

**Indikator Kinerja Utama**  
**Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2024**

JABATAN	:	Kepala Bagian Persidangan dan Hukum
TUGAS	:	Memberikan fasilitasi, melakukan supervise, pembibinaan teknis dan pengendalian penyelenggaraan persidangan dan hukum, koordinasi operasional pengelolaan rapat dan persidangan serta hukum dan dokumentasi, mempertanggungjawabkan dan me...kinerja bagian kepada Sekretaris Dewan sesuai pedoman dan petunjuk yang telah ditetapkan.
FUNGSI	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun dan menetapkan rencana koordinasi operasional pelaksanaan persidangan dan hukum yang meliputi program rapat dan persidangan serta hukum dan dokumentasi sesuai kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk operasional pelaksana pemerintahan daerah dibidang persidangan dan hukum</li> <li>b. Menyajikan rencana program, rencana kegiatan, standar operasional, rencana tata waktu dan mekanisme pelaksanaan pen pelaksanaan persidangan dan hukum</li> <li>c. Melakukan supervise dan membina operasionalisasi pelaksanaan rapat dan persidangan serta hukum dan dokumentasi</li> <li>d. Mengendalikan operasionalisasi pelaksanaan rapat dan persidangan serta hukum dan dokumentasi</li> <li>e. Menyajikan bahan dan melaksanakan kerja sama dengan satuan kerja perangkat daerah, instansi, masyarakat dan kepentingsan lainnya dalam pelaksanaan rapat dan persidangan serta hukum dan dokumentasi.</li> <li>f. Mengevaluasi dan menilai secara periodic hasil operasional pelaksanaan rapat dan persidangan serta hukum dan dokumentasi</li> <li>g. Melakukan supervise perencanaan, pemanfaatan serta pencatatan anggaran dan kekayaan daerah pada bagian persidangan</li> <li>h. Melaksanakan pembinaan sikap perilaku dan disiplin pegawai, meningkatkan kompetensi dan penilaian kinerja setiap perindividu dan dalam organisasi pada Bagian Persidangan dan Hukum</li> <li>i. Menyusun laporan, akuntabilitas yang mencakup hasil kinerja dan hasil penilaian kinerja, sebagai suatu pertanggung jawaban pelaksanaan Persidangan dan Hukum</li> <li>j. Melaksanakan tugas lain dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah</li> <li>k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah</li> </ol>

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	MAKNA IKU	ALASAN MEMILIH IKU	FORMULASI PERHITUNGAN IKU	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	a. Meningkatnya kualitas layanan kegiatan hukum dan dokumentasi	Persentase pembahasan Raperda yang difasilitasi	Persentase fasilitasi pembahasan Raperda oleh DPRD dengan Tim Raperda Pemerintah Daerah	Peraturan DPRD tentang tata tertib DPRD  Seluruh kegiatan kedewanan meliputi kegiatan Persidangan, Hukum, A	$\frac{\text{Jumlah Raperda Yang Dibahas}}{\text{Jumlah Total Rencana Rancangan Perda}} \times 100\%$	Kabag Persidangan dan Hukum	Sekretariat DPRD
		Persentase pembahasan Raperda APBD yang difasilitasi	Persentase fasilitasi pembahasan Raperda APBD oleh oleh Banggar dan TAPD	KD dan Layanan Aspirasi perlu difasilitasi dengan baik, sehingga akan berdampak pada meningkatnya kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	$\frac{\text{Jumlah Rapat Yang Dilaksanakan}}{\text{Jumlah Total Rencana Rapat}} \times 100\%$	Kabag Hukum dan Persidangan	Sekretariat DPRD
	b. Meningkatnya Kualitas layanan kegiatan rapat dan persidangan	Persentase rapat Alat Kelengkapan Dewan yang difasilitasi	Persentase fasilitasi rapat yang dilaksanakan oleh Alat Kelengkapan DPRD dengan mitra kerjanya		$\frac{\text{Jumlah Rapat Koordinasi Dan Konsultasi DPRD Yang Dilaksanakan}}{\text{Jumlah Total Rencana Rapat Koordinasi Dan Konsultasi DPRD}} \times 100\%$	Kabag Hukum dan Persidangan	Sekretariat DPRD

Marabahan, 15 Juni 2024

Sekretaris  
Dewan Perwakilan Rakyat Daerah  
Kabupaten Barito Kuala



M. Haris Isroyani, S.Sos  
NIP. 197009301991011002

