | 8     |
|     |                               | Persentase Pejabat Fungsional Tertentu (PFT) Pengawasan yang Bersertifikat Diklat Substantif              | Persentase | 100    | -     | -      | -     |
|     |                               | Persentase Pejabat Fungsional Tertentu (PFT) Pengawasan yang Lulus Diklat Penjenjangan Jabatan Fungsional | Persentase | -      | -     | -      | 80%   |
|     |                               | Persentase Sarana Prasarana yang Terpenuhi                                                                | Persentase | -      | -     | -      | III   |
|     |                               | Persentase Pelimpahan Kasus Aduan Masyarakat dari APH yang Selesai Ditangani                              | Persentase | -      | -     | -      | III   |
|     |                               | Persentase Pelimpahan Kasus OTT yang Selesai Ditangani                                                    | Persentase | -      | -     | -      | 100%  |

| PROGRAM                                                          | KEGIATAN                                                                                                | ANGGARAN          | SUMBER DANA               |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Penyelenggaraan Pengawasan Internal                              | Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP | Rp. 210.007.820,- | APBD<br>Kab. Barito Kuala |
| Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SPKD                   | Rp. 63.210.970,-  | APBD<br>Kab. Barito Kuala |
| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                             | Rp.14.670.400,-   | APBD<br>Kab. Barito Kuala |
| Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                        | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                                           | Rp. 90.154.200,-  | APBD<br>Kab. Barito Kuala |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | Penyediaan Peralatan dan Kelengkapan Kantor                                                             | Rp. 9.227.500,-   | APBD<br>Kab. Barito Kuala |

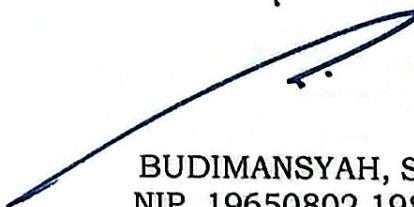
Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur



H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Sekretaris



BUDIMANSYAH, S.Sos, M.A.  
NIP. 19650802 198602 1 006





**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. SRI MINARNI, S.AP

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDIMANSYAH, S.Sos

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Sekretaris

Pihak Pertama,  
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

BUDIMANSYAH, S.Sos  
NIP. 19650802 198602 1 005

Hj. SRI MINARNI, S.AP  
NIP. 19680403 199203 2 009



**PERJANJIAN KINERJA (PK)**  
**INSPEKTORAT**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2021**

| NO. | SASARAN TRATEGIS                          | INDIKATOR KINERJA                                                                                         | SATUAN     | TARGET |       |        |       |
|-----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------|--------|-------|
|     |                                           |                                                                                                           |            | T. I   | T. II | T. III | T. IV |
| 1.  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persentase Pejabat Fungsional Tertentu (PFT) Pengawasan yang Bersertifikat Diklat Substantif              | Persentase | 100    | -     | -      | -     |
|     |                                           | Persentase Pejabat Fungsional Tertentu (PFT) Pengawasan yang Lulus Diklat Penjenjangan Jabatan Fungsional | Persentase | -      | -     | -      | 80%   |

| PROGRAM                                   | KEGIATAN                                                             | ANGGARAN         | SUMBER DANA            |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi        | Rp. 90.154.200,- | APBD Kab. Barito Kuala |
|                                           | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Peraturan Perundang-Undangan | Rp. 28.435.000,- | APBD Kab. Barito Kuala |



| PROGRAM                                       | KEGIATAN                                                 | ANGGARAN          | SUMBER DANA            |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| Administrasi Umum Perangkat Daerah            | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor  | Rp. 1.026.440,-   | APBD Kab. Barito Kuala |
|                                               | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor             | Rp. 60.701.865,-  | APBD Kab. Barito Kuala |
|                                               | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                         | Rp. 34.475.000,-  | APBD Kab. Barito Kuala |
|                                               | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                | Rp. 21.685.690,-  | APBD Kab. Barito Kuala |
|                                               | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Rp. 1.440.000,-   | APBD Kab. Barito Kuala |
|                                               | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD     | Rp. 102.679.000,- | APBD Kab. Barito Kuala |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                           | Rp. 13.100.000,-  | APBD Kab. Barito Kuala |
|                                               | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | Rp. 39.200.000,-  | APBD Kab. Barito Kuala |
|                                               | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                    | Rp. 17.814.565,-  | APBD Kab. Barito Kuala |

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Sekretaris



BUDIMANSYAH, S.Sos  
NIP. 19650802 198602 1 005

Pihak Pertama,  
Kasub Bag Umum dan Kepegawaian



Hj. SRI MINARNI, S.AP  
NIP. 19680403 199203 2 009



**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SISWO JOKO HANDOYO, A.Md  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDIMANSYAH, S.Sos  
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Sekretaris

BUDIMANSYAH, S.Sos  
NIP. 19650802 198602 1 005

Pihak Pertama,  
Kasub Bag Perencanaan Keuangan dan Aset

SISWO JOKO HANDOYO, A.Md  
NIP. 19730919 200604 1 009



**PERJANJIAN KINERJA (PK)**  
**INSPEKTORAT**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2021**

| NO. | SASARAN TRATEGIS              | INDIKATOR KINERJA                                        | SATUAN     | TARGET |       |        |       |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|--------|-------|--------|-------|
|     |                               |                                                          |            | T. I   | T. II | T. III | T. IV |
| 1.  | Meningkatnya Kapabilitas APIP | Nilai SAKIP Inspektorat Kabupaten Barito Kuala minimal B | Nilai      | -      | -     | -      | 8     |
|     |                               | Persentase Sarana Prasarana yang Terpenuhi               | Persentase | -      | -     | -      | III   |

| PROGRAM                                                          | KEGIATAN                                                                              | ANGGARAN         | SUMBER DANA            |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 63.210.970,- | APBD Kab. Barito Kuala |
| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun                                | Rp. 14.670.400,- | APBD Kab. Barito Kuala |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                          | Rp. 2.500.000,-  | APBD Kab. Barito Kuala |

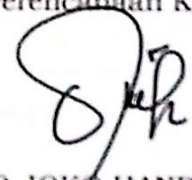
| PROGRAM                                                               | KEGIATAN                                                                                                           | ANGGARAN         | SUMBER DANA               |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. 72.400.000,- | APBD<br>Kab. Barito Kuala |
|                                                                       | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan   | Rp. 14.600.000,- | APBD<br>Kab. Barito Kuala |
|                                                                       | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                           | Rp. 14.210.000,- | APBD<br>Kab. Barito Kuala |
|                                                                       | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                       | Rp. 18.985.100,- | APBD<br>Kab. Barito Kuala |

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Sekretaris

  
BUDIMANSYAH, S.Sos  
NIP. 19650802 198602 1 005

Pihak Pertama,  
Kasub Bag Perencanaan Keuangan dan Aset

  
SISWO JOKO HANDOYO, A.Md  
NIP. 19730919 200604 1 009





**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. NOOR AKHWANI, SE

Jabatan : Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDIMANSYAH, S.Sos

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Sekretaris

BUDIMANSYAH, S.Sos  
NIP. 19650802 198602 1 005

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Pertama,  
Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan

M. NOOR AKHWANI, SE  
NIP. 19650109 199002 1 004



**PERJANJIAN KINERJA (PK)**  
**INSPEKTORAT**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2021**

| NO. | SASARAN TRATEGIS                                                                     | INDIKATOR KINERJA                                         | SATUAN     | TARGET |       |        |       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|--------|-------|--------|-------|
|     |                                                                                      |                                                           |            | T. I   | T. II | T. III | T. IV |
| 1.  | Meningkatkan nya Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Internal dan Eksternal | Persentase TLHP APIP yang telah selesai ditindaklanjuti   | Persentase | 25     | 25    | 25     | 25    |
|     |                                                                                      | Persentase TLHP BPK RI yang telah selesai ditindaklanjuti | Persentase | 25     | 25    | 25     | 25    |
|     |                                                                                      | Jumlah Rapat Gelar Pengawasan yang dilaksanakan/ diikuti  | Kegiatan   | -      | -     | 1      | 1     |
|     |                                                                                      | Jumlah Rapat Rekonsiliasi TLHP BPK RI yang diikuti        | Kegiatan   | -      | 1     | -      | 1     |

| PROGRAM                             | KEGIATAN                                                                                                | ANGGARAN          | SUMBER DANA               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Penyelenggaraan Pengawasan Internal | Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP | Rp. 210.007.820,- | APBD<br>Kab. Barito Kuala |

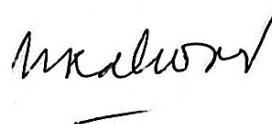
Pihak Kedua,  
Sekretaris



BUDIMANSYAH, S.Sos  
NIP. 19650802 198602 1 005

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Pertama,  
Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan



M. NOOR AKHWANI, SE  
NIP. 19650109 199002 1 004





**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DRS. YAMANI  
Jabatan : Auditor Utama  
selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : H. ISMED ZULFIKAR, SH  
Jabatan : Inspektur

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur

H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Auditor Utama

DRS. YAMANI  
NIP. 19650109 198503 1 003

**PERJANJIAN KINERJA (PK)**  
**INSPEKTORAT DAERAH**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2021**

| No. | Kinerja Utama                                                          | Indikator Kinerja Utama                                                  | Satuan  | Target |    |     |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------|----|-----|----|
|     |                                                                        |                                                                          |         | I      | II | III | IV |
| 1   | Melakukan Pendampingan Perbaikan SPIP dalam Penyusunan Analisis Risiko | Jumlah LH Pendampingan Perbaikan SPIP                                    | Dokumen | 12     | -  | -   | -  |
|     |                                                                        | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Pendampingan SPIP                 | Dokumen | 1      | -  | -   | -  |
| 2   | Melakukan Audit Pemdes Kecamatan Bakumpai                              | Jumlah LHP Audit Pemdes Balukung dan desa Banua Anyar                    | Dokumen | 2      | -  | -   | -  |
|     |                                                                        | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Audit Pemdes                      | Dokumen | 1      | -  | -   | -  |
| 3   | Melakukan Audit Pemdes Kecamatan Belawang                              | Jumlah LHP Audit Pemdes Rangka Surya dan desa Patih Selera               | Dokumen | 2      | -  | -   | -  |
|     |                                                                        | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Audit Pemdes                      | Dokumen | 1      | -  | -   | -  |
| 4   | Melakukan Audit Dana Bos di Kecamatan Rantau Baduh                     | Jumlah LHP Audit Dana Bos pada SDN Pindahan Baru dan SDN Danda Jaya 3    | Dokumen | 2      | -  | -   | -  |
|     |                                                                        | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Audit Dana Bos                    | Dokumen | 1      | -  | -   | -  |
| 5   | Melakukan Reviu Laporan Keuangan dan Aset Lingkup Irbn Wilayah III     | Jumlah LHR LK dan Aset                                                   | Dokumen | -      | 1  | -   | -  |
|     |                                                                        | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Reviu LK dan Aset                 | Dokumen | -      | 2  | -   | -  |
| 6   | Melakukan Audit Dana Bos di Kecamatan Anjir Pasar                      | Jumlah LHP Audit Dana Bos pada SMPN 1 Anjir Pasar dan SMPN 2 Anjir Pasar | Dokumen | -      | 2  | -   | -  |
|     |                                                                        | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Audit Dana Bos                    | Dokumen | -      | 2  | -   | -  |
| 7   | Melakukan Pendampingan Perbaikan SAKIP                                 | Jumlah LH Pendampingan Perbaikan SAKIP                                   | Dokumen | -      | 1  | -   | -  |



|    |                                                         |                                                                             |         |   |   |   |   |
|----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|---|---|
|    | SKPD Lingkup Wilayah Irban III                          | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Pendampingan SPIP                    | Dokumen | - | 1 | - | - |
| 8  | Melakukan Audit Dana Bos di Kecamatan Belawang          | Jumlah LHP Audit Dana Bos pada SDN Sungai Seluang dan SDN Rangka Surya      | Dokumen | - | 2 | - | - |
|    |                                                         | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Audit Dana Bos                       | Dokumen | - | 1 | - | - |
| 9  | Melakukan Audit Kinerja dan keuangan pada Disdukcapil   | Jumlah LHA Kinerja dan Keuangan                                             | Dokumen | - | 1 | - | - |
|    |                                                         | Jumlah KKP Audit Operasional sesuai ketentuan                               | Dokumen | - | 1 | - | - |
| 10 | Melakukan Evaluasi SAKIP SKPD Lingkup Wilayah Irban III | Jumlah LHE SAKIP                                                            | Dokumen | - | 1 | - | - |
|    |                                                         | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Evaluasi SAKIP                       | Dokumen | - | 1 | - | - |
| 11 | Melakukan Audit Pemdes Kecamatan Anjir Pasar            | Jumlah LHP Audit Pemdes Mentaren dan desa Pandan Sari                       | Dokumen | - | 1 | - | - |
|    |                                                         | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Audit Pemdes                         | Dokumen | - | 1 | - | - |
| 12 | Melakukan Reviu RKA Perubahan Tahun 2021                | Jumlah LHR RKA Perubahan Tahun 2021                                         | Dokumen | - | - | 1 | - |
|    |                                                         | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Reviu RKA                            | Dokumen | - | - | 1 | - |
| 13 | Melakukan Audit Kinerja dan Keuangan pada Dinkes        | Jumlah LHA Kinerja                                                          | Dokumen | - | - | 1 | - |
|    |                                                         | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Audit Kinerja                        | Dokumen | - | - | 1 | - |
| 14 | Melakukan Reviu RKA SKPD Tahun 2022                     | Jumlah LHR RKA SKPD                                                         | Dokumen | - | - | 1 | - |
|    |                                                         | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Reviu RKA                            | Dokumen | - | - | 1 | - |
| 15 | Melakukan Audit Dana Bos di Kecamatan Tabunganen        | Jumlah LHP Audit Dana Bos pada SDN Kuala Lupak dan SDN Tabunganen Pemurus 1 | Dokumen | - | - | - | 1 |
|    |                                                         | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Audit Dana Bos                       | Dokumen | - | - | - | 1 |
| 16 | Melakukan Audit Pemdes di Kecamatan                     | Jumlah LHP Audit Pemdes Sahurai dan desa Sinar Baru                         | Dokumen | - | - | - | 1 |

|    |                                                                         |                                                                         |         |   |   |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|---|---|
|    | Rantau Badauh                                                           | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Audit Pemdes                     | Dokumen | - | - | - | 1 |
| 17 | Melakukan Audit Pemdes Kecamatan Tabunganen                             | Jumlah LHP Audit Pemdes Sungai Teras Dalam dan desa Sungai Jingah Besar | Dokumen | - | - | - | 1 |
|    |                                                                         | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Audit Pemdes                     | Dokumen | - | - | - | 1 |
| 18 | Melakukan Audit Pemdes Kecamatan Tabunganen                             | Jumlah LHP Audit Pemdes Tanggul Rejo dan desa Sungai Teras Luar         | Dokumen | - | - | - | 1 |
|    |                                                                         | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Audit Pemdes                     | Dokumen | - | - | - | 1 |
| 19 | Melakukan Audit Pemdes di Kecamatan Anjir Pasar                         | Jumlah LHP Audit Pemdes Andaman 2 dan desa Danau Karya                  | Dokumen | - | - | - | 1 |
|    |                                                                         | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Audit Pemdes                     | Dokumen | - | - | - | 1 |
| 20 | Melakukan Audit dana Bos Kecamatan Anjir Pasar                          | Jumlah LHP Audit dana Bos SDN Pandan Sari dan SDN Barunai Baru          | Dokumen | - | - | - | 1 |
|    |                                                                         | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Audit Dana Bos                   | Dokumen | - | - | - | 1 |
| 21 | Melakukan Audit Kas akhir tahun anggaran 2021 Lingkup Wilayah Irban III | LHA Kas akhir tahun 2021                                                | Dokumen | - | - | - | 1 |
|    |                                                                         | Jumlah KM dan Routing Slip Perencanaan Audit Kas                        | Dokumen | - | - | - | 1 |

Marabahan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur



H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Auditor Utama



DRS. YAMANI  
NIP. 19650109 198503 1 003





**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SYAHNIAN, SH  
Jabatan : Auditor Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. ISMED ZULFIKAR, SH  
Jabatan : INSPEKTUR

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur

H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Auditor Madya

SYAHNIAN, SH  
NIP. 19720816 199903 1 010

**PERJANJIAN KINERJA (PK)**  
**INSPEKTORAT**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2021**

| NO | KINERJA UTAMA                                                      | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                                 | SATUAN     | TARGET |       |        |       |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------|--------|-------|
|    |                                                                    |                                                                         |            | T. I   | T. II | T. III | T. IV |
| 1  | Supervisi Pendampingan Perbaikan SPIP                              | Jumlah LHR SAKIP SKPD sesuai ketentuan                                  | LHR        | -      | 1     | -      | -     |
|    |                                                                    | Jumlah KKP Review RKA sesuai ketentuan                                  | Dokumen    | -      | 12    | -      | -     |
| 2  | Supervisi pengendalian Audit Operasional (PEMDES)                  | Jumlah LHA Operasional sesuai Ketentuan                                 | LHP        | -      | 1     | -      | -     |
|    |                                                                    | Jumlah KKP Audit Operasional sesuai ketentuan                           | Dokumen    | 4      | 4     | 2      | 4     |
| 3  | Supervisi pengendalian Audit Kinerja dan Keuangan SKPD Pemkab      | Jumlah LHA Kinerja SKPD Pemkab sesuai ketentuan                         | LHP        | -      | 1     | -      | -     |
|    |                                                                    | Jumlah KKP Audit Kinerja SKPD sesuai ketentuan                          | Dokumen    | -      | 1     | 1      | -     |
| 4  | Supervisi pengendalian Audit Operasional (BOS)                     | Jumlah LHA Operasional sesuai Ketentuan                                 | LHP        | -      | 1     | -      | -     |
|    |                                                                    | Jumlah KKP Audit Operasional sesuai ketentuan                           | Dokumen    | 2      | 4     | 2      | 2     |
| 5  | Supervisi pengendalian Audit Kas Akhir Tahun Anggaran              | Jumlah LHA Kas Akhir Tahun sesuai ketentuan                             | LHP        | -      | -     | -      | 1     |
|    |                                                                    | Jumlah KKP Audit Kas Akhir Tahun sesuai ketentuan                       | Dokumen    | -      | -     | -      | 12    |
| 6  | Supervisi pengendalian review Laporan Keuangan SKPD Pemkab. Batola | Jumlah LHR LK SKPD sesuai ketentuan                                     | LHP        | -      | -     | 1      | -     |
|    |                                                                    | Jumlah KKP Review LK SKPD sesuai ketentuan                              | Dokumen    | -      | 12    | -      | -     |
| 7  | Supervisi Audit Khusus/Kasus pengaduan masyarakat                  | Persentase Penerbitan Laporan Hasil Audit Khusus/Kasus sesuai ketentuan | Persentase | 25%    | 25%   | 25%    | 25%   |
|    |                                                                    | Persentase Penerbitan KKP Audit Khusus/Kasus sesuai ketentuan           | Persentase | 25%    | 25%   | 25%    | 25%   |



| NO | KINERJA UTAMA                                              | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                      | SATUAN  | TARGET |       |        |       |
|----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|--------|-------|--------|-------|
|    |                                                            |                                                              |         | T. I   | T. II | T. III | T. IV |
| 8  | Supervisi pendampingan perbaikan SAKIP SKPD Pemkab. Batola | Jumlah LHP pendampingan perbikan SAKIP SKPD sesuai ketentuan | LHP     | 1      | -     | -      | -     |
|    |                                                            | Jumlah KKP Evaluasi SAKIP SKPD sesuai ketentuan              | Dokumen | -      | 12    | -      | -     |
| 9  | Supervisi pengendalian Evaluasi SAKIP SKPD Pemkab. Batola  | Jumlah LHE atas Pelaksanaan SAKIP SKPD sesuai ketentuan      | LHP     | 1      | -     | -      | -     |
|    |                                                            | Jumlah KKP Evaluasi SAKIP SKPD sesuai ketentuan              | Dokumen | -      | 12    | -      | -     |
| 10 | Supervisi review RKA Perubahan Tahun 2021                  | Jumlah LHR RKA Perubahan SKPD sesuai ketentuan               | LHP     | -      | -     | 1      | -     |
|    |                                                            | Jumlah KKR RKA Perubahan SKPD sesuai ketentuan               | Dokumen | -      | -     | 12     | -     |
| 11 | Review RKA SKPD Tahun Anggaran 2021                        | Jumlah LHR RKA 2022 SKPD sesuai ketentuan                    | LHP     | -      | -     | 1      | -     |
|    |                                                            | Jumlah KKR RKA 2022 SKPD sesuai ketentuan                    | Dokumen | -      | -     | 12     | -     |

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur

H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Auditor Madya

SYAHNIAN, SH  
NIP. 19720816 199903 1 010



**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HAIRULLAH, SE  
Jabatan : Auditor Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. ISMED ZULFIKAR, SH  
Jabatan : INSPEKTUR

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur

H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Auditor Muda

HAIRULLAH, SE  
NIP. 19690908 199002 1 002



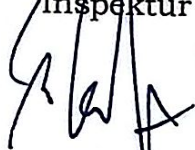
**PERJANJIAN KINERJA (PK)**  
**INSPEKTORAT**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2021**

| NO. | KINERJA UTAMA                                                                                                                                             | INDIKATOR KINERJA UTAMA           | SATUAN  | TARGET |       |        |       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|--------|-------|--------|-------|
|     |                                                                                                                                                           |                                   |         | T. I   | T. II | T. III | T. IV |
| 1   | Melakukan Pendampingan Perbaikan SPIP SKPD dalam penyusunan analisis risiko pada SKPD Kec. Kuripan, Cerbon, Dinas Nakertrans, Disbunak, Satpol PP, BPKAD. | Jumlah Laporan Hasil Pendampingan | Dokumen | 6      |       |        |       |
| 2   | Melakukan Pemeriksaan Pemerintahan Desa                                                                                                                   | Jumlah LHP                        | Dokumen | 2      |       | 1      | 4     |
| 3   | Melakukan Pemeriksaan Dana BOS                                                                                                                            | Jumlah LHP                        | Dokumen | 1      | 2     |        | 2     |
| 4   | Melakukan Reviu Laporan Keuangan SKPD Tahun 2020                                                                                                          | Jumlah LHR                        | Dokumen | 6      |       |        |       |
| 5   | Pendampingan Perbaikan SAKIP SKPD                                                                                                                         | Jumlah LHP                        | Dokumen |        | 6     |        |       |
| 6   | Melakukan Audit Kinerja dan Ketaatan                                                                                                                      | Jumlah LHP                        | Dokumen |        | 1     |        |       |
|     |                                                                                                                                                           | Jumlah KKP                        | Dokumen |        |       | 1      |       |
| 7   | Melakukan Evaluasi SAKIP SKPD                                                                                                                             | Jumlah LHE                        | Dokumen |        | 6     |        |       |

|   |                                       |            |         |  |  |   |   |
|---|---------------------------------------|------------|---------|--|--|---|---|
| 8 | Melakukan Reviu RKA                   | Jumlah LHR | Dokumen |  |  | 6 | 6 |
| 9 | Melakukan Audit/Manajemen Kas TA 2021 |            | Dokumen |  |  |   | 6 |

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur



H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
Auditor Muda



HAIRULLAH, SE  
NIP. 19690908 199002 1 002





**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. AKHMAD SULHAN  
Jabatan : P2UPD Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. ISMED ZULFIKAR, SH  
Jabatan : INSPEKTUR

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur

H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
P2UPD Madya

Drs. AKHMAD SULHAN  
NIP. 19641020 199303 1 011

**PERJANJIAN KINERJA (PK)**  
**INSPEKTORAT**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2021**

| NO. | KINERJA UTAMA                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA UTAMA           | SATUAN  | TARGET |       |        |       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|--------|-------|--------|-------|
|     |                                                                                                                  |                                   |         | T. I   | T. II | T. III | T. IV |
| 1   | Melakukan Pendampingan Perbaikan SPIP SKPD dalam penyusunan analisis risiko pada SKPD Kec. Kuripan dan Satpol PP | Jumlah Kertas Kerja Pendampingan  | Dokumen | 3      |       |        |       |
| 2   | Melakukan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                                           | Jumlah Kertas Kerja Pengawasan    | Dokumen | 8      | 4     |        | 16    |
| 3   | Melakukan Pengawasan Dana BOS                                                                                    | Jumlah Kertas Kerja Pemeriksaan   | Dokumen | 2      | 4     |        | 4     |
| 4   | Melakukan Reviu Laporan Keuangan SKPD Tahun 2020                                                                 | Jumlah Kertas Kerja Reviu         | Dokumen | 6      |       |        |       |
| 5   | Pendampingan Perbaikan SAKIP SKPD                                                                                | Jumlah Laporan Hasil Pendampingan | Dokumen |        | 8     |        |       |
| 6   | Melakukan Audit Kinerja dan Ketaatan                                                                             | Jumlah KKA                        | Dokumen |        | 2     |        |       |
|     |                                                                                                                  | Jumlah KKA                        | Dokumen |        |       | 4      |       |
| 7   | Melakukan Evaluasi SAKIP SKPD                                                                                    | Jumlah KKE                        | Dokumen |        | 8     |        |       |



|   |                                       |            |         |  |  |   |   |
|---|---------------------------------------|------------|---------|--|--|---|---|
| 8 | Melakukan Reviu RKA                   | Jumlah KKR | Dokumen |  |  | 5 | 5 |
| 9 | Melakukan Audit/Manajemen Kas TA 2021 | Jumlah KKA | Dokumen |  |  |   | 5 |

Pihak Kedua,  
Inspektur

H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Pertama,  
P2UPD Madya

Drs. AKHMAD SULHAN  
NIP. 19641020 199303 1 011



**PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HAYANI, S.AP  
Jabatan : P2UPD Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. ISMED ZULFIKAR, SH  
Jabatan : INSPEKTUR

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur

H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
P2UPD Muda

HAYANI, S.AP  
NIP. 19720820 199303 1 008



**PERJANJIAN KINERJA (PK)  
INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA  
TAHUN 2021**

| NO. | KINERJA UTAMA                                                                                                    | INDIKATOR KINERJA UTAMA           | SATUAN  | TARGET |       |        |       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|--------|-------|--------|-------|
|     |                                                                                                                  |                                   |         | T. I   | T. II | T. III | T. IV |
| 1   | Melakukan Pendampingan Perbaikan SPIP SKPD dalam penyusunan analisis risiko pada SKPD Kec. Kuripan dan Satpol PP | Jumlah Kertas Kerja Pendampingan  | Dokumen | 3      |       |        |       |
| 2   | Melakukan Pengawasan Pemerintahan Desa                                                                           | Jumlah Kertas Kerja Pengawasan    | Dokumen | 8      | 4     |        | 16    |
| 3   | Melakukan Pengawasan Dana BOS                                                                                    | Jumlah Kertas Kerja Pemeriksaan   | Dokumen | 2      | 4     |        | 4     |
| 4   | Melakukan Reviu Laporan Keuangan SKPD Tahun 2020                                                                 | Jumlah Kertas Kerja Reviu         | Dokumen | 6      |       |        |       |
| 5   | Pendampingan Perbaikan SAKIP SKPD                                                                                | Jumlah Laporan Hasil Pendampingan | Dokumen |        | 8     |        |       |
| 6   | Melakukan Audit Kinerja dan Ketaatan                                                                             | Jumlah KKA                        | Dokumen |        | 2     |        |       |
|     |                                                                                                                  | Jumlah KKA                        | Dokumen |        |       | 4      |       |
| 7   | Melakukan Evaluasi SAKIP SKPD                                                                                    | Jumlah KKE                        | Dokumen |        | 8     |        |       |

|   |                                       |            |         |  |  |   |   |
|---|---------------------------------------|------------|---------|--|--|---|---|
| 8 | Melakukan Reviu RKA                   | Jumlah KKR | Dokumen |  |  | 5 | 5 |
| 9 | Melakukan Audit/Manajemen Kas TA 2021 | Jumlah KKA | Dokumen |  |  |   | 5 |

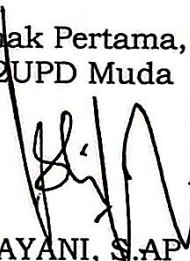
Marabahan, 04 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Inspektur



H. ISMED ZULFIKAR, SH  
NIP. 19640401 199203 1 017

Pihak Pertama,  
P2UPD Muda



HAYANI, S.AP  
NIP. 19720820 199303 1 008