



**RSUD  
H. ABDUL AZIZ  
MARABAHAN**

**PERJANJIAN KINERJA  
PERUBAHAN  
TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN**

**TAHUN 2025**



**PERJANJIAN KINERJA**  
**RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN**  
**TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr.Aan Widhi Anningrum.  
Jabatan : Direktur RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

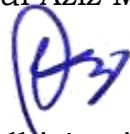
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUGIMIN, SKM., M.Kes  
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Barito  
Kuala

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

		Marabahan, 04 Januari 2025
<b>Pihak Kedua,</b>  Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Kuala,   SUGIMIN, SKM., M.Kes NIP. 196909121993031005		<b>Pihak Pertama,</b>  Direktur RSUD H. Abdul Aziz Marabahan   dr.Aan Widhi Anningrum NIP.197811092006042015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

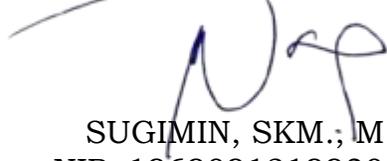
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Meningkatnya Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	86	-	84	-	86

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.373.021.218,-	APBD
		Rp. 24.455.996.000,-	BLUD
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp. 15.602.543.297,-	APBD
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp. 150.000.000,-	APBD

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Kepala Dinas Kesehatan  
Kabupaten Barito Kuala,



SUGIMIN, SKM.; M.Kes  
NIP. 196909121993031005

**Pihak Pertama,**

Direktur  
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan



dr. Aan Widhi Anningrum  
NIP. 197811092006042015

**BIDANG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN**



**PERJANJIAN KINERJA**  
**RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN**  
**TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mursalim,S.Kep  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : dr.Aan Widhi Anningrum.  
Jabatan : Direktur RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Direktur  
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

dr.Aan Widhi Anningrum  
NIP.197811092006042015

**Pihak Pertama,**

Kepala Bagian Administrasi  
Umum dan Keuangan

MURSALIM ,S.Kep  
NIP. 19740115 199402 1 004



		Persentase Menyiapkan Bahan dan Fasilitas Penyusunan Regulasi Pelaksanaan Administrasi dan Pelayanan RS	80%	20%	40%	60%	80%
		Persentase Menyiapkan Bahan dan Fasilitas Hubungan Masyarakat dan pembinaan informasi Serta Pertokolan	80%	20%	40%	60%	80%
		Persentase Penyimpanan Bahan dan Fasilitas Pelaksanaan Penilaian Izin dan Penetapan Kelas RS Akreditasi ,dan Reformasi Serta Zona Integrasi	80%	20%	40%	60%	80%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 73.015.090,-	APBD
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 277.694.750,-	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 246.531.500,-	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.776.534.800,-	APBD

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Direktur  
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan



dr. Aan Widhi Anningrum  
NIP.197811092006042015

**Pihak Pertama,**

Kepala Bagian Administrasi  
Umum dan Keuangan



MURSALIM ,S.Kep  
NIP. 19740115 199402 1 004



**PERJANJIAN KINERJA  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rosnita Dachniar,SKM.,M.MKes  
Jabatan : Kassubbag Perencanaan dan Keuangan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MURSALIM ,S.Kep  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Plt.Kepala Bagian Administrasi  
Umum dan Keuangan

MURSALIM ,S.Kep  
NIP. 19740115 199402 1 004

**Pihak Pertama,**

Kassubbag Perencanaan dan  
Keuangan

Rosnita Dachniar,SKM.,M.MKes  
NIP. 19760725 200003 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Terlaksananya Penyusunan Laporan Perencanaan dan Laporan Keuangan	Jumlah Penyusunan Laporan Perencanaan dan Laporan Keuangan	24	6	12	18	24

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
3	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Kineja Anggaran	Rp. 73.015.090,-	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 218.000.000,-	APBD
5	Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang - undangan	Rp. 1.462.500,-	APBD
6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 8.304.000,-	APBD
7	Penyediaan Jasa Komunikasi ,Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 1.483.870.000,-	APBD
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.284.360.800,-	APBD

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Plt.Kepala Bagian Administrasi  
Umum dan Keuangan



MURSALIM ,S.Kep  
NIP. 19740115 199402 1 004

**Pihak Pertama,**

Kassubbag Perencanaan dan  
Keuangan



Rosnita Dachniar,SKM.,M.MKes  
NIP. 19760725 200003 2 003



**PERJANJIAN KINERJA  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tri Lestari Handayani,A.Md  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MURSALIM ,S.Kep  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Plt.Kepala Bagian Administrasi  
Umum dan Keuangan

MURSALIM ,S.Kep  
NIP. 19740115 199402 1 004

**Pihak Pertama,**

Kasubbag Umum dan  
Kepegawaian Keuangan

Tri Lestari Handayani,A.Md  
NIP.19740813200501 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Terpenuhinya Data Kepegawaian Yang Lengkap ,Update dan Akurat	Jumlah Data Kepegawaian Yang Lengkap ,Update dan Akurat	48	12	24	36	48
	Terlaksananya Administrasi Umum Perkantoran	Jumlah Administrasi Umum Perkantoran	1.200	300	600	900	1.200
	Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	12	3	6	9	12
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	14	3	6	9	14

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 277.694.750,-	APBD

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Plt.Kepala Bagian Administrasi  
Umum dan Keuangan



MURSALIM ,S.Kep  
NIP. 19740115 199402 1 004

**Pihak Pertama,**

Kasubbag Umum dan  
Kepegawaian Keuangan



Tri Lestari Handayani,A.Md  
NIP.19740813200501 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Al Pirahman, S.Kep  
Jabatan : Kasubbag Hukum, Humas dan Organisasi

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : MURSALIM, S.Kep  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Umum dan Keuangan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Plt. Kepala Bagian Administrasi  
Umum dan Keuangan

MURSALIM, S.Kep  
NIP. 19740115 199402 1 004

**Pihak Pertama,**

Kasubbag Hukum, Humas dan  
Organisasi

Al Pirahman, S.Kep  
NIP. 198712152010011006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
	Menyediakan Bahan Bacaan dan peraturan Perundang-undang	Jumlah Bahan Bacaan dan peraturan Perundang-undang	12	3	6	9	12
	Melaksanakan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	12	3	6	9	12
	Menyiapkan Bahan dan Menyusun Perencanaan Kegiatan Fasilitas Hukum dan Kerja sama, Hubungan Masyarakat dan Pengembangan Organisasi Serta Pembinaan Ketatalaksanaan RS	Jumlah Bahan dan Menyusun Perencanaan Kegiatan Fasilitas Hukum dan Kerja sama, Hubungan Masyarakat dan Pengembangan Organisasi Serta Pembinaan Ketatalaksanaan RS	12	3	6	9	12
	Menyiapkan Bahan dan Fasilitas Penyusunan Regulasi Pelaksanaan Administrasi dan Pelayanan RS	Jumlah Bahan dan Fasilitas Penyusunan Regulasi Pelaksanaan Administrasi dan Pelayanan RS	12	3	6	9	12
	Menyiapkan Bahan dan Fasilitas Hubungan Masyarakat dan pembinaan informasi Serta Pertokolan	Jumlah Bahan dan Fasilitas Hubungan Masyarakat dan pembinaan informasi Serta Pertokolan	12	3	6	9	12

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 27.069.000,-	APBD

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

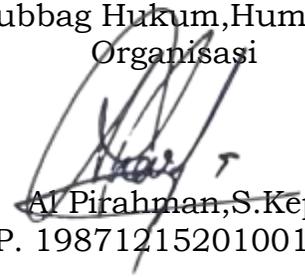
Plt.Kepala Bagian Administrasi  
Umum dan Keuangan



MURSALIM ,S.Kep  
NIP. 19740115 199402 1 004

**Pihak Pertama,**

Kasubbag Hukum, Humas dan  
Organisasi



Al Pirahman, S.Kep  
NIP. 198712152010011006

## BIDANG PELAYANAN MEDIK



**PERJANJIAN KINERJA**  
**RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN**  
**TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Candra Wijaya, S.Si.Msc., Apt  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang  
Medik

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : dr. Aan Widhi Anningrum.  
Jabatan : Direktur RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Direktur  
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

dr. Aan Widhi Anningrum  
NIP.197811092006042015

**Pihak Pertama,**

Kepala Bidang Pelayanan Medik  
dan Penunjang Medik

Candra Wijaya, S.Si.Msc., Apt  
NIP. 198001282005011009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Tercapainya Persentase Penunjang Medik yang sesuai Standart	95	20	45	70	95
		Tercapainya Persentase Pelayanan Medik yang sesuai Standart	100	40	60	80	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Fasilitas pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 5.845.743.297,-	APBD
2	Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM Dan UKP Rujukan Tingkatdaerah Kabupaten/ Kota	Rp. 200.000.000,-	APBD

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

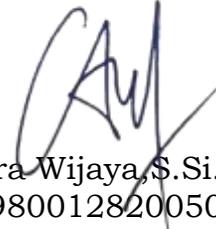
Direktur  
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan



dr. Aan Widhi Anningrum  
NIP.197811092006042015

**Pihak Pertama,**

Kepala Bidang Pelayanan Medik  
dan Penunjang Medik



Candra Wijaya, S.Si.Msc., Apt  
NIP. 198001282005011009



**PERJANJIAN KINERJA  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr.Normayni Maya Sari  
Jabatan : Plt.Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Medik  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Candra Wijaya,S.Si.Msc.,Apt  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang  
Medik  
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang Pelayanan Medik  
dan Penunjang Medik

Candra Wijaya,S.Si.Msc.,Apt  
NIP. 198001282005011009.

**Pihak Pertama,**

Plt.Kepala Seksi Pelayanan  
Penunjang Medik

dr.Normayni Maya Sari  
NIP. 198405132009042001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

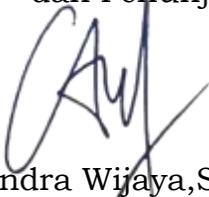
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Medik dan Penunjang Medik	Terpenuhinya Jumlah Jenis Obat –obatan dan Perbekalan kesehatan yang tersedia Sesuai kebutuhan	12	3	6	9	12

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Obat ,Bahan Habis Pakai ,Bahan Medis Habis Pakai ,Vaksin ,Makan dan Minum Fasilitas Kesehatan	Rp. 2.554.743.297,-	APBD

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik



Candra Wijaya, S.Si.Msc., Apt  
NIP. 198001282005011009.

**Pihak Pertama,**

Plt.Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Medik



dr. Normayni Maya Sari  
NIP. 198405132009042001



**PERJANJIAN KINERJA  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Setiari Purnawan,AMK  
Jabatan : Kasi Pelayanan Medik

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Candra Wijaya,S.Si.Msc.,Apt  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang  
Medik

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

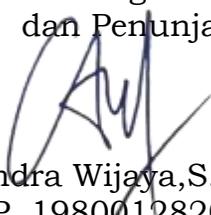
**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang Pelayanan Medik  
dan Penunjang Medik

  
Candra Wijaya,S.Si.Msc.,Apt  
NIP. 198001282005011009

**Pihak Pertama,**

Kasi Pelayanan Medik

  
Setiari Purnawan,AMK  
NIP.19860416 200904 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

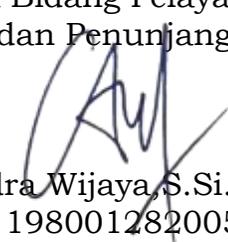
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Terlaksananya Pelayanan Medik yang sesuai Standart	Terpenuhinya Jumlah Alat Kesehatan yang Tersedia sesuai Standart	12	3	6	9	12
		Terpenuhinya Jumlah Standar Pelayanan Medik sesuai akreditasi	12	3	6	9	12

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengadaan Alat Kesehatan /Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp. 3.191.000.000,-	APBD
2	Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi	Rp. 100.000.000,-	APBD
3	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Rp. 200.000.000,-	APBD

Marabahan, 02 Januari 2025

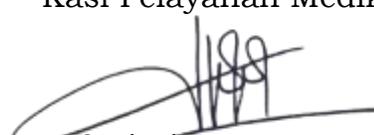
**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang Pelayanan Medik  
dan Penunjang Medik

  
Candra Wijaya, S.Si.Msc., Apt  
NIP. 198001282005011009

**Pihak Pertama,**

Kasi Pelayanan Medik

  
Setiari Purnawan, AMK  
NIP.19860416 200904 1 002

**BIDANG NON PELAYANAN MEDIK**



**PERJANJIAN KINERJA  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Gusti Aunur Rafiq,SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Non Medik  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : dr.Aan Widhi Anningrum.  
Jabatan : Direktur RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Direktur  
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

dr.Aan Widhi Anningrum  
NIP.197811092006042015

**Pihak Pertama,**

Kepala Bidang Pelayanan Medik  
dan Penunjang Medik

Gusti Aunur Rafiq,SE  
NIP. 19780319200711004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutu dan Sumberdaya Pelayanan Non Medik	Prentase Pelayanan Mutu dan Sumberdaya yang Sesuai Standart	100	25	50	75	100
	Meningkatkan Kualitas Pelayanan perbekalanan dan pemeliharaan sarana prasarana pelayanan non medik	Prentase Pelayanan perbekalanan dan pemeliharaan sarana prasarana yang Sesuai Standart	100	25	50	75	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Umum dan Perangkat Daerah	Rp. 1.104.279.278,-	APBD
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 753.100.000,-	APBD
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	Rp. 1.141.865.800,-	APBD
4	Penyediaan Fasilitas pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 9.556.800.000,-	APBD

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Direktur  
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan



dr. Aan Widhi Anningrum  
NIP. 197811092006042015

**Pihak Pertama,**

Kepala Bidang Pelayanan Medik  
dan Penunjang Medik



Gusti Auhur Rafiq, SE  
NIP. 19780319200711004



**PERJANJIAN KINERJA  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fakhruzzaini,S,Kep,.MM  
Jabatan : Kasi Perbekalan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Non Medik  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Gusti Aunur Rafiq,SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Non Medik

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang Pelayanan Medik  
dan Penunjang Medik

Gusti Aunur Rafiq,SE  
NIP. 19780319200711004

**Pihak Pertama,**

Kasi Perbekalan dan pemeliharaan  
sarana dan prasarana Non Medik

Fakhruzzaini,S,Kep,.MM  
NIP.197904111998031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN**  
**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan perbekalanan dan pemeliharaan sarana prasarana pelayanan non medik	Jumlah Pelayanan perbekalanan dan pemeliharaan sarana prasarana yang Sesuai Standart	100	25	50	75	100

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 53.880.278,-	APBD
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 810.399.000,-	APBD
3	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 640.000.000,-	APBD
4	Pengadaan Mebel	Rp. 113.100.000,-	APBD
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 28.400.000,-	APBD
6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Rp. 58.365.800,-	APBD
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Bangunan Lainnya	Rp. 1.055.100.000,-	APBD
8	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Rp. 780.000.000,-	APBD
9	Pengembangan Rumah Sakit	Rp. 8.776.800.000,-	APBD

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang Pelayanan Medik dan Penunjang Medik



Gusti Aunur Rafiq, SE  
NIP. 19780319200711004

**Pihak Pertama,**

Kasi Perbekalanan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Non Medik



Fahrulzaini, S, Kep., MM  
NIP. 197904111998031002



**PERJANJIAN KINERJA**  
**RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN**  
**TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ahnaf Rhidani,A.Md  
Jabatan : Plt.Kasi Mutu dan Sumber Daya Pelayanan Non Medik  
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Gusti Aunur Rafiq,SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Non Medik

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang Pelayanan Medik  
dan Penunjang Medik

Gusti Aunur Rafiq,SE  
NIP. 19780319200711004

**Pihak Pertama,**

Plt.Kasi Mutu dan Sumber Daya  
Pelayanan Non Medik

Ahnaf Rhidani,A.Md  
NIP. 19851228 201001 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Mutu dan sumber daya pelayanan non medik	Jumlah Pelayanan Mutu dan sumber daya sesuai standar	100	25	50	75	100

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 240.000.000,-	APBD

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Kepala Bidang Pelayanan Medik  
dan Penunjang Medik



Gusti Aunur Rafiq, SE  
NIP. 19780319200711004

**Pihak Pertama,**

Plt.Kasi Mutu dan Sumber Daya  
Pelayanan Non Medik



Ahnaf Ridhani, A.Md  
NIP. 19851228 201001 1 014

**BIDANG KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN**



**PERJANJIAN KINERJA**  
**RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN**  
**TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drg. Elvera Ayu Pertiwi  
Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian dan Kebidanan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : dr.Aan Widhi Anningrum.  
Jabatan : Direktur RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Direktur  
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

dr.Aan Widhi Anningrum  
NIP.197811092006042015

**Pihak Pertama,**

Kepala Bagian Keperawatan dan  
Kebidanan

Drg. Elvera Ayu Pertiwi  
NIP. 198609032017042000

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Meningkatnya mutu pelayanan keperawatan dan kebidanan	Persentase tenaga perawat yang sesuai kompetensi	80 %	20%	40%	60%	80%
		Persentase tenaga bidan yang sesuai kompetensi	80 %	20%	40%	60%	80%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Kesehatan Untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Rp. 11.700.000,-	APBD
2	Pengembangan Mutu dan peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 138.300.000,-	APBD

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Direktur  
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan



dr. Aan Widhi Anningrum  
NIP. 197811092006042015

**Pihak Pertama,**

Kepala Bagian Keperawatan dan  
Kebidanan



Drg. Elvera Ayu Pertiwi  
NIP. 198609032017042000



**PERJANJIAN KINERJA  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Supriadi, S.Kep., MM  
Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian dan Kebidanan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drg. Elvera Ayu Pertiwi  
Jabatan : kasi Keperawatan dan Kebidanan Insentif Darurat dan rawat inaf

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**

Kepala Bagian Keperawatan dan  
Kebidanan

Drg. Elvera Ayu Pertiwi  
NIP. 198609032017042000

**Pihak Pertama,**

kasi Keperawatan dan  
Kebidanan Insentif Darurat dan  
rawat inaf

Supriadi, S.Kep., MM  
NIP. 19810609 200012 1005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Meningkatnya tenaga perawat dan bidan yang sesuai kompetensi di unit rawat inap	Jumlah tenaga perawat yang memiliki sertifikat keahlian	30	7	15	22	30
		Jumlah tenaga bidan yang memiliki sertifikat keahlian	10	2	5	7	10

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
2	Pengembangan Mutu dan peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 11.700.000,-	APBD

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bagian Keperawatan dan  
Kebidanan



Drg. Elvera Ayu Pertiwi  
NIP. 198609032017042000

**Pihak Pertama,**  
kasi Keperawatan dan  
Kebidanan Insentif Darurat dan  
rawat inaf



Supriadi, S.Kep., MM  
NIP.19810609 200012 1005



**PERJANJIAN KINERJA  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alfian Noor,AMK  
Jabatan : Kasi Keperawatan dan Kebidanan Rawat Jalan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drg. Elvera Ayu Pertiwi  
Jabatan : Kepala Bagian Kepegawaian dan Kebidanan

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bagian Keperawatan dan  
Kebidanan

Drg. Elvera Ayu Pertiwi  
NIP. 198609032017042000

**Pihak Pertama,**  
Kasi Keperawatan dan  
Kebidanan Rawat Jalan

Alfian Noor,AMK  
NIP.19680512 199002 1002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN  
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Meningkatnya tenaga perawat dan bidan yang sesuai kompetensi di unit rawat jalan	Jumlah tenaga perawat yang memiliki sertifikat keahlian	20	5	10	15	20
		Jumlah tenaga bidan yang memiliki sertifikat keahlian	10	2	5	7	10

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
2	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Rp. 138.300.000,-	APBD

Marabahan, 02 Januari 2025

**Pihak Kedua,**  
Kepala Bagian Keperawatan dan  
Kebidanan



Drg. Elvera Ayu Pertiwi  
NIP. 198609032017042000

**Pihak Pertama,**

Kasi Keperawatandan  
Kebidanan Rawat Jalan



Alfian Noor,AMK  
NIP.19680512 199002 1002