

Lampiran 3 Keputusan Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Barito Kuala.

Nomor : 900/ 073-1/Set-Disdik/2019

Tanggal : 12 Mei 2019

INDIKATOR KINERJA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA

Jabatan : **Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini**

Tugas : Membantu Dinas menyiapkan pelaksanaan kebijakan teknis, pembinaan dan koordinasi di bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

Fungsi :

- a. Menyusun dan menetapkan rencana operasional pelaksanaan Pendidikan Anak Usia Dini, yang meliputi program dan kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini, sesuai kebijakan operasional, pedoman dan petunjuk operasional pelaksanaan di bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- b. Menyusun rencana program dan rencana kegiatan sesuai standar operasional, rencana tata waktu dan mekanisme pelaksanaan penyelenggaraan (fasilitasi) Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- c. Melaksanakan secara operasionalisasi implementasi kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini formal (Taman Kanak-Kanak); menyusun bahan penyempurnaan dan pengembangan kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini informal (taman penitipan anak, kelompok bermain dan satuan pendidikan anak usia dini sejenis); menyusun pedoman pengelolaan lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; pembinaan dan pengawasan kepada lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; penerapan norma standar, prosedur dan kriteria pembelajaran di lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; pembinaan dan pengawasan penerapan norma standar, prosedur dan kriteria pembelajaran di lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini; mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data dan informasi tentang lembaga dan peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini;
- d. Mengendalikan tata operasional kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini formal (Taman Kanak-Kanak); menyusun bahan penyempurnaan dan pengembangan kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini informal (taman penitipan anak, kelompok bermain dan satuan pendidikan anak usia dini sejenis); menyusun pedoman pengelolaan lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; pembinaan dan pengawasan kepada lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; penerapan norma standar, prosedur dan kriteria pembelajaran di lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; pembinaan dan pengawasan penerapan norma standar, prosedur dan kriteria pembelajaran di lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini; mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data dan informasi tentang lembaga dan peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini;

- e. Menyusun bahan dan membantu melaksanakan kerja sama dengan satuan kerja perangkat daerah, instansi, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya dalam kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini formal (Taman Kanak-Kanak); menyusun bahan penyempurnaan dan pengembangan kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini informal (taman penitipan anak, kelompok bermain dan satuan pendidikan anak usia dini sejenis); menyusun pedoman pengelolaan lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; pembinaan dan pengawasan kepada lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; penerapan norma standar, prosedur dan kriteria pembelajaran di lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; pembinaan dan pengawasan penerapan norma standar, prosedur dan kriteria pembelajaran di lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini; mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data dan informasi tentang lembaga dan peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini;
- f. Mengevaluasi dan menilai secara periodik hasil operasional kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini (Taman Kanak-Kanak); menyusun bahan penyempurnaan dan pengembangan kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini informal (taman penitipan anak, kelompok bermain dan satuan pendidikan anak usia dini sejenis); menyusun pedoman pengelolaan lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; pembinaan dan pengawasan kepada lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; penerapan norma standar, prosedur dan kriteria pembelajaran di lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; pembinaan dan pengawasan penerapan norma standar, prosedur dan kriteria pembelajaran di lembaga Pendidikan Anak Usia Dini; peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini; mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data dan informasi tentang lembaga dan peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini;
- g. Menyusun perencanaan, melakukan pencatatan atas anggaran dan kekayaan daerah yang dimanfaatkan sesuai program dan kegiatan pada Seksi Pendidikan Anak Usia Dini;
- h. Melaksanakan pembinaan sikap perilaku dan disiplin pegawai, peningkatan kompetensi dan penilaian kinerja setiap pegawai, selaku individu dan dalam organisasi pada Seksi Pendidikan Anak Usia Dini;
- i. Menyusun laporan akuntabilitas atas hasil kinerja dan hasil penilaian kinerja sebagai suatu pertanggungjawaban dalam pelaksanaan Seksi Pendidikan Anak Usia Dini;
- j. Melaksanakan tugas lain dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendidikan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
1.	Terlaksananya pelatihan kompetensi tenaga pendidik PAUD	Jumlah tenaga pendidik PAUD yang mengikuti kegiatan kompetensi tenaga pendidik	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			penyelenggaraan pelatihan kompetensi tenaga pendidik satuan Pendidikan Anak Usia Dini <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur guru satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang berkualitas di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah guru satuan pendidikan PAUD yang mengikuti pelatihan kompetensi tenaga pendidik		Masyarakat

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
2.	Terlaksananya kesejahteraan tenaga pendidik PAUD berupa pemberian honor	Jumlah tenaga pendidik PAUD yang menerima kesejahteraan pembayaran honorarium	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pembayaran honorarium guru PAUD dan pelaksanaan kegiatan Bunda PAUD <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur guru satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang disesjahterakan <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah guru PAUD yang menerima pembayaran honorarium	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
3.	Terlaksananya penyelenggaraan akreditasi lembaga PAUD	Jumlah lembaga satuan PAUD yang mengikuti sosialisasi akreditasi	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan uji akreditasi lembaga satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur lembaga satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang terakreditasi di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah lembaga satuan PAUD yang mengikuti sosialisasi akreditasi	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
4.	Terlaksananya penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	Jumlah peserta didik yang mengikuti kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah peserta didik yang mengikuti kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
5.	Terlaksananya tenaga pendidik satuan PAUD yang mengikuti lomba karya tulis ilmiah	Jumlah tenaga pendidik satuan PAUD yang mengikuti lomba karya tulis ilmiah	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan tenaga pendidikan satuan PAUD di Kab. Barito Kuala dalam mengikuti lomba karya tulis ilmiah <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kemampuan tenaga pendidik satuan PAUD di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah tenaga pendidik satuan PAUD yang mengikuti lomba karya tulis ilmiah	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat
6.	Terlaksananya pelatihan DAPODIK PAUD	Jumlah guru/operator PAUD yang terlatih DAPODIK PAUD	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam mengadakan pelatihan pengelolaan DAPODIK satuan PAUD <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kemampuan tenaga pendidik satuan PAUD di Kabupaten Barito Kuala dalam mengelola DAPODIK	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			<u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah guru/operator PAUD yang terlatih DAPODIK PAUD		

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

H. SUMARJI, S.Pd, M.AP
NIP 19640419 198601 1 002

Lampiran 4 Keputusan Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Barito Kuala.

Nomor : 900/ 073-1/Set-Disdik/2019

Tanggal : 12 Mei 2019

INDIKATOR KINERJA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA

Jabatan : **Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat**

Tugas : Membantu bidang menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis, dan supervisi, serta melaksankan pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan, dan fasilitasi di bidang Pendidikan Masyarakat.

Fungsi :

- a. Menyusun dan menetapkan rencana operasional pelaksanaan Pendidikan Masyarakat, yang meliputi program dan kegiatan Pendidikan Masyarakat, sesuai kebijakan operasional, pedoman dan petunjuk operasional pelaksanaan di bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- b. Menyusun rencana program dan rencana kegiatan sesuai standar operasional, rencana tata waktu dan mekanisme pelaksanaan penyelenggaraan (fasilitasi) Pendidikan Masyarakat;
- c. Melaksanakan secara operasionalisasi pedoman pengelolaan lembaga pendidikan masyarakat; penerapan norma standar, prosedur, dan kriteria pembelajaran di lembaga pendidikan masyarakat; pembinaan dan pengawasan penerapan norma standar, prosedur dan kriteria pembelajaran di lembaga masyarakat; peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pendidikan masyarakat; mengumpulkan, mengolah, dan menyajikan data dan informasi tentang peserta didik pendidikan masyarakat serta melaksanakan kegiatan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- d. Mengendalikan tata operasional dan mekanisme pedoman pengelolaan lembaga pendidikan masyarakat; penerapan norma standar, prosedur, dan kriteria pembelajaran di lembaga pendidikan masyarakat; pembinaan dan pengawasan penerapan norma standar, prosedur dan kriteria pembelajaran di lembaga masyarakat; peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pendidikan masyarakat; mengumpulkan, mengolah, dan menyajikan data dan informasi tentang peserta didik pendidikan masyarakat serta melaksanakan kegiatan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- e. Menyusun bahan dan membantu melaksanakan kerja sama dengan satuan kerja perangkat daerah, instansi, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya dalam pedoman pengelolaan lembaga pendidikan masyarakat; penerapan norma standar, prosedur, dan kriteria pembelajaran di lembaga pendidikan masyarakat; pembinaan dan pengawasan penerapan norma standar, prosedur dan kriteria pembelajaran di lembaga masyarakat; peningkatan

- kompetensi guru dan tenaga kependidikan pendidikan masyarakat; mengumpulkan, mengolah, dan menyajikan data dan informasi tentang peserta didik pendidikan masyarakat serta melaksanakan kegiatan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
- f. Mengevaluasi dan menilai secara periodik hasil operasional pedoman pengelolaan lembaga pendidikan masyarakat; penerapan norma standar, prosedur, dan kriteria pembelajaran di lembaga pendidikan masyarakat; pembinaan dan pengawasan penerapan norma standar, prosedur dan kriteria pembelajaran di lembaga masyarakat; peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pendidikan masyarakat; mengumpulkan, mengolah, dan menyajikan data dan informasi tentang peserta didik pendidikan masyarakat serta melaksanakan kegiatan kesetaraan pendidikan dasar dan menengah;
 - g. Menyusun perencanaan, melakukan pencatatan atas anggaran dan kekayaan daerah yang dimanfaatkan sesuai program dan kegiatan pada Seksi Pendidikan Masyarakat;
 - h. Melaksanakan pembinaan sikap perilaku dan disiplin pegawai, peningkatan kompetensi dan penilaian kinerja setiap pegawai, selaku individu dan dalam organisasi pada Seksi Pendidikan Masyarakat;
 - i. Menyusun laporan akuntabilitas atas hasil kinerja dan hasil penilaian kinerja sebagai suatu pertanggungjawaban dalam pelaksanaan Seksi Pendidikan Masyarakat;
 - j. Melaksanakan tugas lain dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan;
 - k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendidikan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
1.	Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana PAUD Formal dan Non Formal	Jumlah sarana PAUD Formal dan Non Formal (APE luar dan dalam) yang dibeli	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan ketersediaan sarana PAUD berupa Alat Peraga Edukatif (APE) luar dan dalam <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas ketersediaan sarana PAUD berupa Alat Peraga Edukatif (APE) luar dan dalam di wilayah Kabupaten Barito Kuala	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			<u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah Alat Peraga Edukatif yang tersedia		
2.	Terlaksananya pelatihan kompetensi tenaga pendidik pendidikan Non Formal	Jumlah tenaga pendidik pendidikan Non Formal yang mengikuti kegiatan kompetensi tenaga pendidik	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan pelatihan kompetensi tenaga pendidik satuan Pendidikan Non Formal <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kemampuan guru satuan Pendidikan Non Formal di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah guru satuan pendidikan Non Formal yang mengikuti pelatihan kompetensi tenaga pendidik	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
3.	Terlaksananya peserta didik yang dibina pendidikan kursus komputer dan menyetir	Jumlah peserta didik yang mengikuti pendidikan kursus komputer dan menyetir	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan pelatihan kursus keterampilan komputer dan menyetir <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur peserta didik Pendidikan Non Formal yang berketerampilan di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah peserta didik yang mengikuti pendidikan kursus komputer dan menyetir	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
4.	Terlaksananya tenaga pendidik yang mengikuti lomba Hari Aksarana Internasional (HAI) tingkat Provinsi	Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan Hari Aksara Internasional (HAI)	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan tenaga pendidik satuan PNF Kab. Barito Kuala dalam mengikuti lomba Hari Aksara Internasional (HAI) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas tenaga pendidik dalam mengikuti kegiatan Hari Aksara Internasional (HAI) <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan Hari Aksara Internasional (HAI)	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat
5.	Terlaksananya peserta didik yang mengikuti pengembangan pendidikan kecakapan hidup (menjahit)	Jumlah peserta didik yang mengikuti pengembangan pendidikan kecakapan hidup (menjahit)	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan pelatihan kursus keterampilan menjahit <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur peserta didik Pendidikan Non Formal yang berketerampilan di wilayah Kab. Barito Kuala	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			<u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah peserta didik yang mengikuti pengembangan pendidikan kecakapan hidup (menjahit)		
6.	Terlaksananya pengembangan data Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Jumlah dokumen data satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang dikembangkan	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam mengembangkan data satuan PAUD <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur data satuan PAUD yang dikembangkan <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah dokumen data satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang dikembangkan	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
7.	Terlaksananya pengembangan kurikulum pembelajaran PAUD	Jumlah dokumen kurikulum pembelajaran satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang dikembangkan	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam mengembangkan Kurikulum Pembelajaran satuan PAUD <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur Kurikulum Pembelajaran satuan PAUD yang dikembangkan <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah dokumen kurikulum pembelajaran satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang dikembangkan	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat
8.	Terlaksananya tenaga pendidik PAUD yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Jumlah tenaga pendidik satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan satuan PAUD <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kemampuan tenaga pendidik satuan PAUD di wilayah Kab. Barito Kuala	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			<u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah tenaga pendidik satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang mengikuti pendidikan dan pelatihan		
9.	Terlaksananya sosialisasi program Pendidikan Non Formal	Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan sosialisasi satuan Pendidikan Non Formal (PNF)	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan sosialisasi satuan Pendidikan Non Formal (PNF) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur tenaga pendidik satuan PNF yang berkualitas di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan sosialisasi satuan Pendidikan Non Formal (PNF)	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat
10.	Terlaksananya penyelenggaraan paket C setara SMU	Jumlah peserta didik yang mengikuti kegiatan UN paket C setara SMU	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan ujian paket C setara SMU <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas penyelenggaraan ujian paket C setara SMU di wilayah Kabupaten Barito Kuala	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			<u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah peserta yang mengikuti ujian paket C setara SMU		
11.	Terlaksananya penyelenggaraan paket B setara SMP	Jumlah peserta didik yang mengikuti kegiatan UN paket B setara SMP	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan ujian paket B setara SMP <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas penyelenggaraan ujian paket B setara SMP di wilayah Kabupaten Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah peserta yang mengikuti ujian paket B setara SMP	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

H. SUMARJI, S.Pd, M.AP

NIP 19640419 198601 1 002

Lampiran 6 Keputusan Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Barito Kuala.

Nomor : 900/ 073-1/Set-Disdik/2019

Tanggal : 12 Mei 2019

INDIKATOR KINERJA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA

Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum, Guru, dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

Tugas : Membantu bidang menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis dan supervisi serta melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan dan fasilitasi di bidang kurikulum, guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar (SD). Adapun uraian tugas Seksi Kurikulum, Guru, dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar (SD)

Fungsi :

- a. Menyusun dan menetapkan rencana operasional pelaksanaan kurikulum, guru, dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar, yang meliputi program dan kegiatan kurikulum, guru, dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar (SD), sesuai kebijakan operasional, pedoman dan petunjuk operasional pelaksanaan dibidang pembinaan Sekolah Dasar;
- b. Menyusun rencana program dan rencana kegiatan sesuai standar operasional, rencana tata waktu dan mekanisme pelaksanaan penyelenggaraan (fasilitasi) kurikulum, guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- c. Melaksanakan secara operasionalisasi implementasi kurikulum pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Dasar yang berlaku (nasional); implementasi kurikulum muatan lokal yang diajarkan pada jenjang Sekolah Dasar; implementasi pengawasan terhadap pemenuhan standar isi, standar proses, standar penilaian dan standar kompetensi lulusan pada jejang Sekolah Dasar; impelentasi SPM pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Dasar; pendataan calon peserta ujian (USBN); menyusun pedoman pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler siswa; pelaksanaan ujian sekolah dan ujian nasional pada jenjang Sekolah Dasar; pembinaan terhadap KKG dan K3S; membuat kalender pendidikan; menyiapkan bahan perumusan standar, kriteria, pedoman, dan prosedur pembinaan kualifikasi dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Dasar; menyiapkan bahan perumusan prosedur pembinaan profesi, penghargaan dan perlindungan bagi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Dasar; dan melaksanakan peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Dasar;

- d. Mengendalikan tata operasional dan mekanisme implementasi kurikulum pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Dasar yang berlaku (nasional); implementasi kurikulum muatan lokal yang diajarkan pada jenjang Sekolah Dasar; implementasi pengawasan terhadap pemenuhan standar isi, standar proses, standar penilaian dan standar kompetensi lulusan pada jenjang Sekolah Dasar; implementasi SPM pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Dasar; pendataan calon peserta ujian (USBN); menyusun pedoman pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler siswa; pelaksanaan ujian sekolah dan ujian nasional pada jenjang Sekolah Dasar; pembinaan terhadap KKG dan K3S; membuat kalender pendidikan; menyiapkan bahan perumusan standar, kriteria, pedoman, dan prosedur pembinaan kualifikasi dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Dasar; menyiapkan bahan perumusan prosedur pembinaan profesi, penghargaan dan perlindungan bagi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Dasar; dan melaksanakan peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Dasar;
- e. Menyusun bahan dan membantu melaksanakan kerja sama dengan satuan kerja perangkat daerah, instansi, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya dalam sosialisasi implementasi kurikulum pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Dasar yang berlaku (nasional); implementasi kurikulum muatan lokal yang diajarkan pada jenjang Sekolah Dasar; implementasi pengawasan terhadap pemenuhan standar isi, standar proses, standar penilaian dan standar kompetensi lulusan pada jenjang Sekolah Dasar; implementasi SPM pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Dasar; pendataan calon peserta ujian (USBN); menyusun pedoman pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler siswa; pelaksanaan ujian sekolah dan ujian nasional pada jenjang Sekolah Dasar; pembinaan terhadap KKG dan K3S; membuat kalender pendidikan; menyiapkan bahan perumusan standar, kriteria, pedoman, dan prosedur pembinaan kualifikasi dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Dasar; menyiapkan bahan perumusan prosedur pembinaan profesi, penghargaan dan perlindungan bagi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Dasar; dan melaksanakan peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Dasar;
- f. Mengevaluasi dan menilai secara periodik hasil operasional implementasi kurikulum pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Dasar yang berlaku (nasional); implementasi kurikulum muatan lokal yang diajarkan pada jenjang Sekolah Dasar; implementasi pengawasan terhadap pemenuhan standar isi, standar proses, standar penilaian dan standar kompetensi lulusan pada jenjang Sekolah Dasar; implementasi SPM pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Dasar; pendataan calon peserta ujian (USBN); menyusun pedoman pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler siswa; pelaksanaan ujian sekolah dan ujian nasional pada jenjang Sekolah Dasar; pembinaan terhadap KKG dan K3S; membuat kalender pendidikan; menyiapkan bahan perumusan standar, kriteria, pedoman, dan prosedur pembinaan kualifikasi dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Dasar; menyiapkan bahan perumusan prosedur pembinaan profesi, penghargaan dan perlindungan bagi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Dasar; dan melaksanakan peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Dasar;
- g. Menyusun perencanaan, melakukan pencatatan atas anggaran dan kekayaan daerah yang dimanfaatkan sesuai program dan kegiatan pada Seksi Kurikulum, Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar;
- h. Melaksanakan pembinaan sikap perilaku dan disiplin pegawai, peningkatan kompetensi dan penilaian kinerja setiap pegawai, selaku individu dan dalam organisasi pada Seksi Kurikulum, Guru, dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar;

- i. Menyusun laporan akuntabilitas atas hasil kinerja dan hasil penilaian kinerja sebagai suatu pertanggungjawaban dalam pelaksanaan Seksi Kurikulum, Guru, dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar;
- j. Melaksanakan tugas lain dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan.
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendidikan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
1.	Terlaksananya pelatihan kompetensi tenaga pendidik SD	Jumlah peserta pelatihan kompetensi tenaga pendidik satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD)	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan pelatihan kompetensi tenaga pendidik satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur guru satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang berkualitas diwilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah guru satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang mengikuti kegiatan pelatihan kompetensi tenaga pendidik	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
2.	Terlaksananya pembinaan Kelompok Kerja Guru (KKG)	Jumlah kelompok kerja guru satuan pendidikan SD yang dibina	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan Kelompok Kerja Guru (KKG) satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas penyelenggaraan Kelompok Kerja Guru (KKG) satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah guru satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang mengikuti kegiatan Kelompok Kerja Guru (KKG)	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
3.	Terlaksananya kesejahteraan tenaga pendidik SD berupa pemberian honor	Jumlah tenaga pendidik SD yang menerima kesejahteraan pembayaran honorarium	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pembayaran honorarium guru satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas guru satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang disejahterakan <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah guru satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang menerima pembayaran honorarium	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
4.	Terlaksananya penyelenggaraan akreditasi satuan pendidikan SD	Jumlah sekolah satuan pendidikan SD yang mengikuti uji akreditasi	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan uji akreditasi sekolah satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur sekolah satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang terakreditasi di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah sekolah satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang mengikuti uji akreditasi	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
5.	Terlaksananya peserta didik satuan pendidikan SD yang mengikuti UAS	Jumlah peserta didik satuan pendidikan SD yang mengikuti kegiatan UN	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan kegiatan UN satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas penyelenggaraan UN satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah siswa satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang mengikuti kegiatan UN	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SD
6.	Terlaksananya pemberian beasiswa berprestasi peserta didik lulusan satuan pendidikan SD	Jumlah lulusan peserta didik satuan pendidikan SD yang mendapat beasiswa berprestasi	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pemberian beasiswa berprestasi peserta didik satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas peserta didik yang diperhatikan melalui pemberian beasiswa di wilayah Kab. Barito Kuala	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			<u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah siswa satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang menerima beasiswa berprestasi		

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

H. SUMARJI, S.Pd, M.AP
NIP 19640419 198601 1 002

Lampiran 7 Keputusan Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Barito Kuala.

Nomor : 900/ 073-1/Set-Disdik/2019

Tanggal : 12 Mei 2019

INDIKATOR KINERJA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA

Jabatan : **Kepala Seksi Peserta Didik**

Tugas : Membantu bidang menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis, pembinaan umum dan teknis, koordinasi, pemberian bimbingan teknis, dan supervisi, serta melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan, dan fasilitasi di bidang peserta didik

Fungsi :

- a. Menyusun dan menetapkan rencana operasional pelaksanaan peserta didik, yang meliputi program dan kegiatan peserta didik, sesuai kebijakan operasional, pedoman dan petunjuk operasional pelaksanaan dibidang pembinaan Sekolah Dasar;
- b. Menyusun rencana program dan rencana kegiatan sesuai standar operasional, rencana tata waktu dan mekanisme pelaksanaan penyelenggaraan (fasilitasi) peserta didik;
- c. Melaksanakan secara operasionalisasi pendataan dan pengelolaan bantuan kepada siswa pada jenjang Sekolah Dasar; pengembangan bakat dan minat pada siswa pada jenjang Sekolah Dasar; pembinaan dan peningkatan mutu prestasi belajar siswa; pedoman dan pelaksanaan penerimaan siswa baru; fasilitasi kebijakan anak yang membutuhkan pelayanan khusus; pembinaan kegiatan adiwiyata, pramuka, UKS dan klub olahraga siswa; dan proses izin mutasi siswa pada jenjang Sekolah Dasar;
- d. Mengendalikan tata operasional dan mekanisme pendataan dan pengelolaan bantuan kepada siswa pada jenjang Sekolah Dasar; pengembangan bakat dan minat pada siswa pada jenjang Sekolah Dasar; pembinaan dan peningkatan mutu prestasi belajar siswa; pedoman dan pelaksanaan penerimaan siswa baru; fasilitasi kebijakan anak yang membutuhkan pelayanan khusus; pembinaan kegiatan adiwiyata, pramuka, UKS dan klub olahraga siswa; dan proses izin mutasi siswa pada jenjang Sekolah Dasar;
- e. Menyusun bahan dan membantu melaksanakan kerja sama dengan satuan kerja perangkat daerah, instansi, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya dalam pendataan dan pengelolaan bantuan kepada siswa pada jenjang Sekolah Dasar; pengembangan bakat dan minat pada siswa pada jenjang Sekolah Dasar; pembinaan dan peningkatan mutu prestasi belajar siswa; pedoman dan pelaksanaan penerimaan siswa baru; fasilitasi kebijakan

- anak yang membutuhkan pelayanan khusus; pembinaan kegiatan adiwiyata, pramuka, UKS dan klub olahraga siswa; dan proses izin mutasi siswa pada jenjang Sekolah Dasar;
- f. Mengevaluasi dan menilai secara periodik hasil operasional pendataan dan pengelolaan bantuan kepada siswa pada jenjang Sekolah Dasar; pengembangan bakat dan minat pada siswa pada jenjang Sekolah Dasar; pembinaan dan peningkatan mutu prestasi belajar siswa; pedoman dan pelaksanaan penerimaan siswa baru; fasilitasi kebijakan anak yang membutuhkan pelayanan khusus; pembinaan kegiatan adiwiyata, pramuka, UKS dan klub olahraga siswa; dan proses izin mutasi siswa pada jenjang Sekolah Dasar yang meliputi seluruh faktor dan unsur manajemen;
 - g. Menyusun perencanaan, melakukan pencatatan atas anggaran dan kekayaan daerah yang dimanfaatkan sesuai program dan kegiatan pada Seksi Peserta Didik;
 - h. Melaksanakan pembinaan sikap perilaku dan disiplin pegawai, peningkatan kompetensi dan penilaian kinerja setiap pegawai, selaku individu dan dalam organisasi pada Seksi Peserta Didik;
 - i. Menyusun laporan akuntabilitas atas hasil kinerja dan hasil penilaian kinerja sebagai suatu pertanggungjawaban dalam pelaksanaan Seksi Peserta Didik;
 - j. Melaksanakan tugas lain dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan;
 - k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendidikan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
1.	Terlaksananya pembinaan minat, bakat, dan kreativitas peserta didik satuan pendidikan SD melalui lomba-lomba/olimpiade	Jumlah peserta didik satuan pendidikan SD yang mengikuti pembinaan minat, bakat, dan kreativitas siswa melalui lomba-lomba/olimpiade	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan pembinaan minat, bakat, dan kreativitas siswa satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) melalui kegiatan lomba dan olimpiade <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas peserta didik satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang berprestasi di wilayah Kab. Barito Kuala	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			<u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah peserta didik satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang mengikuti kegiatan pembinaan minat, bakat, dan kreativitas siswa		
2.	Terlaksananya sosialisasi beasiswa PIP	Jumlah sekolah satuan pendidikan SD yang mengikuti sosialisasi beasiswa PIP	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan sosialisasi peserta didik penerima beasiswa PIP <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur peserta sosialisasi yang berpengetahuan peserta didik penerima beasiswa PIP <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah sekolah satuan pendidikan SD yang mengikuti sosialisasi beasiswa PIP	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SD
3.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi peserta didik satuan pendidikan SD penerima beasiswa PIP	Jumlah sekolah satuan pendidikan SD yang dimonitoring dan dievaluasi peserta didik penerima beasiswa PIP	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi peserta didik satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) penerima beasiswa PIP dan kinerja guru penerima sertifikasi <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur tepat sasaran peserta	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			didik satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang menerima beasiswa PIP dan kualitas kinerja guru penerima sertifikasi di wilayah Kab. Barito Kuala. <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah siswa satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) penerima beasiswa PIP dan jumlah guru yang menerima sertifikasi		
5.	Terlaksananya pembinaan UKS peserta didik satuan pendidikan SD berupa pelatihan dokter kecil	Jumlah peserta didik satuan pendidikan SD yang mengikuti pembinaan UKS berupa pelatihan dokter kecil	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan pelatihan dokter kecil satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas peserta didik satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang terlatih pelatihan dokter kecil di wilayah Barito Kuala	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SD

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			<u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah peserta didik satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang mengikuti kegiatan pembinaan UKS SD/MI		

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

H. SUMARJI, S.Pd, M.AP
NIP 19640419 198601 1 002

Lampiran 9 Keputusan Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Barito Kuala.

Nomor : 900/ 073-1/Set-Disdik/2019

Tanggal : 12 Mei 2019

INDIKATOR KINERJA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA

Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum, Guru, dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama

Tugas : Membantu bidang menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis dan supervisi serta melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan dan fasilitasi di bidang kurikulum, guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP). Adapun uraian tugas Seksi Kurikulum, Guru, dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)

Fungsi :

- a. Menyusun dan menetapkan rencana operasional pelaksanaan kurikulum, guru, dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama, yang meliputi program dan kegiatan kurikulum, guru, dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP), sesuai kebijakan operasional, pedoman dan petunjuk operasional pelaksanaan dibidang pembinaan Sekolah Menengah Pertama;
- b. Menyusun rencana program dan rencana kegiatan sesuai standar operasional, rencana tata waktu dan mekanisme pelaksanaan penyelenggaraan (fasilitasi) kurikulum, guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- c. Melaksanakan secara operasionalisasi implementasi kurikulum pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Menengah Pertama yang berlaku (nasional); implementasi kurikulum muatan lokal yang diajarkan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; implementasi pengawasan terhadap pemenuhan standar isi, standar proses, standar penilaian dan standar kompetensi lulusan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; implementasi SPM pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pendataan calon peserta ujian (USBK); menyusun pedoman pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler siswa; pelaksanaan ujian sekolah dan ujian nasional pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pembinaan terhadap KKG dan K3S; membuat kalender pendidikan; menyiapkan bahan perumusan standar, kriteria, pedoman, dan prosedur pembinaan kualifikasi dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; menyiapkan bahan perumusan prosedur pembinaan profesi, penghargaan dan perlindungan bagi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; dan melaksanakan peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama;

- d. Mengendalikan tata operasional dan mekanisme implementasi kurikulum pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Menengah Pertama yang berlaku (nasional); implementasi kurikulum muatan lokal yang diajarkan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; implementasi pengawasan terhadap pemenuhan standar isi, standar proses, standar penilaian dan standar kompetensi lulusan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; implementasi SPM pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pendataan calon peserta ujian (USBK); menyusun pedoman pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler siswa; pelaksanaan ujian sekolah dan ujian nasional pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pembinaan terhadap KKG dan K3S; membuat kalender pendidikan; menyiapkan bahan perumusan standar, kriteria, pedoman, dan prosedur pembinaan kualifikasi dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; menyiapkan bahan perumusan prosedur pembinaan profesi, penghargaan dan perlindungan bagi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; dan melaksanakan peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama;
- e. Menyusun bahan dan membantu melaksanakan kerja sama dengan satuan kerja perangkat daerah, instansi, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya dalam sosialisasi implementasi kurikulum pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Menengah Pertama yang berlaku (nasional); implementasi kurikulum muatan lokal yang diajarkan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; implementasi pengawasan terhadap pemenuhan standar isi, standar proses, standar penilaian dan standar kompetensi lulusan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; implementasi SPM pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pendataan calon peserta ujian (USBK); menyusun pedoman pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler siswa; pelaksanaan ujian sekolah dan ujian nasional pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pembinaan terhadap KKG dan K3S; membuat kalender pendidikan; menyiapkan bahan perumusan standar, kriteria, pedoman, dan prosedur pembinaan kualifikasi dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; menyiapkan bahan perumusan prosedur pembinaan profesi, penghargaan dan perlindungan bagi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; dan melaksanakan peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama;
- f. Mengevaluasi dan menilai secara periodik hasil operasional implementasi kurikulum pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Menengah Pertama yang berlaku (nasional); implementasi kurikulum muatan lokal yang diajarkan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; implementasi pengawasan terhadap pemenuhan standar isi, standar proses, standar penilaian dan standar kompetensi lulusan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; implementasi SPM pendidikan dasar pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pendataan calon peserta ujian (USBK); menyusun pedoman pelaksanaan kegiatan ekstra kurikuler siswa; pelaksanaan ujian sekolah dan ujian nasional pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pembinaan terhadap KKG dan K3S; membuat kalender pendidikan; menyiapkan bahan perumusan standar, kriteria, pedoman, dan prosedur pembinaan kualifikasi dan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; menyiapkan bahan perumusan prosedur pembinaan profesi, penghargaan dan perlindungan bagi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; dan melaksanakan peningkatan kompetensi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang Sekolah Menengah Pertama;

- g. Menyusun perencanaan, melakukan pencatatan atas anggaran dan kekayaan daerah yang dimanfaatkan sesuai program dan kegiatan pada Seksi Kurikulum, Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- h. Melaksanakan pembinaan sikap perilaku dan disiplin pegawai, peningkatan kompetensi dan penilaian kinerja setiap pegawai, selaku individu dan dalam organisasi pada Seksi Kurikulum, Guru, dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- i. Menyusun laporan akuntabilitas atas hasil kinerja dan hasil penilaian kinerja sebagai suatu pertanggungjawaban dalam pelaksanaan Seksi Kurikulum, Guru, dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- j. Melaksanakan tugas lain dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan.
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendidikan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
1.	Terlaksananya pelatihan kompetensi tenaga pendidik SMP	Jumlah peserta pelatihan kompetensi tenaga pendidik Sekolah Menengah Pertama (SMP)	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan pelatihan kompetensi tenaga pendidik satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur guru satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang berkualitas diwilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah guru satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang mengikuti kegiatan pelatihan kompetensi tenaga pendidik	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SMP

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
2.	Terlaksananya kesejahteraan tenaga pendidik SMP berupa pemberian honor	Jumlah tenaga pendidik SMP yang menerima kesejahteraan pembayaran honorarium	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pembayaran honorarium guru satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas guru satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang disejahterakan di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah guru satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang menerima pembayaran honorarium	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SMP

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
3.	Terlaksananya peserta didik satuan pendidikan SMP yang mengikuti UAS dan try out	Jumlah peserta didik satuan pendidikan SMP yang mengikuti kegiatan try out dan UAS	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan try out dan UAS satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas penyelenggaraan try out dan UAS satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah peserta didik satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang mengikuti kegiatan try out dan UAS.	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SMP

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
4.	Terlaksananya sosialisasi UN satuan pendidikan SMP	Jumlah sekolah satuan pendidikan SMP yang mengikuti sosialisasi UN	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan sosialisasi UN satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP). <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas penyelenggaraan sosialisasi UN satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di wilayah Kab. Barito Kuala. <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan sosialisasi UN satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SMP
5.	Terlaksananya penyelenggaraan akreditasi satuan pendidikan SMP	Jumlah sekolah satuan pendidikan SMP yang mengikuti uji akreditasi	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan uji akreditasi sekolah satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur sekolah satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SMP

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			terakreditasi di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah sekolah satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang mengikuti uji akreditasi		

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

H. SUMARJI, S.Pd, M.AP
NIP 19640419 198601 1 002

Lampiran 10 Keputusan Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Barito Kuala.

Nomor : 900/ 073-1/Set-Disdik/2019

Tanggal : 12 Mei 2019

INDIKATOR KINERJA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA

Jabatan : **Kepala Seksi Peserta Didik**

Tugas : Membantu bidang menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis, pembinaan umum dan teknis, koordinasi, pemberian bimbingan teknis, dan supervisi, serta melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan, dan fasilitasi di bidang peserta didik

Fungsi :

- a. Menyusun dan menetapkan rencana operasional pelaksanaan peserta didik, yang meliputi program dan kegiatan peserta didik, sesuai kebijakan operasional, pedoman dan petunjuk operasional pelaksanaan dibidang pembinaan Sekolah Menengah Pertama;
- b. Menyusun rencana program dan rencana kegiatan sesuai standar operasional, rencana tata waktu dan mekanisme pelaksanaan penyelenggaraan (fasilitasi) peserta didik;
- c. Melaksanakan secara operasionalisasi pendataan dan pengelolaan bantuan kepada siswa pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pengembangan bakat dan minat pada siswa pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pembinaan dan peningkatan mutu prestasi belajar siswa; pedoman dan pelaksanaan penerimaan siswa baru; fasilitasi kebijakan anak yang membutuhkan pelayanan khusus; pembinaan kegiatan adiwiyata, pramuka, UKS dan klub olahraga siswa; dan proses izin mutasi siswa pada jenjang Sekolah Menengah Pertama;
- d. Mengendalikan tata operasional dan mekanisme pendataan dan pengelolaan bantuan kepada siswa pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pengembangan bakat dan minat pada siswa pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pembinaan dan peningkatan mutu prestasi belajar siswa; pedoman dan pelaksanaan penerimaan siswa baru; fasilitasi kebijakan anak yang membutuhkan pelayanan khusus; pembinaan kegiatan adiwiyata, pramuka, UKS dan klub olahraga siswa; dan proses izin mutasi siswa pada jenjang Sekolah Menengah Pertama;
- e. Menyusun bahan dan membantu melaksanakan kerja sama dengan satuan kerja perangkat daerah, instansi, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya dalam pendataan dan pengelolaan bantuan kepada siswa pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pengembangan bakat dan minat pada siswa pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pembinaan dan peningkatan mutu prestasi belajar siswa; pedoman dan pelaksanaan penerimaan siswa baru; fasilitasi kebijakan anak yang membutuhkan pelayanan khusus; pembinaan kegiatan adiwiyata, pramuka, UKS dan klub olahraga siswa; dan proses izin mutasi siswa pada jenjang Sekolah Menengah Pertama;

- f. Mengevaluasi dan menilai secara periodik hasil operasional pendataan dan pengelolaan bantuan kepada siswa pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pengembangan bakat dan minat pada siswa pada jenjang Sekolah Menengah Pertama; pembinaan dan peningkatan mutu prestasi belajar siswa; pedoman dan pelaksanaan penerimaan siswa baru; fasilitasi kebijakan anak yang membutuhkan pelayanan khusus; pembinaan kegiatan adiwiyata, pramuka, UKS dan klub olahraga siswa; dan proses izin mutasi siswa pada jenjang Sekolah Menengah Pertama yang meliputi seluruh faktor dan unsur manajemen;
- g. Menyusun perencanaan, melakukan pencatatan atas anggaran dan kekayaan daerah yang dimanfaatkan sesuai program dan kegiatan pada Seksi Peserta Didik;
- h. Melaksanakan pembinaan sikap perilaku dan disiplin pegawai, peningkatan kompetensi dan penilaian kinerja setiap pegawai, selaku individu dan dalam organisasi pada Seksi Peserta Didik;
- i. Menyusun laporan akuntabilitas atas hasil kinerja dan hasil penilaian kinerja sebagai suatu pertanggungjawaban dalam pelaksanaan Seksi Peserta Didik;
- j. Melaksanakan tugas lain dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendidikan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
1.	Terlaksananya pembinaan minat, bakat, dan kreativitas peserta didik satuan pendidikan SMP melalui lomba-lomba/olimpiade	Jumlah peserta didik satuan pendidikan SMP yang mengikuti pembinaan minat, bakat, dan kreativitas siswa melalui lomba-lomba/olimpiade	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan penyelenggaraan pembinaan minat, bakat, dan kreativitas siswa satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) melalui kegiatan lomba dan olimpiade <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas peserta didik satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang berprestasi di wilayah Kab. Barito Kuala	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SMP

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			<u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah peserta didik satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang mengikuti kegiatan pembinaan minat, bakat, dan kreativitas siswa		
2.	Terlaksananya peserta didik satuan pendidikan SMP yang mengikuti UN	Jumlah peserta didik satuan pendidikan SMP yang mengikuti Ujian Nasional (UN)	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan kegiatan UN satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas penyelenggaraan UN satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah siswa satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang mengikuti kegiatan UN	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SMP

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
3.	Terlaksananya peserta didik satuan pendidikan SMP yang mengikuti UAS dan try out	Jumlah peserta didik satuan pendidikan SMP yang mengikuti kegiatan UAS dan try out	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan kegiatan UAS dan try out satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas penyelenggaraan Pendidikan tingkat SMP di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah peserta didik satuan pendidikan SMP yang mengikuti kegiatan UAS dan try out	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SMP
4.	Terlaksananya pengadaan raport peserta didik satuan pendidikan SMP	Jumlah peserta didik SMP yang menerima rapor	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pengadaan raport peserta didik satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pengadaan raport peserta didik satuan pendidikan Sekolah	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Pembinaan SMP

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			Menengah Pertama (SMP) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah peserta didik satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang menerima pengadaaan rapot.		

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

H. SUMARJI, S.Pd, M.AP
NIP 19640419 198601 1 002

Lampiran 12 Keputusan Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Barito Kuala.

Nomor : 900/ 073-1/Set-Disdik/2019

Tanggal : 12 Mei 2019

INDIKATOR KINERJA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA

Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD dan PAUD

Tugas : Membantu bidang menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis, pembinaan umum dan teknis, koordinasi, pemberian bimbingan teknis, dan supervisi, serta melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan, dan fasilitasi di bidang sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini

Fungsi :

- a. Menyusun dan menetapkan rencana operasional pelaksanaan sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini, yang meliputi program dan kegiatan sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini, sesuai kebijakan operasional, pedoman dan petunjuk operasional pelaksanaan di bidang sarana dan prasarana;
- b. Menyusun rencana program dan rencana kegiatan sesuai standar operasional, rencana tata waktu dan mekanisme pelaksanaan penyelenggaraan (fasilitasi) sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini;
- c. Melaksanakan secara operasionalisasi pengawasan terhadap Teknis; menyusun petunjuk penggunaan sarana dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; penyiapan bahan penilaian kualitas dan kuantitas serta penggunaan sarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; menginventarisasi data sarana dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; menginventarisasi data tanah yang ditempati bangunan kelas dan ruang penunjang lainnya pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; penyiapan bahan usulan pembangunan USB, RKB, rehabilitasi bangunan dan ruang penunjang lainnya pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; dan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini;
- d. Menyusun bahan dan membantu melaksanakan kerja sama dengan satuan kerja perangkat daerah, instansi, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya dalam pengawasan terhadap pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; pengawasan pendayagunaan bantuan sarana dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah

Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; penyiapan bahan usulan pengadaan dan distribusi saran dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; penyiapan bahan penilaian kualitas dan kuantitas serta penggunaan sarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; menginventarisasi data tanah yang ditempati bangunan kelas dan ruang penunjang lainnya pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; penyiapan bahan usulan pembangunan USB, RKB, rehabilitasi bangunan dan ruang penunjang lainnya pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; dan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini;

- e. Mengevaluasi dan menilai secara periodik hasil operasional pengawasan terhadap pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; pengawasan pendayagunaan bantuan sarana dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; penyiapan bahan usulan pengadaan dan distribusi saran dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; penyiapan bahan penilaian kualitas dan kuantitas serta penggunaan sarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; menginventarisasi data tanah yang ditempati bangunan kelas dan ruang penunjang lainnya pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; penyiapan bahan usulan pembangunan USB, RKB, rehabilitasi bangunan dan ruang penunjang lainnya pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini; dan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Anak Usia Dini;

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
1.	Terlaksananya pembangunan gedung lembaga PAUD	Jumlah pembangunan gedung lembaga PAUD	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pembangunan ruang gedung lembaga satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan pembangunan gedung lembaga satuan Pendidikan	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			Anak Usia Dini (PAUD) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah pembangunan gedung lembaga PAUD		
2.	Terlaksananya pembangunan taman/lapangan lembaga PAUD	Jumlah pembangunan taman/lapangan lembaga PAUD	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pembangunan taman/lapangan lembaga satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan pembangunan taman/lapangan lembaga satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah pembangunan taman/lapangan lembaga PAUD	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
3.	Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat bangunan lembaga PAUD	Jumlah bangunan lembaga PAUD yang direhabilitasi	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan rehabilitasi bangunan lembaga satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan rehabilitasi bangunan lembaga satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah bangunan lembaga satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang direhabilitasi	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
4.	Terlaksananya pembangunan gedung (jamban/WC) satuan pendidikan SD	Jumlah gedung (jamban/WC) satuan pendidikan SD yang dibangun	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pembangunan jamban/WC satuan Pendidikan SD <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan pembangunan pembangunan jamban/WC satuan Pendidikan SD di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah gedung (jamban/WC) satuan pendidikan SD yang dibangun	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
5.	Terlaksananya pembangunan rumah dinas satuan pendidikan SD	Jumlah rumah dinas satuan pendidikan SD yang dibangun	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pembangunan rumah dinas satuan Pendidikan SD <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan pembangunan pembangunan rumah dinas satuan Pendidikan SD di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah rumah dinas satuan pendidikan SD yang dibangun	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
6.	Terlaksananya penambahan ruang kelas satuan pendidikan SD	Jumlah ruang kelas satuan pendidikan SD yang dibangun	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pembangunan ruang kelas satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan pembangunan ruang kelas satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah ruang kelas satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang dibangun	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
7.	Terlaksananya pembangunan taman/lapangan satuan SD	Jumlah pembangunan taman/lapangan satuan SD	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pembangunan taman/lapangan satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan pembangunan taman/lapangan satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah taman/lapangan satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang dibangun	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
8.	Terlaksananya pengadaan mebeluer satuan pendidikan SD	Jumlah meubeler satuan pendidikan SD yang dibeli	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pengadaan mebeluer satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan pengadaan mebeluer satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah mebeluer satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) yang dibeli	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
9.	Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat bangunan satuan pendidikan PAUD/SD	Jumlah bangunan satuan pendidikan PAUD/SD yang direhabilitasi	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan rehabilitasi bangunan sekolah satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD)/PAUD <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan rehabilitasi bangunan sekolah satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD)/PAUD di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah bangunan sekolah satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD)/PAUD yang direhabilitasi	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana
10.	Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat perpustakaan satuan pendidikan SD	Jumlah perpustakaan satuan pendidikan SD yang direhabilitasi	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan rehabilitasi perpustakaan satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan rehabilitasi perpustakaan satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD) di wilayah Kab. Barito Kuala	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			<u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah perpustakaan satuan pendidikan SD yang direhabilitasi		

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

H. SUMARJI, S.Pd, M.AP
NIP 19640419 198601 1 002

Lampiran 13 Keputusan Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Barito Kuala.

Nomor : 900/ 073-1/Set-Disdik/2019

Tanggal : 12 Mei 2019

INDIKATOR KINERJA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA

Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SMP dan UPT

Tugas : Membantu bidang menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis, pembinaan umum dan teknis, koordinasi, pemberian bimbingan teknis, dan supervisi, serta melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan, dan fasilitasi di bidang sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis

Fungsi :

- a. Menyusun dan menetapkan rencana operasional pelaksanaan sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis, yang meliputi program dan kegiatan sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis, sesuai kebijakan operasional, pedoman dan petunjuk operasional pelaksanaan di bidang sarana dan prasarana;
- b. Menyusun rencana program dan rencana kegiatan sesuai standar operasional, rencana tata waktu dan mekanisme pelaksanaan penyelenggaraan (fasilitasi) sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis;
- c. Melaksanakan secara operasionalisasi pengawasan terhadap Teknis; menyusun petunjuk penggunaan sarana dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis; penyiapan bahan penilaian kualitas dan kuantitas serta penggunaan sarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis; menginventarisasi data sarana dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis; menginventarisasi data tanah yang ditempati bangunan kelas dan ruang penunjang lainnya pada Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis; penyiapan bahan usulan pembangunan USB, RKB, rehabilitasi bangunan dan ruang penunjang lainnya pada Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis; dan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis;
- d. Mengendalikan tata operasional dan mekanisme pengawasan terhadap pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis; pengawasan terhadap pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis; pengawasan pendayagunaan bantuan sarana dan prasarana pendidikan serta

- penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis; penyiapan bahan usulan pengadaan dan distribusi saran dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis; penyiapan bahan penilaian kualitas dan kuantitas serta penggunaan sarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis; menginventarisasi data tanah yang ditempati bangunan kelas dan ruang penunjang lainnya pada Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis; penyiapan bahan usulan pembangunan USB, RKB, rehabilitasi bangunan dan ruang penunjang lainnya pada Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis; dan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan serta penunjang pada Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis yang meliputi seluruh faktor dan unsur manajemen;
- e. Menyusun perencanaan, melakukan pencatatan atas anggaran dan kekayaan daerah yang dimanfaatkan sesuai program dan kegiatan pada Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis;
 - f. Melaksanakan pembinaan sikap perilaku dan disiplin pegawai, peningkatan kompetensi dan penilaian kinerja setiap pegawai, selaku individu dan dalam organisasi pada Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis;
 - g. Menyusun laporan akuntabilitas atas hasil kinerja dan hasil penilaian kinerja sebagai suatu pertanggungjawaban dalam pelaksanaan Seksi sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama dan Unit Pelaksana Teknis;
 - h. Melaksanakan tugas lain dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan;
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pendidikan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
1.	Terlaksananya pembangunan gedung (jamban/WC) satuan pendidikan SMP	Jumlah gedung (jamban/WC) satuan pendidikan SMP yang dibangun	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pembangunan jamban/WC satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan pembangunan jamban/WC satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di wilayah Kab. Barito	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah gedung (jamban/WC) satuan pendidikan SMP yang dibangun		
2.	Terlaksananya Penambahan Ruang Kelas Baru satuan pendidikan SMP	Jumlah ruang kelas satuan pendidikan SMP yang dibangun	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pembangunan ruang kelas satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan pembangunan ruang kelas satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah ruang kelas satuan pendidikan SMP yang dibangun	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
3.	Terlaksananya pembangunan taman, lapangan upacara, dan fasilitas parkir satuan pendidikan SMP	Jumlah taman/lapangan satuan pendidikan SMP yang dibangun	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pembangunan taman/lapangan satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan pembangunan taman/lapangan satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah taman/lapangan satuan pendidikan SMP yang dibangun	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
4.	Terlaksananya pengadaan mebeluer satuan pendidikan SMP	Jumlah meubeler satuan pendidikan SMP yang dibeli	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pengadaan mebeleur satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan pengadaan mebeluer satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah meubeler satuan pendidikan SMP yang dibeli	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
5.	Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah satuan pendidikan SMP	Jumlah ruang kelas satuan pendidikan SMP yang direhabilitasi	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan rehabilitasi ruang kelas satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan rehabilitasi ruang kelas satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah ruang kelas satuan pendidikan SMP yang direhabilitasi	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
6.	Terlaksananya pembangunan gedung sekolah satuan pendidikan SMP	Jumlah gedung sekolah satuan pendidikan SMP yang dibangun	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan pembangunan gedung sekolah satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan pembangunan gedung sekolah satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah gedung sekolah satuan pendidikan SMP yang dibangun	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana
7.	Terlaksananya rehabilitasi jamban/WC satuan pendidikan SMP	Jumlah jamban/WC satuan pendidikan SMP yang direhabilitasi	<u>Makna Indikator:</u> Indikator merupakan kemampuan Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala dalam melaksanakan rehabilitasi WC satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) <u>Alasan Pemilihan:</u> Indikator menjadi tolak ukur kualitas pelaksanaan rehabilitasi WC satuan pendidikan Sekolah Menengah	Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala	Bidang Sarana dan Prasarana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan dan Cara Penghitungan Indikator)	Penanggungjawab	Sumber Data
			Pertama (SMP) di wilayah Kab. Barito Kuala <u>Perhitungan Indikator:</u> Jumlah WC satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang direhabilitasi		

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

H. SUMARJI, S.Pd, M.AP
NIP 19640419 198601 1 002

Lampiran 14 Keputusan Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Barito Kuala.

Nomor : 900/ 073-1/Set-Disdik/2019

Tanggal : 12 Mei 2019

**TARGET KINERJA ESELON II
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA**

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA UTAMA	BIDANG URUSAN	UNIT PENANGGUNG JAWAB	TARGET KINERJA (%)					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RPJMD	SASARAN RESTRA				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Meningkatnya kualitas pendidikan dan derajat kesehatan masyarakat	Meningkatnya akses sarana prasarana pendidikan	Persentase Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	Bidang Pembinaan PAUD & DIKMAS & Sarana Prasarana	Dinas Pendidikan	61.00%	63.00%	65.00%	67.00%	70.00%	Dinas Pendidikan
			Persentase Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI	Bidang Pembinaan SD & Sarana Prasarana	Dinas Pendidikan	109.53%	109.54%	109.55%	109.56	109.57%	Dinas Pendidikan
			Persentase Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs	Bidang Pembinaan SMP & Sarana Prasarana	Dinas Pendidikan	99.79%	99.90%	99.95%	99.98%	100.00%	Dinas Pendidikan
		Meningkatnya mutu pembelajaran	Persentase Angka kelulusan SKHU	Bidang Pembinaan SD	Dinas Pendidikan	61.23	61.42	61.61	61.80	62	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA UTAMA	BIDANG URUSAN	UNIT PENANGGUNG JAWAB	TARGET KINERJA (%)					UNIT PENANGGUNG JAWAB	
	SASARAN RPJMD	SASARAN RESTRA				2018	2019	2020	2021	2022		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			siswa SD rata-rata 62									
			Angka kelulusan SKHU siswa SMP rata-rata 59	Bidang Pembinaan SMP	Dinas Pendidikan	58.48	58.61	58.74	58.86	59	Dinas Pendidikan	
			Persentase PAUD terakreditasi B	Bidang Pembinaan PAUD & DIKMAS	Dinas Pendidikan	8,11	10,50	12,117	13,36	14,08	Dinas Pendidikan	
			Persentase SD terakreditasi B	Bidang Pembinaan SD	Dinas Pendidikan	21,32	26,83	32,35	37,86	43,38	Dinas Pendidikan	
			Persentase SMP terakreditasi B	Bidang Pembinaan SMP	Dinas Pendidikan	30,35	48,21	66,07	83,92	94,64	Dinas Pendidikan	

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

H. SUMARJI, S.Pd, M.AP

NIP 19640419 198601 1 002

Lampiran 15 Keputusan Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Barito Kuala.

Nomor : 900/ 073-1/Set-Disdik/2019

Tanggal : 12 Mei 2019

**TARGET KINERJA ESELON III
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA**

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	UNIT PENANGGUNG JAWAB	TARGET KINERJA (%)					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RPJMD	SASARAN RESTRA				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Meningkatnya kualitas pendidikan dan derajat kesehatan masyarakat	Meningkatnya akses sarana prasarana pendidikan	Persentase sarana dan prasarana satuan PAUD yang tersedia	Bidang Pembinaan PAUD & DIKMAS & Sarana Prasarana	Dinas Pendidikan	100	100	100	100	100	Dinas Pendidikan
			Persentase tenaga pendidik satuan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang berkompeten	Bidang Pembinaan PAUD & DIKMAS	Dinas Pendidikan	100	100	100	100	100	Dinas Pendidikan
			Persentase tenaga pendidik satuan PAUD yang	Bidang Pembinaan PAUD &	Dinas Pendidikan	100	100	100	100	100	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	UNIT PENANGGUNG JAWAB	TARGET KINERJA (%)					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RPJMD	SASARAN RESTRA				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			disejahterakan	DIKMAS							
			Persentase peserta didik PAUD berkemampuan CALISTUNG	Bidang Pembinaan PAUD & DIKMAS	Dinas Pendidikan	100	100	100	100	100	Dinas Pendidikan
			Persentase peserta didik Pendidikan Non Formal lulus ujian	Bidang Pembinaan PAUD & DIKMAS	Dinas Pendidikan	100	100	100	100	100	Dinas Pendidikan
			Persentase sarana dan prasarana satuan pendidikan SD yang tersedia	Bidang Pembinaan SD dan Sarana Prasarana	Dinas Pendidikan	100	100	100	100	100	Dinas Pendidikan
			Persentase sarana dan prasarana satuan pendidikan SMP yang tersedia	Bidang Pembinaan SMP dan Sarana Prasarana	Dinas Pendidikan	100	100	100	100	100	Dinas Pendidikan
		Meningkatnya mutu	Persentase tenaga pendidik satuan	Bidang Pembinaan SD	Dinas Pendidikan	100	100	100	100	100	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	UNIT PENANGGUNG JAWAB	TARGET KINERJA (%)					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RPJMD	SASARAN RESTRA				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		pembelajaran	pendidikan SD yang berkompeten								
			Persentase tenaga pendidik SD yang disejahterakan	Bidang Pembinaan SD	Dinas Pendidikan	100	100	100	100	100	Dinas Pendidikan
			Persentase peserta didik satuan pendidikan SD penerima beasiswa miskin dan berprestasi	Bidang Pembinaan SD	Dinas Pendidikan	100	100	100	100	100	Dinas Pendidikan
			Persentase peserta didik satuan pendidikan SD lulus UN	Bidang Pembinaan SD	Dinas Pendidikan	100	100	100	100	100	Dinas Pendidikan
			Persentase tenaga pendidik satuan pendidikan SMP	Bidang Pembinaan SMP	Dinas Pendidikan	100	100	100	100	100	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	UNIT PENANGGUNG JAWAB	TARGET KINERJA (%)					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RPJMD	SASARAN RESTRA				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			yang berkompeten								
			Persentase tenaga pendidik SMP yang disejahterakan	Bidang Pembinaan SMP	Dinas Pendidikan	100	100	100	100	100	Dinas Pendidikan
			Persentase peserta didik satuan pendidikan SMP penerima beasiswa miskin dan berprestasi	Bidang Pembinaan SMP	Dinas Pendidikan	100	100	100	100	100	Dinas Pendidikan
			Persentase peserta didik satuan pendidikan SMP yang lulus UN	Bidang Pembinaan SMP	Dinas Pendidikan	100	100	100	100	100	Dinas Pendidikan
			Jumlah lembaga PAUD yang terakreditasi B	Bidang Pembinaan PAUD & DIKMAS	Dinas Pendidikan	34	44	51	56	59	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	UNIT PENANGGUNG JAWAB	TARGET KINERJA (%)					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RPJMD	SASARAN RESTRA				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Jumlah sekolah satuan pendidikan SD yang terakreditasi B	Bidang Pembinaan SD	Dinas Pendidikan	58	73	88	103	118	Dinas Pendidikan
			Jumlah sekolah satuan pendidikan SMP yang terakreditasi B	Bidang Pembinaan SMP	Dinas Pendidikan	17	27	37	47	53	Dinas Pendidikan

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

H. SUMARJI, S.Pd, M.AP
NIP 19640419 198601 1 002

Lampiran 16 Keputusan Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten Barito Kuala.

Nomor : 900/ 073-1/Set-Disdik/2019

Tanggal : 12 Mei 2019

**TARGET KINERJA ESELON IV
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO KUALA**

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Meningkatnya akses sarana dan prasarana pendidikan	Terlaksananya penyediaan sarana dan prasarana PAUD Formal dan Non Formal	Jumlah sarana PAUD Formal dan Non Formal (APE luar dan dalam) yang dibeli	Pembinaan PAUD & DIKMAS	buah	81	117	117	117	117	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembangunan gedung lembaga PAUD	Jumlah pembangunan gedung lembaga PAUD	Pembinaan PAUD & DIKMAS	sekolah	3	2	2	2	2	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya penambahan ruang kelas lembaga PAUD	Jumlah ruang kelas lembaga PAUD yang dibangun	Pembinaan PAUD & DIKMAS	sekolah	0	0	4	4	4	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembangunan taman/lapangan lembaga PAUD	Jumlah pembangunan taman/lapangan lembaga PAUD	Pembinaan PAUD & DIKMAS	sekolah	0	1	3	3	3	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah lembaga PAUD	Jumlah rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah lembaga PAUD	Pembinaan PAUD & DIKMAS	sekolah	0	1	2	2	2	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat ruang kelas lembaga PAUD	Jumlah rehabilitasi sedang/berat ruang kelas lembaga PAUD	Pembinaan PAUD & DIKMAS	sekolah	0	0	1	1	1	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pelatihan kompetensi tenaga pendidik PAUD	Jumlah tenaga pendidik PAUD yang mengikuti kegiatan kompetensi tenaga pendidik	Pembinaan PAUD & DIKMAS	orang	800	800	800	800	800	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pelatihan kompetensi tenaga pendidik Pendidikan Non Formal	Jumlah tenaga pendidik Pendidikan Non Formal yang mengikuti kegiatan kompetensi tenaga pendidik	Pembinaan PAUD & DIKMAS	orang	40	40	40	40	40	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya tenaga pendidik yang mengikuti lomba Hari	Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan Hari	Pembinaan PAUD & DIKMAS	orang	30	30	30	30	30	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		Aksarana Internasional (HAI) tingkat Provinsi	Aksara Internasional (HAI)								
		Terlaksananya sosialisasi program Pendidikan Non Formal	Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan sosialisasi satuan Pendidikan Non Formal (PNF)	Pembinaan PAUD & DIKMAS	orang	150	150	150	150	150	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pelatihan DAPODIK PAUD	Jumlah operator yang mengikuti pelatihan DAPODIK satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Pembinaan PAUD & DIKMAS	orang	51	426	426	426	426	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya tenaga pendidik satuan PAUD yang mengikuti lomba karya tulis ilmiah	Jumlah tenaga pendidik satuan PAUD yang mengikuti lomba karya tulis ilmiah	Pembinaan PAUD & DIKMAS	orang	0	170	170	170	170	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya kesejahteraan tenaga pendidik PAUD berupa pemberian honor	Jumlah tenaga pendidik PAUD yang menerima kesejahteraan pembayaran	Pembinaan PAUD & DIKMAS	orang	1703	1703	1703	1703	1703	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
			honorarium								
		Terlaksananya pemenuhan tenaga pendidik PAUD berintegrasi inklusif	Jumlah tenaga pendidik PAUD berintegrasi inklusif	Pembinaan PAUD & DIKMAS	orang	-	-	1	1	1	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pengembangan peserta didik PAUD berkemampuan CALISTUNG (Baca Tulis Hitung)	Jumlah peserta didik PAUD yang mengikuti lomba CALISTUNG (Baca Tulis Hitung)	Pembinaan PAUD & DIKMAS	orang	170	0	0	0	0	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	Jumlah peserta didik yang mengikuti kegiatan Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	Pembinaan PAUD & DIKMAS	lembaga	2	2	2	2	2	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pengembangan data Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Jumlah dokumen data satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang dikembangkan	Pembinaan PAUD & DIKMAS	dokumen	1	1	1	1	1	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		Terlaksananya pengembangan kurikulum pembelajaran PAUD	Jumlah dokumen kurikulum pembelajaran satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang dikembangkan	Pembinaan PAUD & DIKMAS	dokumen	1	1	1	1	1	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya tenaga pendidik PAUD yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Jumlah tenaga pendidik satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Pembinaan PAUD & DIKMAS	orang	30	30	30	30	30	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi peserta didik yang mengikuti ujian keaksaraan fungsional	Jumlah peserta didik/warga belajar yang mengikuti ujian keaksaraan fungsional (KF)	Pembinaan PAUD & DIKMAS	kelompok	34	0	34	34	34	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya penyelenggaraan paket C setara SMU	Jumlah peserta didik yang mengikuti kegiatan UN paket C setara SMU	Pembinaan PAUD & DIKMAS	orang	130	130	130	130	130	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya penyelenggaraan	Jumlah peserta didik yang	Pembinaan	orang	130	130	130	130	130	Dinas

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		paket B setara SMP	mengikuti kegiatan UN paket B setara SMP	PAUD & DIKMAS							Pendidikan
		Terlaksananya penyelenggaraan paket A setara SD	Jumlah peserta didik yang mengikuti kegiatan UN paket A setara SD	Pembinaan PAUD & DIKMAS	orang	0	0	130	130	130	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya peserta didik yang dibina pendidikan kursus komputer dan menyetir	Jumlah peserta didik yang mengikuti pendidikan kursus komputer dan menyetir	Pembinaan PAUD & DIKMAS	orang	56	56	56	56	56	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya peserta didik yang mengikuti pengembangan pendidikan kecakapan hidup (menjahit)	Jumlah peserta didik yang mengikuti pengembangan pendidikan kecakapan hidup (menjahit)	Pembinaan PAUD & DIKMAS	orang	20	20	20	20	20	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembangunan gedung (jamban/WC) satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah gedung sekolah satuan pendidikan SD/SMP yang dibangun	Sarana dan Prasarana	sekolah	4	6	10	10	10	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		Terlaksananya pembangunan rumah dinas satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah rumah dinas satuan pendidikan SD/SMP yang dibangun	Sarana dan Prasarana	sekolah	2	1	1	1	1	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya penambahan ruang kelas satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah ruang kelas satuan pendidikan SD/SMP yang dibangun	Sarana dan Prasarana	sekolah	2	4	20	20	20	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembangunan taman/lapangan satuan SD/SMP	Jumlah pembangunan taman/lapangan satuan pendidikan SD/SMP	Sarana dan Prasarana	sekolah	10	17	50	50	50	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembangunan ruang ibadah satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah ruang ibadah SD/SMP yang dibangun	Sarana dan Prasarana	sekolah	0	0	3	3	3	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembangunan perpustakaan sekolah satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah pembangunan perpustakaan satuan pendidikan SD/SMP	Sarana dan Prasarana	sekolah	0	0	3	3	3	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		Terlaksananya pengadaan buku-buku dan alat tulis satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah buku satuan pendidikan SD/SMP yang dibeli	Sarana dan Prasarana	paket	0	0	3	3	3	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pengadaan alat praktik dan peraga siswa satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah alat praktik satuan pendidikan SD/SMP yang dibeli	Sarana dan Prasarana	paket	0	0	3	3	3	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pengadaan mebeluer satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah mebeluer satuan pendidikan SD/SMP yang dibeli	Sarana dan Prasarana	buah	15490	1650	10000	10000	10000	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah bangunan sekolah satuan pendidikan SD/SMP yang direhabilitasi	Sarana dan Prasarana	sekolah	1	0	9	9	9	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat rumah dinas satuan pendidikan	Jumlah rumah dinas satuan pendidikan SD/SMP yang direhabilitasi	Sarana dan Prasarana	sekolah	0	0	1	1	1	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		SD/SMP									
		Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat ruang guru satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah ruang kelas satuan pendidikan SD/SMP yang direhabilitasi	Sarana dan Prasarana	sekolah	6	3	30	30	30	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah ruang guru sekolah satuan pendidikan SD/SMP yang direhabilitasi	Sarana dan Prasarana	sekolah	2	0	10	10	10	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya penambahan ruang kelas satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah ruang kelas satuan pendidikan SD/SMP yang dibangun	Sarana dan Prasarana	sekolah	6	4	4	4	4	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembangunan perpustakaan sekolah satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah pembangunan perpustakaan satuan pendidikan SD/SMP	Sarana dan Prasarana	sekolah	0	0	1	1	1	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pengadaan alat	Jumlah alat praktik/peraga	Sarana dan	paket	0	0	1	1	1	Dinas

Indikator Kinerja Utama (IKU) 2017-2022 Dinas Pendidikan Kab. Barito Kuala

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		praktik dan peraga siswa satuan pendidikan SD/SMP	siswa satuan pendidikan SD/SMP yang dibeli	Prasarana							Pendidikan
		Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah bangunan sekolah satuan pendidikan SD/SMP yang direhabilitasi	Sarana dan Prasarana	sekolah	19	9	9	9	9	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat ruang kelas sekolah satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah ruang kelas satuan pendidikan SD/SMP yang direhabilitasi	Sarana dan Prasarana	sekolah	7	13	13	13	13	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pengadaan buku-buku dan alat tulis satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah buku pelajaran satuan pendidikan SD/SMP yang dibeli	Sarana dan Prasarana	paket	12	0	12	12	12	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembangunan gedung sekolah satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah gedung sekolah satuan pendidikan SD/SMP yang dibangun	Sarana dan Prasarana	sekolah	1	1	1	1	1	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		Terlaksananya pembangunan jamban/siswa guru satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah jamban/WC satuan pendidikan SD/SMP yang dibangun	Sarana dan Prasarana	sekolah	6	0	6	6	6	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya rehab jamban siswa/guru satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah jamba/WC satuan pendidikan SD/SMP yang direhabilitasi	Sarana dan Prasarana	sekolah	7	6	6	6	6	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat ruang kelas satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah ruang kelas sekolah yang direhabilitasi sedang/berat (DID)	Sarana dan Prasarana	sekolah		0	0	0	0	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya penambahan ruang kelas sekolah satuan SD/SMP	Jumlah ruang kelas sekolah yang ditambah (DID)	Sarana dan Prasarana	sekolah		0	0	0	0	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembangunan taman/lapangan satuan SD/SMP	Jumlah taman, lapangan upacara dan fasilitas parkir yang dibangun (DID)	Sarana dan Prasarana	sekolah		0	0	0	0	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		Terlaksananya pembangunan perpustakaan sekolah satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah perpustakaan sekolah yang dibangun (DID)	Sarana dan Prasarana	sekolah	9	0	0	0	0	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembangunan rumah dinas satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah rumah dinas, kepala sekolah, guru, penjaga sekolah yang dibangun (DID)	Sarana dan Prasarana	sekolah	2	0	0	0	0	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pengadaan buku-buku dan alat tulis satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah buku-buku dan alat tulis siswa yang diadakan (DID)	Sarana dan Prasarana	paket	20	0	0	0	0	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembangunan rumah dinas satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah rumah dinas satuan pendidikan SD/SMP yang dibangun	Sarana dan Prasarana	sekolah	0	1	1	1	1	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat perpustakaan sekolah satuan pendidikan	Jumlah perpustakaan satuan pendidikan SD/SMP yang direhabilitasi	Sarana dan Prasarana	sekolah	0	4	4	4	4	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		SD/SMP									
		Terlaksananya pengadaan mebeluer satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah mebeluer satuan pendidikan SD/SMP yang dibeli	Sarana dan Prasarana	sekolah	0	1	1	1	1	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembangunan jamban/siswa guru satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah jamban/WC satuan pendidikan SD/SMP yang dibangun	Sarana dan Prasarana	sekolah	0	0	0	1	1	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya rehab jamban siswa/guru satuan pendidikan SD/SMP	Jumlah jamba/WC satuan pendidikan SD/SMP yang direhabilitasi	Sarana dan Prasarana	sekolah	0	0	0	1	1	Dinas Pendidikan
2.	Meningkatnya mutu pembelajaran	Terlaksananya pelatihan kompetensi tenaga pendidik SD	Jumlah peserta pelatihan kompetensi tenaga pendidik satuan pendidikan Sekolah Dasar (SD)	Pembinaan SD	orang	140	200	200	200	200	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembinaan Kelompok Kerja	Jumlah kelompok kerja guru yang dibina satuan	Pembinaan SD	kelompok	34	34	34	34	34	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		Guru (KKG)	pendidikan SD								
		Terlaksananya kesejahteraan tenaga pendidik SD berupa pemberian honor	Jumlah tenaga pendidik SD yang menerima kesejahteraan pembayaran honorarium	Pembinaan SD	orang	127	526	611	611	611	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pemenuhan tenaga pendidik SD berintegrasi inklusif	Jumlah tenaga pendidik SD yang terintegrasi inklusif	Pembinaan SD	orang	0	0	5	5	5	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembinaan minat, bakat, dan kreativitas peserta didik satuan pendidikan SD melalui lomba-lomba/olimpiade	Jumlah peserta didik satuan pendidikan SD yang mengikuti pembinaan minat, bakat, dan kreativitas siswa melalui lomba-lomba/olimpiade	Pembinaan SD	siswa	500	500	500	500	500	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi peserta didik satuan pendidikan SD penerima	Jumlah sekolah satuan pendidikan SD yang dimonitoring dan dievaluasi peserta didik penerima	Pembinaan SD	sekolah	270	273	273	273	273	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		beasiswa PIP	beasiswa PIP								
		Terlaksananya sosialisasi beasiswa PIP	Jumlah sekolah satuan pendidikan SD yang mengikuti sosialisasi peserta didik penerima beasiswa PIP	Pembinaan SD	sekolah	-	270	270	270	270	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pemberian beasiswa berprestasi peserta didik lulusan satuan pendidikan SD	Jumlah lulusan peserta didik satuan pendidikan SD yang mendapat beasiswa berprestasi	Pembinaan SD	siswa	3	3	3	3	3	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya peserta didik satuan pendidikan SD yang mengikuti UAS	Jumlah peserta didik pada satuan pendidikan SD yang mengikuti kegiatan UAS	Pembinaan SD	siswa	5000	5500	5500	5500	5500	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembinaan UKS peserta didik satuan pendidikan SD berupa pelatihan dokter kecil	Jumlah peserta didik satuan pendidikan SD yang mengikuti pembinaan UKS berupa pelatihan dokter kecil	Pembinaan SD	siswa	51	51	51	51	51	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		Terlaksananya pelatihan kompetensi tenaga pendidik SMP	Jumlah peserta pelatihan kompetensi tenaga pendidik Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Pembinaan SMP	orang	220	280	280	280	280	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya kesejahteraan tenaga pendidik SMP berupa pemberian honor	Jumlah tenaga pendidik SMP yang menerima kesejahteraan pembayaran honorarium	Pembinaan SMP	guru	99	102	102	102	102	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pemenuhan tenaga pendidik SMP berintegrasi inklusif	Jumlah tenaga pendidik SMP berintegrasi inklusif	Pembinaan SMP	orang	-	2	2	2	2	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pembinaan minat, bakat, dan kreativitas peserta didik satuan pendidikan SMP melalui lomba-lomba/olimpiade	Jumlah peserta didik satuan pendidikan SMP yang mengikuti pembinaan minat, bakat, dan kreativitas siswa melalui lomba-lomba/olimpiade	Pembinaan SMP	cabang	17	17	17	17	17	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		Terlaksananya pemberian beasiswa berprestasi peserta didik lulusan satuan pendidikan SMP	Jumlah lulusan peserta didik satuan pendidikan SMP yang mendapat beasiswa berprestasi	Pembinaan SMP	siswa	3	3	3	3	3	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya peserta didik satuan pendidikan SMP yang mengikuti UAS dan try out	Jumlah peserta didik satuan pendidikan SMP yang mengikuti kegiatan try out dan UAS	Pembinaan SMP	peserta didik	3209	0	0	0	0	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya peserta didik satuan pendidikan SMP yang mengikuti UN	Jumlah peserta didik satuan pendidikan SMP yang mengikuti Ujian Nasional (UN)	Pembinaan SMP	peserta didik	4178	4178	4178	4178	4178	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya peserta didik satuan pendidikan SMP yang mengikuti UAS dan try out	Jumlah peserta didik satuan pendidikan SMP yang mengikuti kegiatan try out dan UAS	Pembinaan SMP	peserta didik	0	3209	3209	3209	3209	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya pengadaan raport peserta didik	Jumlah peserta didik SMP yang	Pembinaan SMP	eksemplar	3125	3125	3125	3125	3125	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		satuan pendidikan SMP	menerima rapor								
		Terlaksananya sosialisaisi UN satuan pendidikan SMP	Jumlah sekolah satuan pendidikan SMP yang mengikuti sosialisasi UN satuan pendidikan SMP	Pembinaan SMP	orang	93	120	120	120	120	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya sosialisasi tenaga pendidik yang mengikuti pembiatan soal UN satuan pendidikan SMP	Jumlah kegiatan MGMP satuan pendidikan SMP	Pembinaan SMP	MGMP	0	0	11	11	11	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya penyelenggaraan akreditasi lembaga PAUD	Jumlah lembaga satuan PAUD yang mengikuti sosialisasi akreditasi	Pembinaan SMP	lembaga	25	25	25	25	25	Dinas Pendidikan
		Terlaksananya penyelenggaraan akreditasi satuan pendidikan SD	Jumlah sekolah satuan pendidikan SD yang mengikuti sosialisasi akreditasi	Pembinaan SMP	sekolah	15	30	30	30	30	Dinas Pendidikan

NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	BIDANG URUSAN	SATUAN	TARGET KINERJA					UNIT PENANGGUNG JAWAB
	SASARAN RENSTRA	SASARAN KINERJA				2018	2019	2020	2021	2022	
		Terlaksananya penyelenggaraan akreditasi satuan pendidikan SMP	Jumlah sekolah satuan pendidikan SMP yang mengikuti sosialisasi akreditasi	Pembinaan SMP	sekolah	10	40	40	40	40	Dinas Pendidikan

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

H. SUMARJI, S.Pd, M.AP
NIP 19640419 198601 1 002