



PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2024

**DINAS KOPERASI,
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN BARITO KUALA**



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Wahyu Adibawono, S.Hut
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi, Perindustrian dan
Perdagangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUJIYAT, S.Sn., M.Pd.
Jabatan : Pj. Bupati Barito Kuala
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

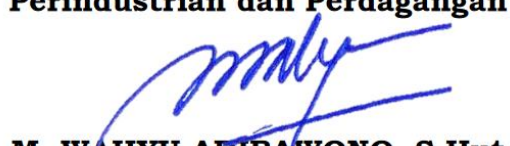
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. Bupati Barito Kuala


MUJIYAT, S.Sn., M.Pd.

Pihak Pertama,
**Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan**


**M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP. 19670328 199503 1 001**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya koperasi yang berkualitas	Persentase koperasi yang berkualitas	18,00%	2,00%	7,00%	7,00%	2,00%
2.	Meningkatnya usaha mikro menjadi usaha kecil	Persentase usaha mikro menjadi usaha kecil	0,28%	0,02%	0,09%	0,09%	0,08%
3.	Meningkatnya produk IKM yang Berdaya saing	Persentase produk IKM yang Berdaya saing	4,03%	0,89%	0,89%	0,89%	1,36%
4.	Terwujudnya Stabilitas harga bahan pokok dan barang penting	Persentase harga bahan pokok kebutuhan masyarakat yang stabil harganya	98,00%	98,00%	98,00%	98,00%	98,00%
5.	Meningkatnya Perlindungan Konsumen	Persentase Alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya yang Standar	94,26%	20,00%	24,40%	28,60%	21,26%
6.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Diskopperindag	Nilai evaluasi SAKIP Diskopperindag	75,18	-	-	75,18	-

Program	Anggaran (Rupiah)	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.214.224.477,00	APBD Kabupaten
2. Program Pengawasan Dan Pemeriksaan Koperasi	49.008.050,00	APBD Kabupaten
3. Program Pendidikan Dan Latihan Perkoperasian	6.749.850,00	APBD Kabupaten
4. Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, Dan Usaha Mikro (UMKM)	186.359.300,00	APBD Kabupaten
5. Program Pengembangan UMKM	49.999.955,00	APBD Kabupaten
6. Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	1.400.025.596,00	APBD Kabupaten
7. Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting	63.666.007,00	APBD Kabupaten
8. Program Standardisasi Dan Perlindungan Konsumen	76.751.695,00	APBD Kabupaten
9. Program Penggunaan Dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	619.017.075,00	APBD Kabupaten
10. Program Perencanaan Dan Pembangunan Industri	436.922.774,00	APBD Kabupaten

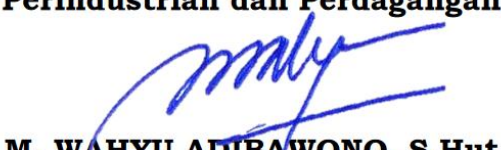
11. Program Pengendalian Izin Usaha Indusri	11.611.450,00	APBD Kabupaten
12. Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional	10.371.000,00	APBD Kabupaten
Jumlah	7.124.707.229,00	

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. Bupati Barito Kuala


MUJIYAT, S.Sn., M.Pd.

Pihak Pertama,
**Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan**


**M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP. 19670328 199503 1 001**



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Indah Yuliana Rustam, SH, MH

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. Wahyu Adibawono, S.Hut

Jabatan : Kepala Dinas Koperasi, Perindustrian dan
Perdagangan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

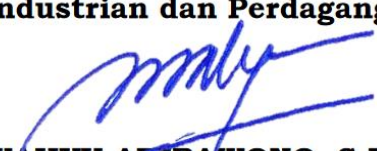
Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan**

Sekretaris


**M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP. 19670328 199503 1 001**


**Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH
NIP.19731009 199803 2 007**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan kinerja	Nilai evaluasi SAKIP dari komponen perencanaan kinerja	24	-	-	24	-
2.	Meningkatnya kualitas pengukuran kinerja	Nilai evaluasi SAKIP dari komponen pengukuran kinerja	23	-	-	23	-
3.	Meningkatnya kualitas pelaporan kinerja	Nilai evaluasi SAKIP dari komponen pelaporan kinerja	15	-	-	15	-
4.	Meningkatnya kualitas evaluasi akuntabilitas kinerja internal	Nilai evaluasi SAKIP dari komponen akuntabilitas kinerja internal	13,18	-	-	13,18	-
5.	Meningkatnya capaian atas perjanjian kinerja individu	Persentase perjanjian kinerja yang tercapai	100%	100%	100%	100%	-

Program	Kegiatan	Anggaran (Rupiah)	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14,335,250	APBD Kabupaten
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,651,400,617	APBD Kabupaten
	3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	37,370,700	APBD Kabupaten
	4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	150,051,110	APBD Kabupaten
	5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	195,541,800	APBD Kabupaten
	6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	165,525,000	APBD Kabupaten
Jumlah		4,214,224,477	

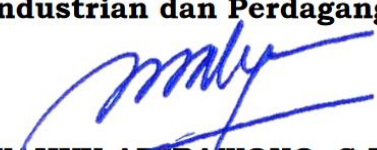
Marabahan, 25 April 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan**

Sekretaris


M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP. 19670328 199503 1 001


Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH
NIP.19731009 199803 2 007



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sanah Parwati, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Indah Yuliana Rustam, SH, MH
Jabatan : Sekretaris
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sekretaris

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH
NIP.19731009 199803 2 007

SANAH PARWATI, SE
NIP. 19850816 201001 2 020

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Tersedianya Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3 orang	-	-	3	-
2.	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	3 paket	-	3	-	-
3.	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 paket	3	3	3	3
4.	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	23 paket	4	6	6	7
5.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	10 paket	1	3	3	3
6.	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	69 laporan	25	20	10	6
7.	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan	12 laporan	3	3	3	3

		jasa surat menyurat					
8.	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	3	3	3	3
9.	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	3	3	3	3
10.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	25 unit	6	9	5	5
11.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 unit	3	4	4	4
12.	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	5 unit	1	2	1	1

Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rupiah)	Keterangan
1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	37,370,700	APBD Kabupaten
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1,198,900	APBD Kabupaten
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	24,033,200	APBD Kabupaten
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	43,450,000	APBD Kabupaten
	4. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	14,716,710	APBD Kabupaten
	5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	66,652,300	APBD Kabupaten
3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	13,700,000	APBD Kabupaten
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100,990,000	APBD Kabupaten
	3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	80,851,800	APBD Kabupaten
4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	68,360,000	APBD Kabupaten
	2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4,060,000	APBD Kabupaten
	3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	93,105,000	APBD Kabupaten
Jumlah		548.488.610	

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Sekretaris

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH
NIP.19731009 199803 2 007

SANAH PARWATI, SE
NIP. 19850816 201001 2 020



PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dahlia, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Indah Yuliana Rustam, SH, MH
Jabatan : Sekretaris
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Sekretaris

Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH
NIP.19731009 199803 2 007

Pihak Pertama,

**Kasubbag Perencanaan,
Keuangan dan Aset**

DAHLIA, S.Kom
NIP.19790405 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)
1.	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 dokumen	3	1	2	1
2.	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	832 orang	140	270	180	242

Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rupiah)	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	14,335,250	APBD Kabupaten
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,651,400,617	APBD Kabupaten
Jumlah		3,665,735,867	

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Sekretaris



Hj. INDAH YULIANA RUSTAM, SH, MH
NIP.19731009 199803 2 007

Pihak Pertama,

Kasubbag Perencanaan,
Keuangan dan Aset



DAHLIA, S.Kom
NIP.19790405 200604 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Husnul Khatimah
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dahlia, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Asetd
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 12 Juli 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Kasubbag Perencanaan, Keuangan
dan Aset**

Pengadministrasi Keuangan

**DAHLIA, S.Kom
NIP. 19790405 200604 2 003**

**HUSNUL KHATIMAH
NIP.19700707 200604 2 022**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Melakukan Pencatatan Rencana Kegiatan anggaran administrasi keuangan	Jumlah berkas rencana kegiatan anggaran administrasi keuangan	2 Berkas	-	-	2	-
2.	Melakukan pencatatan di bidang keuangan sesuai dengan prosedur kerja untuk tertib administrasi	Jumlah laporan realisasi keuangan	12 Laporan	3	3	3	3
3.	Menerima, menghitung dan mengecek kesesuaian anggaran dengan permintaan gaji, rapel dan tunjangan yang diajukan	Jumlah realisasi anggaran dengan permintaan gaji, rapel dan tunjangan	26 Berkas	6	7	6	7
4.	Menghimpun pajak gaji dan tunjangan	Jumlah berkas pajak gaji dan tunjangan	12 Berkas	3	3	3	3
5.	Pembuatan SPT Tahunan	Jumlah berkas pajak gaji dan tunjangan	1 Dokumen	1	-	-	-
6.	Pembuatan Potongan gaji dan tunjangan	Jumlah potongan gaji yang di entry ke Aplikasi Payroll	24 Berkas	6	6	6	6

Marabahan, 12 Juli 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset

Pengadministrasi Keuangan



DAHLIA, S.Kom

NIP. 19790405 200604 2 003



HUSNUL KHATIMAH

NIP.19700707 200604 2 022



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Darma Saputra, SE
Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dahlia, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Kasubbag Perencanaan,
Keuangan dan Aset,**

Penata Laporan Keuangan,

**DAHLIA, S.Kom
NIP. 19790405 200604 2 003**

**DARMA SAPUTRA, SE
NIP. 19881115 202203 1 003**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Menyusun draft Laporan Keuangan Tahunan	Jumlah draft Laporan Keuangan Tahunan yang disusun	1 Laporan	1	-	-	-
2.	Menyusun dokumen realisasi anggaran untuk dijadikan bahan laporan	Jumlah dokumen SPJ fungsional yang disusun	12 Dokumen	3	3	3	3
3.	Menyampaikan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) per bulan	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran (LRA) yang disampaikan	12 Laporan	3	3	3	3
4.	Menyusun draft Laporan Bulanan Penggunaan Anggaran Perjalanan Dinas lingkup Diskopperindag	Jumlah draft Laporan Realisasi Anggaran Perjalanan Dinas yang disusun	12 Laporan	3	3	3	3
5.	Menyusun draft Laporan Barang Milik Daerah (BMD)	Jumlah draft Laporan Barang Milik Daerah (BMD) yang disusun	12 Laporan	3	3	3	3
6.	Memeriksa kelengkapan berkas Surat PertanggungJawaban (SPJ) keuangan	Jumlah berkas Surat PertanggungJawaban (SPJ) keuangan yang diperiksa	164 Berkas	38	35	45	46
7.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan sesuai bidang tugas	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan yang dilaksanakan	36 Laporan	9	9	9	9

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Kasubbag Perencanaan,
Keuangan dan Aset,**

Penata Laporan Keuangan,



DAHLIA, S.Kom
NIP. 19790405 200604 2 003

DARMA SAPUTRA, SE
NIP. 19881115 202203 1 003



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Aswin Ar Raniry, S.M.

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dahlia, S.Kom

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Kasubbag Perencanaan,
Keuangan dan Aset**

**Analisis Akuntabilitas
Kinerja Aparatur**

DAHLIA, S.Kom
NIP. 19790405 200604 2 003

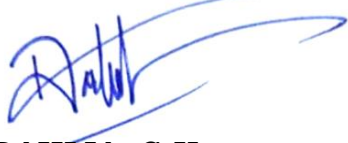
M. ASWIN AR RANIRY, S.M.
NIP. 19971023 2022030 1 002

PERJANJIAN KINERJAN
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Melaksanakan Pembayaran atas belanja pengeluaran pada Dinas Kopperindag	Jumlah SPJ yang Dibayarkan	86 Berkas	18	20	24	24
2.	Mengadministrasikan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS	Jumlah SPP-UP, SPPGU, SPP-TU dan SPPLS yang Dibuat	51 Dokumen	15	12	12	12
3.	Melaksanakan pemungutan dan penyetoran Pajak, Membuat rekapitulasi Transaksi Harian Belanja dan Membuat laporan Kertas kerja Pajak Bulanan	Jumlah Pajak yang Dipungut dan Disetor, Rekapitulasi Transaksi Harian dan Kertas Kerja Pajak yang Dibua	60 Laporan	15	15	15	15
4.	Melaksanakan Penutupan Buku Kas Umum, Membuat Register Penutupan Kas dan Berita Acara Pemeriksaan Kas	Jumlah Laporan BKU, Register Penutupan dan Berita Acara Pemeriksaan Kas yang Dibuat	36 Laporan	9	9	9	9
5.	Mencatat, Menyusun Penerimaan dan Pengeluaran Uang Di Dalam Formulir Daftar Penerimaan dan Pengeluaran yang Telah Ditetapkan Sesuai Prosedur yang Berlaku Untuk Bahan Laporan	Jumlah SPJ Pengeluaran yang Dientry	12 Laporan	3	3	3	3

Marabahan, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Kasubbag Perencanaan,
Keuangan dan Aset

DAHLIA, S.Kom
NIP. 19790405 200604 2 003

Analisis Akuntabilitas
Kinerja Aparatur

M. ASWIN AR RANIRY, S.M.
NIP. 19971023 2022030 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sugianto
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sanah Parwati, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Umum

**SANAH PARWATI, SE
NIP. 19850816 201001 2 020**

**SUGIANTO
NIP. 19781001 200701 1 008**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Mengagendakan Surat masuk dan Surat keluar	Jumlah surat keluar dan surat masuk yang diagendakan	73 Dokumen	18	18	18	19
2.	Menyiapkan kegiatan Rapat	Jumlah rapat yang dilaksanakan	12 Kali	3	3	3	3
3.	Menyiapkan kelengkapan Administrasi kepegawaian	Jumlah pegawai yang melengkapi berkas administrasi kepegawaian	29 Orang	12	5	5	7
4.	Mengelompokkan dan Mengarsipkan Dokumen Kepegawaian Secara berurutan	Jumlah dokumen kepegawaian yang diarsipkan	29 Dokumen	12	5	5	7

Marabahan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Umum



SANAH PARWATI, SE
NIP. 19850816 201001 2 020



SUGIANTO
NIP. 19781001 200701 1 008



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Gazali Rahman, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro
selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. Wahyu Adibawono, S.Hut
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi, Perindustrian dan
Perdagangan
selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan**

**M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP.196700328 199503 1 001**

Pihak Pertama,

**Plt.Kepala Bidang Koperasi dan
Usaha Mikro**

**GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810717 200801 1 019**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Koperasi yang aktif	Persentase Koperasi yang Aktif	56,00 %	15	15	15	11
2.	Meningkatnya Pemahaman Peserta pelatihan pengetahuan perkoperasian	Persentase Peserta pelatihan dengan nilai baik	78,00 %	19,5	19,5	19,5	19,5
3.	Meningkatnya usaha mikro yang berkembang	Persentase usaha mikro yang berkembang	1,06 %	0,26	0,26	0,26	0,28
4.	Meningkatnya jenis produk yang memanfaatkan fasilitas UMKM	Persentase jenis produk yang memanfaatkan fasilitas UMKM	30,00 %	7,50	7,50	7,50	7,50

Marabahan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan

Plt.Kepala Bidang Koperasi dan
Usaha Mikro


M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP. 196700328 199503 1 001


GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810717 200801 1 019



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhni, SE
Jabatan : Pengawas Koperasi Ahli Muda
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Gazali Rahman, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro
selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Plt.Kepala Bidang Koperasi dan
Usaha Mikro**

**GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810717 200801 1 019**

Pihak Pertama,

Pengawas Koperasi Ahli Muda

**MUHNI, SE
NIP. 19660210 198903 1 016**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Koperasi yang Telah Dilakukan Pengawasan Kekuatan, Kesehatan, Kemandirian, Ketangguhan, serta Akuntabilitas Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	42 Unit Usaha	10	10	10	12
2.	Meningkatnya Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	Jumlah SDM yang Memahami Pengetahuan Perkoperasian	30 Orang	-	-	15	15

Marabahan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Plt.Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810717 200801 1 019

Pihak Pertama,

Pengawas Koperasi Ahli Muda



MUHNI, SE
NIP. 19660210 198903 1 016



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nurhelda, S.Pi
Jabatan : Pengawas Koperasi Ahli Muda
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Gazali Rahman, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro
selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Plt.Kepala Bidang Koperasi dan
Usaha Mikro**

**GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810717 200801 1 019**

Pihak Pertama,

Pengawas Koperasi Ahli Muda

**NURHELDA, S.Pi
NIP. 19720928 201406 2 003**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Para Pemangku Kepentingan dalam Pemberdayaan Usaha Mikro	Jumlah SDM yang Telah Melakukan Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Para Pemangku Kepentingan dalam Pemberdayaan Usaha Mikro	30 Orang	5	10	10	5
2.	Terfasilitasinya Usaha Mikro Menjadi Usaha Kecil dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	Jumlah Unit Usaha Mikro yang Terfasilitasi dalam Pengembangan Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, SDM, serta Desain dan Teknologi	1 Unit usaha	-	-	1	-

Marabahan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Plt.Kepala Bidang Koperasi dan
Usaha Mikro

GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810717 200801 1 019

Pihak Pertama,

Pengawas Koperasi Ahli Muda


NURHELDA, S.Pi
NIP. 19720928 201406 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Angi Apriani, S.I.Kom
Jabatan : Fasilitasi Perdagangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Gazali Rahman, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Plt.Kepala Bidang Koperasi dan
Usaha Mikro**

Fasilitator Perdagangan

**GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810717 200801 1 019**

**ANGI APRIANI, S.I.Kom
NIP. 19920415 202203 2 003**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pembinaan, Pemberdayaan, Pengembangan, dan Fasilitasi Usaha Mikro	Jumlah pelaku usaha yang mengikuti pelatihan kewirausahaan	12 Laporan	3	3	3	3
2		Jumlah pelaku usaha yang dibina usahanya	12 Laporan	3	3	3	3
3		Jumlah pegawai yang melengkapi berkas administrasi kepegawaian	12 Laporan	3	3	3	3
4		Jumlah kelompok usaha yang dibina	12 Laporan	3	3	3	3
5		Jumlah laporan yang disampaikan	12 Laporan	3	3	3	3

Marabahan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt.Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

Fasilitator Perdagangan

GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810717 200801 1 019

ANGI APRIANI, S.I.Kom
NIP. 19920415 202203 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nurmiasih, S.AB
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Gazali Rahman, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Plt.Kepala Bidang Koperasi dan
Usaha Mikro**

Penelaah Teknis Kebijakan

**GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810717 200801 1 019**

**NURMIASIH, S.AB
NIP. 19940506 202203 2 006**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pembinaan dan Pengawasan Koperasi	Jumlah bahan bahan penyuluh koperasi / himpunan bahan bahan penyuluh koperasi	12 Kegiatan	3	3	3	3
2		jumlah bahan penyuluhan menjadi materi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 Laporan	3	3	3	3
3		jumlah kegiatan penyuluhan perkoperasian sesuai dengan prosedur dengan ketentuan yang berlaku	12 Kegiatan	3	3	3	3
4		Jumlah laporan pelaksanaan penyuluhan koperasi	12 Laporan	3	3	3	3
5		Jumlah jadwal kegiatan penyuluhan koperasi	12 Laporan	3	3	3	3

Marabahan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt.Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

Penelaah Teknis Kebijakan

GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810717 200801 1 019

NURMIASIH, S.AB
NIP. 19940506 202203 2 006



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Zakiah, S.A.B.
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Gazali Rahman, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Plt.Kepala Bidang Koperasi dan
Usaha Mikro**

Penelaah Teknis Kebijakan

**GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810717 200801 1 019**

**ZAKIAH, S.A.B.
NIP. 19950412 202203 2 011**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pembinaan dan Pengawasan Koperasi	Jumlah bahan-bahan kerja terkait bimbingan usaha koperasi dan usaha mikro	12 Laporan	3	3	3	3
2		Jumlah Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Koperasi dan Usaha Mikro	12 Kegiatan	3	3	3	3
3		Jumlah bahan-bahan kerja yang diterima dan dicatat terkait bimbingan usaha koperasi	12 Kegiatan	3	3	3	3
4		Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja yang disampaikan kepada pimpinan	12 Laporan	3	3	3	3
5		Jumlah Rekapitulasi hasil kegiatan di bidang koperasi dan usaha mikro	12 Laporan	3	3	3	3

Marabahan, 02 Januari 2024

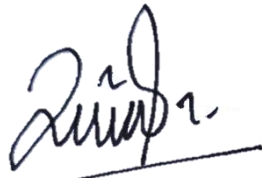
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt.Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro

Penelaah Teknis Kebijakan

GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810717 200801 1 019


ZAKIAH, S.A.B
NIP. 19950412 202203 2 011



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Ramon Maulana
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Gazali Rahman, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro
selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Plt.Kepala Bidang Koperasi dan
Usaha Mikro**

**GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810717 200801 1 019**

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Perkantoran

**MUHAMMAD RAMON MAULANA
NIP. 19820120 201001 1 016**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Koperasi	Jumlah Peraturan Bupati dan SK Koperasi pelaksana pinjaman pupuk	2 Dokumen	1	0	1	0
		Jumlah laporan pinjaman pupuk	6 Laporan	1	1	2	2
		Jumlah permohonan pinjaman pupuk	2 Dokumen	1	0	1	0
		Jumlah catatan realisasi dan angsuran pinjaman dana pupuk	4 Dokumen	1	1	1	1
		Jumlah Laporan RMU dan UKM Mart	2 Laporan	0	1	0	1

Marabahan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

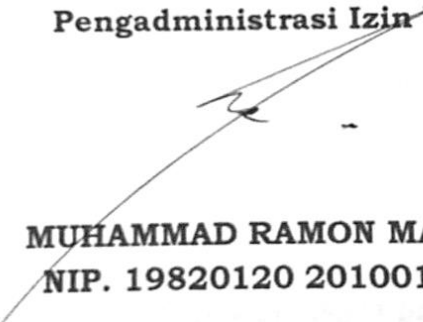
Plt.Kepala Bidang Koperasi dan Usaha Mikro



GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810717 200801 1 019

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Izin Usaha



MUHAMMAD RAMON MAULANA
NIP. 19820120 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : Siti Norlailawati. S.AP, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. Wahyu Adibawono, S. Hut
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi, Perindustrian dan
Perdagangan
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakanyang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

PihakKedua,

**Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan**



M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP. 19670328 199503 1 001

PihakPertama,

Kepala Bidang Perindustrian



SITI NORLAILAWATI, S.AP, M.Si
NIP. 19740307 199403 2 004

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Pelaku IKM yang terampil	Persentase Pelaku IKM yang terampil	6,25 %	1,55	1,55	1,55	1,60
2.	Meningkatnya Jenis Produk Hasil IKM yang di promosikan	Persentase Jenis Produk Hasil IKM yang dipromosikan	20,00 %	5	5	5	5
3.	Meningkatnya perusahaan industri yang memenuhi Persyaratan Perizinan	Persentase perusahaan industri yang memenuhi Persyaratan Perizinan	4.8 %	1,1	1,2	1,2	1,3
4.	Meningkatnya perusahaan industri yang mampu mengakses SIINas	Persentase perusahaan industri yang mampu mengakses SIINas	1,4 %	0,33	0,33	0,37	0,37

Program	Kegiatan	Anggaran (Rupiah)	Keterangan
1. Program Perencanaandan Pembangunan Industri	Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	436,922,774	APBD Kabupaten
2. Program Pengendalian Izin Usaha Industri	Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan IzinPerluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota	11,611,450	APBD Kabupaten
3. Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional	Penyediaan Informasi Industri untuk Informasi Industri untuk IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota	10,371,000	APBD Kabupaten
Jumlah		458,905,224	

Marabahan, 2 Januari 2024

PihakKedua,

PihakPertama,

**Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan**

Kepala Bidang Perindustrian


M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP. 19670328 199503 1 001


SITI NORLAILAWATI, S.AP, M.Si
NIP. 19740307 199403 2 004



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : Hj. Isra Suriatie, SE
Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Norlailawati, S.Ap, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakanyang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

PihakKedua,

Kepala Bidang Perindustrian

**SITI NORLAILAWATI, S.AP, M.Si
NIP. 19740307 199403 2 004**

PihakPertama,

**Penyuluh Perindustrian dan
Perdagangan**

**Hj. ISRA SURIATIE, SE
NIP.19671018 200701 2 007**

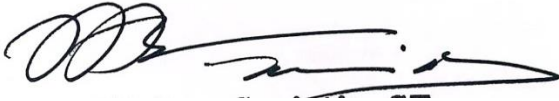
PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatkan Pelaku IKM yang Terampil	Jumlah Pengawasan dan Pemantauan Perusahaan Industri	1 Dokumen	-	-	1	-
		Jumlah Pelaksanaan Urusan Industri	1 Dokumen	-	-	1	-
		Jumlah Pendampingan Perusahaan Industri yang mampu Mengakses SIINas	1 Dokumen	-	-	1	-

Marabahan, 2 Januari 2024

PihakKedua,
Kepala Bidang Perindustrian

SITI NORLAILAWATI, S.AP, M.Si
NIP. 19740307 199403 2 004

PihakPertama,
Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan

Hj. ISRA SURIATIE, SE
NIP.19671018 200701 2 007



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nopi Lestari, S.T.
Jabatan : Analis Industri

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Siti Norlailawati, S.AP, M.Si
Jabatan : Kabid Perindustrian

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perindustrian

**SITI NORLAILAWATI, S.AP, M.Si
NIP. 19740307 199403 2 004**

Pihak Pertama,

Analis Industri

**NOPI LESTARI, S.T
NIP. 19891118 202203 2 006**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya perusahaan Industri yang mampu mengakses SIINas	Jumlah Penginputan, Pengolahan Data Industri dan Data Sentra Industri (IKM Kab. Barito Kuala)	15 Dokumen	4	3	4	4
		Jumlah Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Industri / Sentra Industri (IKM Kab. Barito Kuala)	10 Kali	0	2	3	5
		Jumlah Pemantauan Laporan Perusahaan Industri / Pendaftaran Perusahaan Industri di Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	41 Kegiatan	11	8	12	10
2	Meningkatnya perusahaan Industri yang memenuhi persyaratan perizinan	Jumlah Pemantauan Perizinan Terbit Otomatis / Verifikasi Teknis/ Pendaftaran Perizinan di OSS	42 Kegiatan	9	9	12	12
		Jumlah Rekapitulasi / Laporan hasil kegiatan di Bidang Industri	62 Dokumen	16	15	17	14

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perindustrian



SITI NORLAILAWATI, S.AP, M.Si
NIP. 19740307 199403 2 004

Pihak Pertama,

Analisis Industri



NOPI LESTARI, S.T
NIP. 19891118 202203 2 006



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : Suriani
Jabatan : Pengadministrasi Identifikasi dan Evaluasi Sentra
Pengolahan Produk
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Siti Norlailawati, S.Ap, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakanyang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

PihakKedua,

Kepala Bidang Perindustrian

**SITI NORLAILAWATI, S.AP, M.Si
NIP. 19740307 199403 2 004**

PihakPertama,

**Pengadministrasi Identifikasi dan
Evaluasi Sentra Pengolahan Produk**

**SURIANI
NIP.19820406 201001 1 013**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Persentase Jenis Produk Hasil IKM yang dipromosikan	Jumlah Kegiatan Kurasi Produk	41 Dokumen	10	11	10	10
		Jumlah Kegiatan Promosi Produk IKM	42 Laporan	10	11	10	11
		Jumlah Laporan Hasil Kegaitan	42 Laporan	10	11	10	11
		Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi IKM	45 Laporan	9	9	11	16

Marabahan, 2 Januari 2024

PihakKedua,

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Perindustrian

Pengadministrasi Identifikasi dan Evaluasi Sentra Pengolahan Produk



SITI NORLAILAWATI, S.AP, M.Si
NIP. 19740307 199403 2 004

SURIANI
NIP.19820406 201001 1 013



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : Hj. ISRA SURIATIE, SE
Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PERDAGANGAN DAN
KEMETROLOGIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
Jabatan : KEPALA DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN
DAN PERDAGANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakanyang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

PihakKedua,

**Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan**

**M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP.19670328 199503 1 001**

PihakPertama,

**Plt.Kepala Bidang Perdagangan
dan Kemetrolgian**

**Hj. ISRA SURIATIE, SE
NIP.19671018 200701 2 007**

PERJANJIAN KINERJA (PK)
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

3,N o.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya sarana perdagangan yang representatif	Persentase sarana perdagangan yang representatif	63,00 %	61,00	61,00	61,00	63,00
2	Meningkatnya informasi perdagangan yang dapat diakses masyarakat terkait Fluktuasi Harga Bahan Pokok	Jumlah Informasi Harga Bahan Pokok yang di Publikasikan	52 kali	13	13	13	13
3	Meningkatnya jumlah komoditas (gabah) yang diresgudangkan dalam sistem resi gudang (SRG)	Jumlah komoditas (gabah) yang diresgudangkan dalam sistem resi gudang	700 ton	-	-	350	350
4	Meningkatnya Alat UTTP yang ditera / Tera Ulang	Persentase Alat UTTP yang di Tera/Tera Ulang	93,50%	2,0	2,4	8,6	93,50

PROGRAM	Anggaran (Rupiah)	Keterangan
1. Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	1.400.025.596,-	APBD Kabupaten
2. Program Stabilitas Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	63.666.007,-	APBD Kabupaten
3. Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	619.017.075,-	APBD Kabupaten
4. Program Standardisasi dan Perlindungan Konsumen	76.751.695,-	APBD Kabupaten

Marabahan,2 Januari 2024

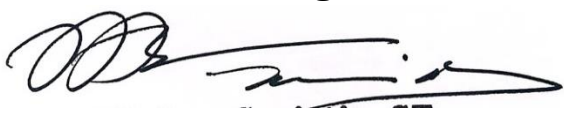
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan

Plt. Kepala Bidang Perdagangan
dan Kemetrologian


M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP.19670328 199503 1 001


Hj. ISRA SURIATIE, SE
NIP.19671018 200701 2 007



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : Gazali Rahman, S.Sos
Jabatan : Analis Perdagangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Isra Suriatie, SE
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Perdagangan dan Kemetrlagian
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakanyang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Plt. Kepala Bidang Perdagangan
dan Kemetrolgian**

**Hj. ISRA SURIATIE, SE
NIP.19671018 200701 2 007**

Pihak Pertama,

Analis Perdagangan Ahli Muda

**GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP.19810717 200801 1 019**

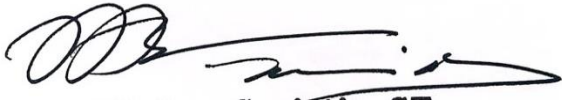
PERJANJIAN KINERJA (PK)
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Tersedianya fasilitasi pengelolaan sarana distribusi perdagangan	Jumlah fasilitasi pengelolaan sarana distribusi perdagangan	24 Unit	6	6	6	6
2.	Tersedianya laporan pemantauan harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang penting pada pasar rakyat yang terintegrasi dalam sistem informasi perdagangan	Jumlah laporan pemantauan harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang penting pada pasar rakyat yang terintegrasi dalam sistem informasi perdagangan	12 Laporan	3	3	3	3
3.	Tersedianya sistem dan jaringan informasi perdagangan	Jumlah data dan informasi sistem dan jaringan informasi perdagangan	2 Dokumen	-	1	1	-

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Bidang Perdagangan dan Kemetrolagian



Hj. ISRA SURIATIE, SE
NIP.19671018 200701 2 007

Pihak Pertama,

Analisis Perdagangan Ahli Muda



GAZALI RAHMAN, S.Sos
NIP. 19810717 200801 1 019



PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : Noorhikmah, S.Sos
Jabatan : Pengawas Kemetrolagian Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Isra Suriatie, SE
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Perdagangan dan Kemetrolagian
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakanyang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Plt. Kepala Bidang Perdagangan
dan Kemetrolagian**

Hj. ISRA SURIATIE, SE
NIP. 19671018 200701 2 007

**Pengawas Kemetrolagian Ahli
Muda**

NOORHIKMAH, S.Sos
NIP. 19720928 201406 2 004

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

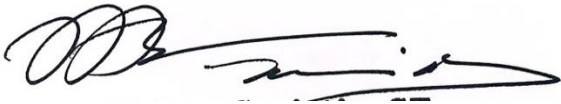
No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Meningkatnya kesesuaian Alat Ukur, Takar, Timbang dan perlengkapannya (UTTP) terhadap ketentuan yang berlaku	Jumlah Alat Ukur, Takar, Timbang dan perlengkapannya (UTTP) yang ditera / Tera Ulang	1249 Unit	26	6	78	1139
2.	Terlaksananya pengawasan terhadap penggunaan Tera / Tera Ulang Alat Ukur, Takar, Timbang dan perlengkapannya (UTTP)	Jumlah laporan Alat Tera / Tera Ulang Alat Ukur, Takar, Timbang dan perlengkapannya (UTTP)	12 Laporan	3	3	3	3
3.	Terlaksananya pengawasan terhadap Barang Dalam Keadaan Terbungkus (BDKT)	Jumlah laporan Barang Dalam Keadaan Terbungkus (BDKT) yang diawasi	10 Laporan	3	2	2	3

Marabahan,2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Plt. Kepala Bidang Perdagangan dan
Kemetrologian**



Hj. ISRA SURIATIE, SE
NIP. 19671018 200701 2 007

**Fungsional Pengawas
Kemetrologian**



NOORHIKMAH, S.Sos
NIP. 19720928 201406 2 004



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : KHAIRUL ABDI
Jabatan : PENGADMINISTRASIA, PENGAMANAN DAN
PERLINDUNGAN AKSES PASAR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. ISRA SURIATIE, SE
Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG PERDAGANGAN DAN
KEMETROLOGIAN

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakanyang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Plt. Kepala Bidang Perdagangan
dan Kemetrolgian**

**Pengadministrasian, Pengamanan
dan Perlindungan Akses Pasar**

**Hj. ISRA SURIATIE, SE
NIP. 19671018 200701 2 007**

**KHAIRUL ABDI
NIP.19830910 201001 1 025**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Monitoring Harga dan Ketersediaan Bahan Pokok	Jumlah Laporan Hasil Monitoring Harga dan Ketersediaan Bahan Pokok	52 Dokumen	13	13	13	13
2.	Pengadministrasian, pengamanan dan perlindungan akses pasar	Jumlah Administrasi dalam Pelaksanaan Pengelolaan Pasar	24 Dokumen	6	6	6	6
3.	Menyiapkan bahan koordinasi pengelolaan dan perlindungan akses pasar	Jumlah Bahan Koordinasi Pengeloaan dan Perlindungan Akses Pasar	24 Dokumen	6	6	6	6
4.	Menerima, mencatat, dan mendokumentasikan pengamanan dan perlindungan akses pasar	Jumlah dokumen Pengelolaan dan Perlindungan Akses Pasar	24 Dokumen	6	6	6	6
5.	Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian akses pasar	Jumlah Bahan Laporan yang disusun dalam pengelolaan pasar	24 Dokumen	6	6	6	6
6.	Menyiapkan bahan evaluasi, pelaporan dan fasilitasi pengelolaan pasar	Jumlah bahan Evaluasi, laporan dan fasilitasi pengelolaan pasar	24 Dokumen	6	6	6	6

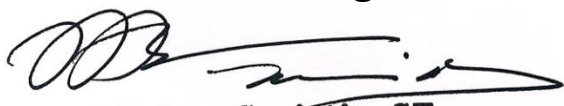
Marabahan,2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Bidang Perdagangan dan Kemetrologian

Pengadministrasian, Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar



Hj. ISRA SURIATIE, SE
NIP. 19671018 200701 2 007

KHAIRUL ABDI
NIP.19830910 201001 1 025



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : MUHAMMAD KHAIRANI HIDAYAT, ST

Jabatan : PENERA AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. ISRA SURIATIE, SE

Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG PERDAGANGAN DAN
KEMETROLOGIAN

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakanyang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Plt. Kepala Bidang Perdagangan
dan Kemetrolgian**

Penera Ahli Pertama

**Hj. ISRA SURIATIE, SE
NIP.19671018 200701 2 007**

**MUHAMMAD KHAIRANI HIDAYAT, ST
NIP. 19960730 201903 1 001**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Pelayanan Tera/ Tera Ulang Alat Ukur, Takar, Timbang dan Peralatannya (UTTP)	Jumlah UTTP yang di tera/tera ulang	627 Unit	13	3	39	572
2.	Terlaksananya Verifikasi Alat Standar SUML Massa dan Volume	Jumlah Alat Standar yang diverifikasi	101 Unit	-	101	-	-

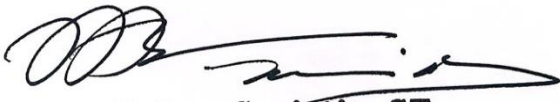
Marabahan,2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Bidang Perdagangan dan Kemetrolagian

Penara Ahli Pertama



Hj. ISRA SURIATIE, SE
NIP.19671018 200701 2 007



MUHAMMAD KHAIRANI HIDAYAT, ST
NIP. 19960730 201903 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : YULIANA ELVINASARI, S.Mat

Jabatan : PENERA AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. ISRA SURIATIE, SE

Jabatan : PLT. KEPALA BIDANG PERDAGANGAN DAN
KEMETROLOGIAN

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakanyang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Plt. Kepala Bidang Perdagangan
dan Kemetrolgian**

Penera Ahli Pertama

**Hj. ISRA SURIATIE, SE
NIP.19671018 200701 2 007**

**YULIANA ELVINASARI, S.Mat
NIP. 19971126 202203 2 010**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Terlaksananya Pelayanan Tera/ Tera Ulang Alat Ukur, Takar, Timbang dan Peralatannya (UTTP)	Jumlah UTTP yang di tera/tera ulang	622 Unit	13	3	39	567
2.	Terlaksananya Verifikasi Alat Standar SUML Massa dan Volume	Jumlah Alat Standar yang diverifikasi	101 Unit	-	101	-	-

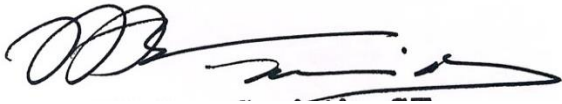
Marabahan,2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Bidang Perdagangan dan Kemetrolagian

Penera Ahli Pertama



Hj. ISRA SURIATIE, SE
NIP.19671018 200701 2 007

YULIANA ELVINASARI, S.Mat
NIP. 19971126 202203 2 010



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini :

Nama :
Jabatan : KEPALA UPTD PASAR HANDIL BAKTI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
Jabatan : KEPALA DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN
DAN PERDAGANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakanyang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan**

**M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP.19670328 199503 1 001**

Pihak Pertama,

**Kepala UPTD Pasar
Handil Bakti**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Stabilitas Harga bahan pokok dan barang penting	Mengkoordinasikan, membina dan mengatur penyusunan rencana teknis operasional pasar	108 Laporan	27	27	27	27
		Mengkoordinasikan, membina dan mengatur, mengendalikan dan mengawasi operasional pasar	12 Kegiatan	3	3	3	3
		Mengkoordinasikan, membina, mengatur, mengendalikan dan mengawasi penerimaan retribusi, pengelolaan pungutan dan penyetoran retribusi, keamanan dan kebersihan lingkungan pasar sesuai ketentuan peraturan yang berlaku	12 Kegiatan	3	3	3	3
		Menyusun laporan pertanggungjawaban kinerja, keuangan dan asset	12 Laporan	3	3	3	3
		Membina, mengatur dan mengendalikan kegiatan ketatausahaan	12 Laporan	3	3	3	3

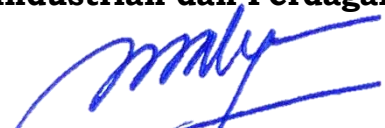
Marabahan,2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan**

**Kepala UPTD Pasar
Handil Bakti**


M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP.19670328 199503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : ROUNY ANTONY, S.Sos
Jabatan : KEPALA UPTD PASAR RANTAU BADAUH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
Jabatan : KEPALA DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN
DAN PERDAGANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakanyang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan**

**M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP.19670328 199503 1 001**

Pihak Pertama,

**Kepala UPTD Pasar
Rantau Badauh**

**ROUNY ANTONY, S.Sos
NIP. 19800601 201001 1 023**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Stabilitas Harga bahan pokok dan barang penting	Mengkoordinasikan, membina dan mengatur penyusunan rencana teknis operasional pasar	108 Laporan	27	27	27	27
		Mengkoordinasikan, membina dan mengatur, mengendalikan dan mengawasi operasional pasar	12 Kegiatan	3	3	3	3
		Mengkoordinasikan, membina, mengatur, mengendalikan dan mengawasi penerimaan retribusi, pengelolaan pungutan dan penyetoran retribusi, keamanan dan kebersihan lingkungan pasar sesuai ketentuan peraturan yang berlaku	12 Kegiatan	3	3	3	3
		Menyusun laporan pertanggungjawaban kinerja, keuangan dan asset	12 Laporan	3	3	3	3
		Membina, mengatur dan mengendalikan kegiatan ketatausahaan	12 Laporan	3	3	3	3

Marabahan,2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan

Kepala UPTD Pasar
Rantau Badauh


M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP.19670328 199503 1 001


ROUNY ANTONY, S.Sos
NIP. 19800601 201001 1 023



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : H. HELMAN NOOR, S.Sos, MM
Jabatan : KEPALA UPTD PASAR MARABAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
Jabatan : KEPALA DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN
DAN PERDAGANGAN

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakanyang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

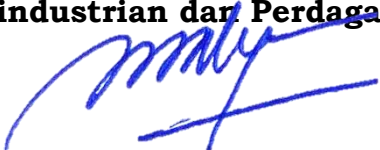
Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan**

Kepala UPTD Pasar Marabahan


**M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP.19670328 199503 1 001**

**H. HELMAN NOOR, S.Sos, MM
NIP. 19730210 199802 1 001**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya Stabilitas Harga bahan pokok dan barang penting	Mengkoordinasikan, membina dan mengatur penyusunan rencana teknis operasional pasar	108 Laporan	27	27	27	27
		Mengkoordinasikan, membina dan mengatur, mengendalikan dan mengawasi operasional pasar	12 Kegiatan	3	3	3	3
		Mengkoordinasikan, membina, mengatur, mengendalikan dan mengawasi penerimaan retribusi, pengelolaan pungutan dan penyetoran retribusi, keamanan dan kebersihan lingkungan pasar sesuai ketentuan peraturan yang berlaku	12 Kegiatan	3	3	3	3
		Menyusun laporan pertanggungjawaban kinerja, keuangan dan asset	12 Laporan	3	3	3	3
		Membina, mengatur dan mengendalikan kegiatan ketatausahaan	12 Laporan	3	3	3	3

Marabahan,2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Koperasi,
Perindustrian dan Perdagangan

Kepala UPTD Pasar Marabahan

M. WAHYU ADIBAWONO, S.Hut
NIP.19670328 199503 1 001

H. HELMAN NOOR, S.Sos, MM
NIP. 19730210 199802 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : ARDIANSYAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama :
Jabatan : KEPALA UPTD PASAR HANDIL BAKTI

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakanyang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala UPTD Pasar Handil Bakti

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Umum

**ARDIANSYAH
NIP.19741010 200701 1 027**

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Membina, mengatur dan mengendalikan kegiatan ketatausahaan	Menerima, membaca, mencatat surat-surat masuk untuk diteruskan kepada yang menganani dan dokumen-dokumen kedinasan	16 Dokumen	4	4	4	4
		Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	16 Dokumen	4	4	4	4
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	16 Dokumen	4	4	4	4
		Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	8 Dokumen	2	2	2	2
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	8 Dokumen	2	2	2	2
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar	36 Dokumen	9	9	9	9

		kegiatan kedinasan dapat berjalan dengan lancar					
--	--	---	--	--	--	--	--

Marabahan,2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala UPTD Pasar Handil Bakti

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum



ARDIANSYAH
NIP.19741010 200701 1 027



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawahini :

Nama : TONI RAHMANI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. HELMAN NOOR, S.Sos, MM
Jabatan : KEPALA UPTD PASAR MARABAHAN

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakanyang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala UPTD Pasar Marabahan

**Pengadministrasian, Pengamanan
dan Perlindungan Akses Pasar**

**H. HELMAN NOOR, S.Sos, MM
NIP. 19730210 199802 1 001**

**TONI RAHMANI
NIP.19720912 200604 1 017**

PERJANJIAN KINERJA (PK)
DINAS KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2024

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Membina, mengatur dan mengendalikan kegiatan ketatausahaan	Menerima, membaca, mencatat surat-surat masuk untuk diteruskan kepada yang menganani dan dokumen-dokumen kedinasan	16 Dokumen	4	4	4	4
		Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	16 Dokumen	4	4	4	4
		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	16 Dokumen	4	4	4	4
		Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	8 Dokumen	2	2	2	2
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	8 Dokumen	2	2	2	2
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis	36 Dokumen	9	9	9	9

		maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan dengan lancar					
--	--	--	--	--	--	--	--

Marabahan,2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala UPTD Pasar Marabahan

H. HELMAN NOOR, S.Sos, MM
NIP. 19730210 199802 1 001

Pihak Pertama
**Pengadministrasian, Pengamanan
dan Perlindungan Akses Pasar**



TONI RAHMANI
NIP.19720912 200604 1 017