



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IWAN, S.Pi**
Jabatan : **Bendahara Pengeluaran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **LIA ANGGIA PUSPITA, S.Pi**
Jabatan : **Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KASUBBAG. PERENCANAAN
KEUANGAN DAN ASET**


LIA ANGGIA PUSPITA, S.Pi
NIP. 19761021 200501 2 014

Marabahan, 02 Januari 2020

Bendahara Pengeluaran


IWAN, S.Pi
NIP. 19770614 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN (DKPP)
KABUPATEN BARITO KUALA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020

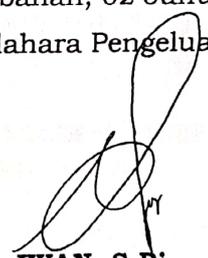
KEGIATAN	Output	Waktu
1	2	3
1. Membuat pengajuan Usulan Uang Persediaan (UP)	1 berkar	1 bulan
2. Melakukan Penarikan Dana dan Pembayaran Sesuai Keperluan SKPD	36 kegiatan	12 bulan
3. Melakukan Penatausahaan SPJ	12 berkas	12 bulan
4. Membuat SPP GU/LS dan SPM GU/LS	12 berkas	12 bulan
5. Menyetor, Mengarsipkan dan mengentri pajak	12 berkas	1 bulan
6. Membuat pengajuan Usulan Ganti Uang (GU)	12 berkas	12 bulan

KASUBBAG. PERENCANAAN
KEUANGAN DAN ASET


LIA ANGGIA PUSPITA, S.Pi
NIP. 19761021 200501 2 014

Marabahan, 02 Januari 2020

Bendahara Pengeluaran


IWAN, S.Pi
NIP. 19770614 201001 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SANIE, SE**
Jabatan : **Pengawas Harga Pangan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TETI AFRIANTI, S.Pi**
Jabatan : **Kasi Ketersediaan dan Distribusi Pangan**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KASI KETERSEDIAN DAN DISTRIBUSI
PANGAN**

TETI AFRIANTI, S.Pi
NIP. 19810602 200902 2 005

Marabahan, 02 Januari 2020
PENGAWAS HARGA PANGAN

SANIE, SE
NIP. 19770411 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN BARITO KUALA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020

KEGIATAN 1	Output 2	Waktu 3
1. Mengelompokan Lokasi Pemantauan Harga.	1 dokumen	12 bulan
2. Mengetik Realisasi Keuangan	1 dokumen	12 bulan
3. Menyusun Data Harga Pangan Tingkat Kabupaten	12 laporan	12 bulan
4. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan pada Seksi Ketersediaan dan Distribusi Pangan	1 laporan	12 bulan
5. Mengumpulkan Data Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	1 dokumen	12 bulan
6. Mengumpulkan Data Analisis Ketersediaan dan Neraca Bahan Makanan (NBM)	1 dokumen	12 bulan

KASI KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI
PANGAN



TETI AFRIANTI, S.Pi
NIP. 19810602 200902 2 005

Marabahan, 02 Januari 2020
PENGAWAS HARGA PANGAN



SANIE, SE
NIP. 19770411 200701 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LILYANA MEGAWATY, S.PI**
Jabatan : **Analisis Pangan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. TRI SUSILAWATI, SP**
Jabatan : **Kasi Konsumsi dan Keamanan Pangan**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASI KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN		ANALIS PANGAN
		
Hj. TRI SUSILAWATI, SP NIP. 19740125 199903 2 004		LILYANA MEGAWATY, S.PI NIP. 1910425 200801 2 025

PERJANJIAN KINERJA
 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
 (BAPPELITBANG) KABUPATEN BARITO KUALA
 PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
 TAHUN 2020

KEGIATAN 1	Output 2	Waktu 3
1. Mengumpulkan Sampel untuk Pengujian Laboratorium Keamanan Pangan Segar	1 dokumen	12 bulan
2. Mengumpulkan Sampel untuk Pengujian Rapid Test Kit Keamanan Pangan Segar	1 dokumen	12 bulan
3. Mengumpulkan Data Survey Konsumsi Pangan	1 dokumen	12 bulan
4. Menghitung Data Pola Konsumsi Pangan	1 dokumen	12 bulan
5. Mengumpulkan Data Kegiatan Pemanfaatan Pekarangan untuk Pengembangan Pangan (KRPL)	2 laporan	12 bulan

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASI KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN		ANALIS PANGAN
		
Hj. TRI SUSILAWATI, SP NIP. 19740125 199903 2 004		LILYANA MEGAWATY, S.Pi NIP. 1910425 200801 2 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

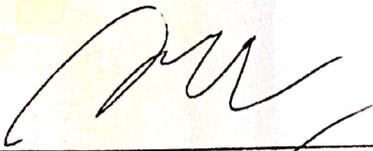
Nama : **Idris Mardiyanto, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Keuangan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Lia Anggia Puspita, S.Pi.**
Jabatan : **Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

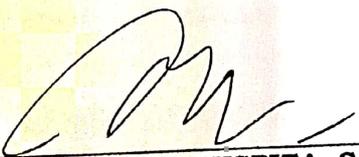
Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASUBBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET		PENGELOLA KEUANGAN
		
LIA ANGGIA PUSPITA, S.PI NIP. 19760121 200501 2 014		IDRIS MARDIYANTO, A.Md NIP. 19790516 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BARITO KUALA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020

KEGIATAN 1	Output 2	Waktu 3
1. Menghimpun bahan, menetik dan menyusun dokumen perencanaan tahunan SKPD.	3 dokumen	4 bulan
2. Menyiapkan bahan, menetik dan menyusun dokumen perencanaan program dan kegiatan dari dana APBD I, APBD II, APBN dan DAK.	1 berkas	4 bulan
3. Menghimpun bahan, menetik, menghitung dan menyusun RKA, RKAP, DPA dan DPAP.	4 dokumen	7 bulan
4. Menghimpun bahan, menetik dan menyusun laporan kinerja dan keuangan akhir tahun.	2 laporan	3 bulan
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung dan Kepala Dinas.	10 berkas	10 bulan
6. Membantu penyusunan Laporan Barang Milik Daerah.	12 laporan	12 bulan

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASUBBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET		PENGELOLA KEUANGAN
		
LIA ANGGIA PUSPITA, S.Pi NIP. 19760121 200501 2 014		IDRIS MARDIYANTO, A.Md NIP. 19790516 200604 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Akhmad**
Jabatan : **Administrasi Keuangan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Lia Anggia Puspita, S.Pi**
Jabatan : **Kasubbag Perencanaan Keuangan Dan Aset**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASUBBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET		ADMINISTRASI KEUANGAN
		
<u>LIA ANGGIA PUSPITA, S.P.i</u> NIP. 19761021 200501 2 014		<u>AKHMAD</u> NIP. 19780215 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BARITO KUALA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020

KEGIATAN 1	Output 2	Waktu 3
1. Menghitung dan mencatat Aset Dinas berupa Kendaraan dan Mobil Dinas untuk dilakukan pembayaran Pajak	43 Berkas	12 bulan
2. Mengecek dan mencatat Aset Dinas berupa Kendaraan dan Mobil Dinas untuk dilakukan perbaikan	15 Berkas	12 bulan
3. Mengecek dan melayani pemeliharaan Aset Dinas	12 Berkas	12 bulan
4. Menyusun laporan barang triwulan, semesteran dan tahunan	4 Laporan	4 bulan
5. Menerima dan mencatat semua nota permintaan barang	12 Laporan	12 bulan
6. Melakukan pengumpulan pengesahan DPA dan DPA perubahan oleh tim TAPD	2 Dokumen	2 bulan
7. Menggandakan dan mengirim dokumen RKA, RKA Perubahan, DPA dan DPA Perubahan	2 Dokumen	2 bulan
8. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Atasan	12 Laporan	12 bulan

	Marabahan, 02 Januari 2020
KASUBBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET	ADMINISTRASI KEUANGAN
	
LIA ANGGIA PUSPITA, S.P.i NIP. 19761021 200501 2 014	AKHMAD NIP. 19780215 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ROBIYANTO**
Jabatan : **Pengadministrasi Kepegawaian**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. Sri Hartati Ulfah.**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN		PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
		
Ir. SRI HARTATI ULFAH NIP. 19630724 199403 2 004		ROBIYANTO NIP. 197510182007011009

PERJANJIAN KINERJA

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BARITO KUALA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020

KEGIATAN	Output	Waktu
1	2	3
1. Menyusun SKP 2019	1 lembar	12 bulan
2 Menerima, mencatat dan memberi nomor agenda atau kode surat masuk dan keluar	2 dokumen	12 ulan
Dengan menulis nomor penerima perihal isi surat serta permasalahannya untuk memudahkan	1 kegiatan	12 ulan
3 Mengantar surat kepada instansi-instansi	1 kegiatan	12 bulan
4 Mengarsifkan/menyimpan surat-surat masuk	1 kegiatan	12 ulan
5 Membantu pelayanan pengelolaan pegawai melalui sistem informasi kepegawaian dengan pelayanan cuti, kenaikan berkala, SKP dan pelayan kepegawaian lainnya	2 kegiata	12 ulan
6. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1 Kegiatan	12 bulan

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN		PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
		
Ir. SRI HARTATI ULFAH NIP. 19630724 199403 2 004		ROBIYANTO NIP. 197510182007011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Siti Fatimah**
Jabatan : **Pengadministrasi Kepegawaian**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. Sri Hartati Ulfah.**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN		PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
		
Ir. SRI HARTATI ULFAH NIP. 19630724 199403 2 004		SITI FATIMAH NIP. 19790609 200604 2 019

PERJANJIAN KINERJA
 DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BARITO KUALA
 PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
 TAHUN 2020

KEGIATAN 1	Output 2	Waktu 3
1. Menyiapkan buku jaga kepegawaian meliputi kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, dan pension, sesuai data kepegawaian untuk tertib administrasi kepegawaian	4 buku	1 bulan
2. Melayani, mencatat data SK kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, mutasi tempat kerja, dan pension dalam buku agenda kepegawaian untuk memudahkan pemantauan dan pemrosesan	9 Data	12 bulan
3. Melayani administrasi permintaan usul ASKES/BPJS/KIS/KARIS/KARSU, piagam Satya lencana dan Kesejahteraan pegawai lainnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tertib pelaksanaan	4 berkas	12 bulan
4. Mengadministrasi pelaksanaan nominative pegawai, analisa jabatan dan analisa beban kerja serta penilaian kinerja pegawai sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tertib pelaksanaan	3 Dokumen	12 bulan
5. Menghimpun data pegawai sesuai SK, pangkat dan jabatan untuk penyusunan DUK pegawai dan nominative kepangkatan/golongan/jabatan	1 Berkas	12 bulan
6. Mengumpuljan, mengetik dan merekab ABK dan ANJAB Dinas	2 Dokumen	12 bulan
7. Mengarsipkan dan memelihara data kepegawaian sesuai dengan pedoman pengelolaan kearsipan untuk tertib administrasi	2 Kegiatan	12 bulan
8. Mengetuk surat-menyurat	1 berkas	12 bulan
9. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas tanggungjawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1 Kegiatan	12 bulan

	Marabahan, 02 Januari 2020
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
	
Ir. SRI HARTATI ULFAH NIP. 19630724 199403 2 004	SITI FATIMAH NIP. 19790609 200604 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RIDUAN, S.Pi**
Jabatan : **Analisis Budidaya Perikanan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj.SITI AISYAH, S.Pi**
: **Kasi Bina Usaha Perikanan Budidaya**

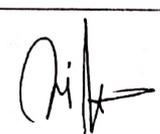
Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASI BINA USAHA PERIKANAN BUDIDAYA		ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN
		
Hj. SITI AISYAH, S.Pi NIP. 19680101 199703 2 006		RIDUAN, S.Pi NIP. 197010132008011008

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN BARITO KUALA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020

KEGIATAN 1	Output 2	Waktu 3
1. Menyusun Kegiatan Pembinaan Kelompok Budidaya ikan	30 laporan	12 bulan
2. Menyusun Kegiatan Temu Usaha Kelompok Budidaya Ikan.	1 laporan	1 bulan
3. Menyusun Kegiatan Sosialisasi cara Budidaya Ikan Yang Baik.	3 laporan	3 bulan
4. Melakukan Monitoring dan dan Evaluasi Kegiatan Pendampingan pada kelompok Tani Pembudidaya Ikan.	4 laporan	4 bulan
5. Menyusun Sasaran Kerja Pegawai Pelaksana Analisis Budidaya Perikanan	1 Laporan	1 bulan
6. Mengetik dan Mencetak Bahan Rencana Kegiatan Anggaran Tahun 2021 RKA Perubahan Tahun 2020 Pada seksi Bina Usaha Perikanan Budidaya	2 Dokumen	2 bulan
7. Mengetik dan Mencetak bahan Laporan Tahunan	1 Laporan	1 bulan

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASI BINA USAHA PERIKANAN BUDIDAYA		ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN
		
Hj. SITI AISYAH, S.PI NIP. 19680101 199703 2 006		RIDUAN, S.PI NIP. 19701013 200801 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ROZANI PUTRA, S.Pi**
Jabatan : **Analisis Perikanan Budidaya**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IMELDA FITRIANA DEWI, S.Pi, MP**
Jabatan : **Kasi Sarana Prasarana dan Produksi Perikanan Budidaya**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

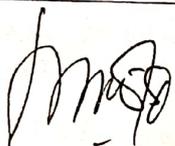
Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASI SARANA PRASARANA DAN PRODUKSI PERIKANAN BUDIDAYA		ANALIS PERIKANAN BUDIDAYA
		
IMELDA FITRIANA DEWI, S.Pi, MP NIP. 19790903 200501 2 007		ROZANI PUTRA, S.Pi NIP. 19750323 201001 1 014

PERJANJIAN KINERJA
 DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
 PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
 TAHUN 2020

KEGIATAN 1	Output 2	Waktu 3
1. Menyusun, mengetik dan mencetak dokumen administrasi perjalanan dinas kegiatan Seksi Sarana Prasarana dan Produksi Perikanan Budidaya	23 Dokumen	12 bulan
2. Membantu dan menyiapkan bahan identifikasi kelompok pembudidaya ikan calon penerima hibah Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya	10 Kelompok	12 bulan
3. Membantu dan menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan hibah sarana dan prasarana perikanan budidaya TA. 2019	5 Kelompok	12 bulan
4. Membantu dan menyiapkan bahan untuk pelaksanaan hibah sarana dan prasarana perikanan budidaya TA.2020	11 Kelompok	12 bulan
5. Menyiapkan data dan dokumen hibah sebagai arsip dalam bentuk softcopy maupun hardcopy untuk bahan evaluasi kegiatan Seksi Sarana Prasarana dan Produksi Perikanan Budidaya	11 Dokumen	12 bulan
6. Melaksanakan tugas lain dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi pada Seksi Sarana Prasarana dan Produksi Perikanan Budidaya	1 Laporan	12 Bulan

	Marabahan, 02 Januari 2020
KASI SARANA PRASARANA DAN PRODUKSI PERIKANAN BUDIDAYA	ANALIS PERIKANAN BUDIDAYA
	
IMELDA FITRIANA DEWI, S.Pi,MP NIP. 19790903 200501 2 007	ROZANI PUTRA, S.Pi NIP. 19750323 201001 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

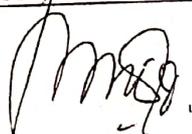
Nama : **AHMAD MUZAIYIN, S.Pi**
Jabatan : **JF. PENGAWAS PERIKANAN MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IMELDA FITRIANA DEWI, S.Pi, MP**
Jabatan : **Kasi Sarana, Prasarana dan Produksi**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

	Marabahan, 02 Januari 2020
KASI SARANA, PRASARANA DAN PRODUKSI	JF. PENGAWAS PERIKANAN MUDA
	
IMELDA FITRIANA DEWI, S.Pi, MP NIP. 19770903 200501 2 007	AHMAD MUZAIYIN, S.Pi NIP. 19800531 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
(BAPPELITBANG) KABUPATEN BARITO KUALA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020

KEGIATAN 1	Output 2	Waktu 3
1. Melakukan Pengawasan dan Pemeriksaan Lahan Budidaya Mengolah serta Menganalisis Data Pada Pembudidaya Ikan.	25 Kelompok	12 bulan
2. Melakukan Pemeriksaan Penerapan Teknologi Budidaya Mengolah Dan Menganalisis Data Pada Pembudidaya Ikan.	1 Laporan	12 bulan
3. Memeriksa Pakan Buatan Mengolah Dan Menganalisis Data Pada Pembudidaya Ikan.	1 Dokumen	12 bulan
4. Penilaian Pengembangan Usaha Mengolah Dan Menganalisis Data pembudidaya ikan.	5 laporan	12 bulan
5. Memberikan Bimbingan Teknis Pembudidayaan Ikan	25 Kelompok	12 bulan
6. Melakukan Persiapan Pengawasan Pembudidayaan Ikan	4 Berkas	12 bulan
7. Melakukan Kegiatan Karya Tulis/Karya Ilmiah di Bidang dan Peningkatan SDM Pengawas	1 Dokumen	12 bulan
8. Pendampingan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Bidang Perikanan budidaya Sumber Dana APBD Propinsi dan APBN	1 Dokumen	12 bulan
9. Pengawasan, Pendampingan, Pembinaan Pelaksanaan Progam Dan Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya	1 Dokumen	12 bulan

	Marabahan, 02 Januari 2020
KASI SARANA, PRASARANA DAN PRODUKSI	JF. PENGAWAS PERIKANAN MUDA
	
IMELDA FITRIANA DEWI, S.Pi, MP NIP. 19770903 200501 2 007	AHMAD MUZAIYIN, S.Pi NIP. 19800531 200604 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Apriansyah**
Jabatan : **Pengadministrasi Sarana Dan Pengembangan Usaha Perikanan**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Hj. Siti Aisyah, S.Pi**
Jabatan : **Kasi Bina Usaha Perikanan Budidaya**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASI BINA USAHA PERIKANAN BUDIDAYA		PENGADMINISTRASI SARANA DAN PENGEMBANGAN USAHA PERIKANAN
		
Hj. SITI AISYAH, S.Pi NIP. 19680101 199703 2 006		APRIANSYAH NIP. 19810924 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA
 DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BARITO KUALA
 PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
 TAHUN 2020

KEGIATAN 1	Output 2	Waktu 3
1. Menyusun kegiatan pembinaan kelompok usaha budidaya ikan	30 Kelompok	12 bulan
2. Menyusun kegiatan temu usaha kelompok budidaya ikan	1 Laporan	12 bulan
3. Menyusun kegiatan sosialisasi cara budidaya ikan yang baik	3 Laporan	12 bulan
4. Menyusun sasaran kinerja pegawai pelaksana pengadministrasi sarana dan pengembangan usaha perikanan	1 Berkas	12 bulan
5. Melaporkan monitoring dan evaluasi kegiatan pendampingan pada kelompok tani pembudidaya ikan	4 Laporan	12 bulan
6. Menyimpan data dan dokumen sebagai arsip dalam bentuk softcopy maupun fisik	4 Laporan	12 bulan
7. Melaporkan data pengembangan usaha budidaya ikan	6 Laporan	12 bulan

	Marabahan, 02 Januari 2020
KASI BINA USAHA PERIKANAN .. BUDIDAYA	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PENGEMBANGAN USAHA PERIKANAN
	
Hj. SITI AISYAH, S.PI NIP. 19680101 199703 2 006	APRIANSYAH NIP. 19810924 200701 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IDA LAILA, S.PKP**
Jabatan : **ANALIS KENELAYANAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUSILASARI, S.Pi**
Jabatan : **Kasi Bina Usaha Perikanan Tangkap**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASI BINA USAHA PERIKANAN TANGKAP		ANALS KENELAYANAN
		
SUSILASARI, S.Pi NIP. 19740909 200501 2 012		IDA LAILA, S.PKP NIP. 19760429 200501 2 009

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 20

KEGIATAN 1	Output 2	Waktu 3
1. Mengumpulkan dan Mengelompokkan bahan penyusunan rencana kerja Bina Usaha Perikanan Tangkap	1 Dokumen	12 bulan
2. Mengagendakan dan mendokumentasikan surat masuk keluar	12 surat	12 bulan
3. Menerima, Mengecek dan memasukan data Asuransi Nelayan	200 Berkas	12 bulan
4. Mengecek, memasang dan menghubungi persiapan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi pembinaan pengembangan usaha perikanan tangkap bagi nelayan	2 Berkas	12 bulan
5. Menlayani, menerima, mengecek dan memasukan administrasi klaim Asuransi Nelayan	15 Laporan	12 bulan
6. Mengumpulkan dan mengelompokkan bahan penyusunan laporan bulanan semesteran dan tahunan hasil kegiatan Usaha Perikanan Tangkap	18 Laporan	12 bulan
7. Melaksanakan tugas lain yang di berikan atasan	18 Berkas	12 bulan

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASI BINA USAHA PERIKANAN TANGKAP		ANALIS KENELAYANAN
		
SUSILASARI, S.Pi NIP. 19740909 200501 2 012		IDA LAILA, S.PKP NIP. 19760429 200501 2009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Lusiana Aslam**
Jabatan : **Administrasi Umum**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Novya Maharanie, S.Pi., M.Si**
Jabatan : **Kepala UPTD BBI Sei.Kambat**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

		Marabahan, 02 Januari 2020
KEPALA UPTD BBI.SEI.KAMBAT		ADMINISTRASI UMUM
		
NOVYA MAHARANIE, S.Pi., M.Si NIP. 19791121 200803 2 002		LUSIANA ASLAM NIP. 19801225 200701 2014

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BARITO KUALA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020

KEGIATAN 1	Output 2	Waktu 3
1. Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, surat keluar dan surat tugas	9 Dokumen	3 bulan
2. Mengelompokkan surat dan dokumen menurut sifat dan jenisnya.	25 Dokumen	12 bulan
3. Membuat laporan substantif kegiatan BBI Sungai Kambat	12 Dokumen	12 bulan
4. Melayani Nota Penerimaan Penjualan Benih Ikan untuk PAD dan mengarsipkannya.	6 Dokumen	6 bulan
5. Membuat dan melaporkan Berita Acara Kematian Induk dan Benih Ikan	60 Dokumen	12 bulan
6. Membuat dan mengelompokkan Absensi THL (Tenaga Harian Lepas)	12 Dokumen	12 bulan
7. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban kepada atasan langsung.	12 Laporan	12 bulan
8. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun tidak tertulis.	10 Kegiatan	10 bulan
9. Membuat SPJ Pengadaan Barang Habis Pakai dan membuat SPJ THL (Tenaga Harian Lepas).	32 Dokumen	12 bulan

	Marabahan, 02 Januari 2020
KEPALA UPTD BBI SEI.KAMBAT	ADMINISTRASI UMUM
	
NOVYA MAHARANIE.S.Pi, M.Si NIP. 19791121 200803 2 002	LUSIANA ASLAM NIP. 19801225 200701 2014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Mujiono**
Jabatan : **Administrasi Sarana Pengembangan Usaha**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Novya Maharanie, S.Pi., M.Si**
Jabatan : **Kepala UPTD BBI Sei.Kambat**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

		Marabahan, 02 Januari 2020
KEPALA UPTD BBI.SEI.KAMBAT		ADMINISTRASI SARANA PENGEMBANGAN USAHA
		
<u>NOVYA MAHARANIE, S.PI., M.Si</u> NIP. 19791121 200803 2 002		<u>MUJIONO</u> NIP. 19640712 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BARITO KUALA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020

KEGIATAN 1	Output 2	Waktu 3
1. Menyusun Petunjuk Merawat Induk Ikan	1 SOP	12 bulan
2. Menyiapkan Kolam / Bak untuk Calon / Induk Ikan	12 Laporan	12 bulan
3. Mengecek Happa untuk Benih Ikan	12 Laporan	12 bulan
4. Memberikan Pakan Ikan	12 Laporan	12 bulan
5. Mengecek Kualitas Air secara berkala	12 Laporan	12 bulan
6. Melaporkan Pelaksanaan dan hasil kegiatan Perawatan Calon Induk, Induk dan Benih Ikan	12 Laporan	12 bulan
7. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang di perintahkan Atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 Laporan	12 bulan

		Marabahan, 02 Januari 2020
KEPALA UPTD BBI SEI.KAMBAT		ADMINISTRASI SARANA PENGEMBANGAN USAHA
<u>NOVYA MAHARANIE.S.Pi,M.Si</u> NIP. 19791121 200803 2 002		<u>MUJIONO</u> NIP. 19640712 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. Guruh**
Jabatan : **Administrasi Sarana Pengembangan Usaha**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Novya Maharanie, S.Pi., M.Si**
Jabatan : **Kepala UPTD BBI Sei.Kambat**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

		Marabahan, 02 Januari 2020
KEPALA UPTD BBI.SEI.KAMBAT		ADMINISTRASI SARANA PENGEMBANGAN USAHA
		
NOVYA MAHARANIE, S.Pi., M.Si NIP. 19791121 200803 2 002		M. GURUH NIP. 19790806 201001 1 023

PERJANJIAN KINERJA

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BARITO KUALA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020

KEGIATAN 1	Output 2	Waktu 3
1. Menyusun Program Kerja, Bahan dan Alat Perlengkapan Pembenihan Ikan	1 SOP	12 bulan
2. Mengecek Induk Matang Gonad untuk dilaksanakan Pemijahan	12 Laporan	12 bulan
3. Menyortir Benih Ikan Berdasarkan Ukuran	12 Laporan	12 bulan
4. Menghitung Larva sampai menjadi Benih Ikan Siap Jual	12 Laporan	12 bulan
5. Mengevaluasi Program kerja Pembenihan Ikan	12 Laporan	12 bulan
6. Menyusun Sarana dan Prasarana untuk Pembenihan Ikan	12 Laporan	12 bulan
7. Melayani Penjualan Benih Ikan	12 Laporan	12 bulan
8. Melaporkan kegiatan Pembenihan Ikan Secara Berkala	12 Laporan	12 bulan
9. Melaksanakan Tugas Kedinasan lainnya yang di Perintah Atasan Baik secara Tertulis maupun Lisan	12 Laporan	12 bulan

	Marabahan, 02 Januari 2020
KEPALA UPTD BBI SEI.KAMBAT	ADMINISTRASI SARANA PENGEMBANGAN USAHA
	
<u>NOVYA MAHARANIE.S.PI.M.SI</u> NIP. 19791121 200803 2 002	<u>M. GURUH</u> NIP. 19790806 201001 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AKHMAD LAMO, S.Pi**
Jabatan : **Pengawas Perikanan Budidaya**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SYAIFUL ASGAR, S.Pi, M.I.Kom**
Jabatan : **Kepala Bidang Perikanan Budidaya**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

	Marabahan, 02 Januari 2020
KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA	PENGAWAS PERIKANAN BUDIDAYA
	
H. SYAIFUL ASGAR, S.Pi, M.I.Kom NIP. 19670317 199803 1 007	AKHMAD LAMO, S.Pi NIP. 19750829 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BARITO KUALA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020

KEGIATAN 1	Output 2	Waktu 3
1. Menyusun rancangan teknis pengawasan	17 berkas	12 bulan
2. Mengidentifikasi dan menginventarisasi lokasi pada pemeriksaan lokasi pembudidayaan ikan	17 berkas	12 bulan
3. Pengujian penilaian parameter kimia kualitas tanah pada pemeriksaan kelayakan lokasi pembudidayaan ikan	17 berkas	12 bulan
4. Melakukan pemeriksaan bahan kimia dan biologi lainnya pada pemeriksaan produksi budidaya	17 berkas	12 bulan
5. Melakukan penilaian / pengujian sarana produksi secara kimia pada sarana produksi budidaya	17 berkas	12 bulan
6. Melakukan pengawasan distribusi sarana budidaya	17 berkas	12 bulan
7. Melakukan pemeriksaan / pengujian fisik dan morfometrik pengawasan sumber daya induk / benih	17 berkas	12 bulan
8. Melakukan pemeriksaan upaya pengelolaan lingkungan pada pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan	17 berkas	12 bulan
9. Melakukan pengujian mutu lingkungan (air dan tanah) pada pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan	17 berkas	12 bulan
10. Mengolah dan menganalisis data pengawasan lingkungan pembudidayaan ikan	17 berkas	12 bulan

	Marabahan, 02 Januari 2020
KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA	PENGAWAS PERIKANAN BUDIDAYA
	
H. SYAIFUL ASGAR, S.Pi, M.I.Kom NIP. 19670317 199803 1 007	AKHMAD LAMO, S.Pi NIP. 19750829 200604 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Hrt Sholeh.Jm.**
Jabatan : **Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi.**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Teti Afrianti, S.Pi.**
Jabatan : **Kasi Ketersediaan dan Distribusi Pangan.**

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASI KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN.		PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI.
		
TETI AFRIANTI, S.Pi. NIP. 19810602 200902 2 005.		HRT SHOEH.JM. NIP. 19680616 201001 1 005.

PERJANJIAN KINERJA
 DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BARITO KUALA
 PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
 TAHUN 2020

KEGIATAN	Output	Waktu
1. Mengecek Stock Pangan di Kelompok Lumbung Pangan dan LDPM.	2	3
2. Mengumpulkan Data dan Laporan Cadangan Pemerintah.	12 Laporan	12 Bulan
3. Mengumpulkan Data dan Laporan Perkembangan Desa Mandiri Pangan (DEMAPAN).	4 Berkas	12 Bulan
4. Mengumpulkan dan Melaporkan Data Harga Produsen.	4 Dokumen	12 Bulan
5. Mengecek Stock di Cadangan Pangan Pemerintah.	12 Dokumen	12 Bulan
6. Mengumpulkan dan Melaporkan Data Kelompok Lumbung Pangan Masyarakat (LPM) APBN.	4 Berkas	12 Bulan
7. Mengumpulkan dan Melaporkan Data Triwulanan Kelompok Lumbung Pangan Masyarakat (LPM) APBD.	12 Berkas	12 Bulan
	4 Berkas	12 Bulan

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASI KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN.		PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI.
		
TETI AFRIANTI, S.Pi. NIP. 19810602 200902 2 005.		HRT SHOEH, J.M. NIP. 19680616 201001 1 005.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

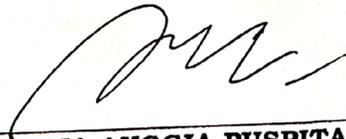
Nama : **Hj. Raudah, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Pendapatan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Lia Anggia Puspita, S.Pi.**
Jabatan : **Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan ini mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

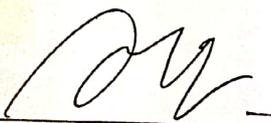
Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASUBBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET		PENGELOLA PENDAPATAN
		
LIA ANGGIA PUSPITA, S.Pi NIP. 19760121 200501 2 014		Hj. RAUDAH, A.Md NIP. 19810504 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA

DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BARITO KUALA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020

KEGIATAN 1	Output 2	Waktu 3
1. Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai	1 berkas	1 bulan
2. Melaksanakan pencatatan penerimaan pendapatan baik secara aplikasi maupun secara manual..	1 Dokumen	12 bulan
3. Melaksanakan rekonsiliasi pendapatan setiap bulan.	12 berkas	12 bulan
4. Membuat Surat Setoran Retribusi Daerah bagi wajib retribusi.	1 Dokumen	12 bulan
5. Melaporkan pertanggung jawaban Fungsional pendapatan setiap akhir bulan.	12 berkas	12 bulan
6. Melaporkan setiap kemajuan pendapatan kepada atasan setiap bulan.	1 berkas	12 bulan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.	1 kegiatan	12 bulan

		Marabahan, 02 Januari 2020
KASUBBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET		PENGELOLA PENDAPATAN
		
LIA ANGGIA PUSPITA, S.PI NIP. 19760121 200501 2 014		Hj. RAUDAH, A.Md NIP. 19810504 200012 2 003