RENCANA AKSI PERBAIKAN SAKIP SKPD

BERDASARKAN EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP TAHUN 2024

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | KONDISI/PERMASALAHAN | REKOMENDASI | RENCANA AKSI TINDAK LANJUT PERBAIKAN | RENCANA WAKTU PELAKSANAAN | TARGET HASIL TINDAK LANJUT PERBAIKAN | PENANGGUNGJAWAB |
| 1 | LHE | Merumuskan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang memenuhi kriteria SMART dan Cukup dengan berorientasi hasil dan tepat menjadi ukuran keberhasilan kepala perangkat daerah | Melakukan perumusan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang memenuhi kriteria SMART dan Cukup dengan berorientasi hasil dan tepat menjadi ukuran keberhasilan kepala perangkat daerah | Desember 2024 | Desember 2024 | Kepala BPKAD |
| 2 | LHE | Menetapkan hasil rumusan IKU ke dalam keputusan Kepala Daerah tentang penetapan perubahan Renstra dan atau penetapan perubahan IKU | Melakukan penetapan hasil rumusan IKU ke dalam keputusan Kepala Daerah tentang penetapan perubahan Renstra dan atau penetapan perubahan IKU | Desember 2024 | Desember 2024 | Kepala BPKAD |
| 3 | LHE | Melengkapi dokumen Penetapan IKU dengan definisi operasional dan formulasi perhitungan yang tepat baik pada tabel penetapan Indikator Kinerja Utama SKPD maupun pada tabel penetapan indikator kinerja kepala bidang dan kepala subbidang | Akan Melengkapi dokumen Penetapan IKU dengan definisi operasional dan formulasi perhitungan yang tepat baik pada tabel penetapan Indikator Kinerja Utama SKPD maupun pada tabel penetapan indikator kinerja kepala bidang dan kepala subbidang | Desember 2024 | Desember 2024 | Kepala BPKAD |
| 4 | LHE | Menetapkan target kinerja atas IKU yang telah dirumuskan dengan target kinerja yang menantang, dapat dicapai, realistis dan berdasarkan perhitungan yang logis serta basis data yang memadai | Melakukan penetapan target kinerja atas IKU yang telah dirumuskan dengan target kinerja yang menantang, dapat dicapai, realistis dan berdasarkan perhitungan yang logis serta basis data yang memadai | Desember 2024 | Desember 2024 |  |
| 5 | LHE | Menyusun Perencanaan Kinerja Tahunan dengan memuat rencana perbaikan kinerja, mengacu pada Renstra 2023-2016 dan Perubahannya, bukan hanya copy paste dari periode sebelumnya, serta memuat analisis, alasan atau penyebab diperlukannya penyesuaian anggaran | Melakukan penyusunan Perencanaan Kinerja Tahunan dengan memuat rencana perbaikan kinerja,mengacu pada Renstra 2023-2026 dan Perubahannya, bukan hanya copy paste dari periode sebelumnya, serta memuat analisis, alasan atau penyebab diperlukannya penyesuaian anggaran | Desember 2024 | Desember 2024 | Kepala BPKAD |
| 6 | LHE | Melengkapi Pedoman/ Mekanisme Pengumpulan Data dengan SOP yang jelas jika terjadi kesalahan data, akses yang mudah untuk ditelusuri pihak-pihak yang berkepentingan | Akan Melengkapi Pedoman/ Mekanisme Pengumpulan Data dengan SOP yang jelas jika terjadi kesalahan data, akses yang mudah untuk ditelusuri pihak-pihak yang berkepentingan | Desember 2024 | Desember 2024 | Kepala BPKAD |
| 7 | LHE | Mendokumentasikan setiap data kinerja yang dikumpulkan sehingga dapat menjadi bukti dukung yang valid serta dapat diandalkan dalam pencapaian kinerja | Akan Mendokumentasikan setiap data kinerja yang dikumpulkan sehingga dapat menjadi bukti dukung yang valid serta dapat diandalkan dalam pencapaian kinerja | Desember 2024 | Desember 2024 | Kepala BPKAD |
| 8 | LHE | Memanfaatkan teknologi informasi dalam pengumpulan data kinerja, pengukuran data kinerja dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal di lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Melakukan pemanfaatan teknologi informasi dalam pengumpulan data kinerja, pengukuran data kinerja dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal di lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Desember 2024 | Desember 2024 | Kepala BPKAD |
| 9 | LHE | Meningkatkan keterlibatan dan komitmen Kepala BPKAD selaku pimpinan perangkat daerah yang berwenang sebagai *decision maker* dalam memanfaatkan informasi kinerja pada pengukuran kinerja dan laporan kinerja serta memberikan rekomendasi perbaikan kinerja guna pencapaian kinerja yang direncanakan | Akan Meningkatkan keterlibatan dan komitmen Kepala BPKAD selaku pimpinan perangkat daerah yang berwenang sebagai *decision maker* dalam memanfaatkan informasi kinerja pada pengukuran kinerja dan laporan kinerja serta memberikan rekomendasi perbaikan kinerja guna pencapaian kinerja yang direncanakan | Desember 2024 | Desember 2024 | Kepala BPKAD |
| 10 | LHE | Melengkapi Laporan Kinerja periode berikutnya (LKjIP tahun 2024) dengan informasi terkait upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (rekomendasi perbaikan kinerja mendatang) | Akan Melengkapi Laporan Kinerja periode berikutnya (LKjIP tahun 2024) dengan informasi terkait upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (rekomendasi perbaikan kinerja mendatang) | Januari -Pebruari 2025 | Januari -Pebruari 2025 | Kepala BPKAD |
| 11 | LHE | Mengoptimalkan pemanfaatan setiap informasi dalam laporan kinerja berkala (bulanan/triwulan) dan laporan kinerja tahunan atau LKjIP sebagai dasar dalam merencanakan upaya perbaikan dan peningkatan kinerja, penyesuaian anggaran, evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja serta penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi pada periode mendatang | Melakukan optimalisasi pemanfaatan setiap informasi dalam laporan kinerja berkala (bulanan/triwulan) dan laporan kinerja tahunan atau LKjIP sebagai dasar dalam merencanakan upaya perbaikan dan peningkatan kinerja, penyesuaian anggaran, evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja serta penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi pada periode mendatang | Januari -Pebruari 2025 | Januari -Pebruari 2025 | Kepala BPKAD |
| 12 | LHE | Merumuskan dan menetapkan pedoman teknis pelaksanaan Evaluasi akuntabilitas kinerja internal di lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Melakan perumusan dan penetapan pedoman teknis pelaksanaan Evaluasi akuntabilitas kinerja internal di lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Januari -Pebruari 2025 | Januari -Pebruari 2025 | Kepala BPKAD |
| 13 | LHE | Meningkatkan kepedulian dan tanggungjawab masing-masing pegawai dan bidang dalam Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dengan memerintahkan setiap bidang untuk: | Melakukan peningkatan kepedulian dan tanggungjawab masing-masing pegawai dan bidang dalam Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dengan memerintahkan setiap bidang untuk: |  |  |  |
|  |  | 1. Mengumpulkan data kinerja pada masing-masing bagian dan mendokumentasikannya secara tertib sesuai SOP sehingga setiap bukti capaian kinerja mudah ditelusuri, jelas sumber data dan penanggungjawabnya dan dapat diandalkan;
2. Melaksanakan pengukuran kinerja bagian secara berjenjang/ bottom up dan mendokumentasikannya ke dalam Laporan Pengukuran Kinerja Bagian untuk selanjutnya menjadi bahan evaluasi oleh Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;
3. Melaksanakan evaluasi internal bagian secara periodik (bulanan) secara bottom up sehingga kinerja setiap pegawai mulai dari level terbawah hingga kabag dapat terus menerus dipantau dan dievaluasi keterkaitannya terhadap pencapaian sasaran atasan langsungnya;
4. Mendokumentasikan hasil evaluasi internal bagian ke dalam Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Bagian dan menjadikannya dasar dan bahan evaluasi internal oleh Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah selaku kepala perangkat daerah;
5. Menyusun action plan atas setiap rekomendasi perbaikan kinerja yang diberikan oleh pimpinan dalam setiap rapat evaluasi dan mendokumentasikan hasil tindaklanjutnya
 | * 1. Mengumpulkan data kinerja pada masing-masing bagian dan mendokumentasikannya secara tertib sesuai SOP sehingga setiap bukti capaian kinerja mudah ditelusuri, jelas sumber data dan penanggungjawabnya dan dapat diandalkan;
	2. Melaksanakan pengukuran kinerja bagian secara berjenjang/ bottom up dan mendokumentasikannya ke dalam Laporan Pengukuran Kinerja Bagian untuk selanjutnya menjadi bahan evaluasi oleh Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;
	3. Melaksanakan evaluasi internal bagian secara periodik (bulanan) secara bottom up sehingga kinerja setiap pegawai mulai dari level terbawah hingga kabag dapat terus menerus dipantau dan dievaluasi keterkaitannya terhadap pencapaian sasaran atasan langsungnya;
	4. Mendokumentasikan hasil evaluasi internal bagian ke dalam Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Bagian dan menjadikannya dasar dan bahan evaluasi internal oleh Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah selaku kepala perangkat daerah;
	5. Menyusun action plan atas setiap rekomendasi perbaikan kinerja yang diberikan oleh pimpinan dalam setiap rapat evaluasi dan mendokumentasikan hasil tindaklanjutnya
 | Januari -Pebruari 2025 | Januari -Pebruari 2025 | Kepala BPKAD |

Marabahan, Maret 2024

Kepala BPKAD Kab. Barito Kuala



WIWIEN MASRURI, SST.P, M.Si

 NIP 19830316 200112 1 001

TINDAK LANJUT RENCANA AKSI PERBAIKANSAKIP SKPD

BERDASARKAN LAPORAN HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP TAHUN 2024

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KONDISI/ PERMASALAN | REKOMENDASI | TINDAK LANJUT PERBAIKAN | WAKTU PELAKSANAAN | HASIL TINDAK LANJUT PERBAIKAN | PENANGGUNGJAWAB | STATUS/ PROGRES PENYELESAIAN (PROSES/ SELESAI) |
| 1 | LHE | Merumuskan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang memenuhi kriteria SMART dan Cukup dengan berorientasi hasil dan tepat menjadi ukuran keberhasilan kepala perangkat daerah | Melakukan perumusan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang memenuhi kriteria SMART dan Cukup dengan berorientasi hasil dan tepat menjadi ukuran keberhasilan kepala perangkat daerah | Desember 2024 | Dokumen IKU revisi | Kepala BPKAD | selesai |
| 2 | LHE | Menetapkan hasil rumusan IKU ke dalam keputusan Kepala Daerah tentang penetapan perubahan Renstra dan atau penetapan perubahan IKU | Melakukan penetapan hasil rumusan IKU ke dalam keputusan Kepala Daerah tentang penetapan perubahan Renstra dan atau penetapan perubahan IKU | Desember 2024 | Dokumen IKU revisi | Kepala BPKAD | selesai |
| 3 | LHE | Melengkapi dokumen Penetapan IKU dengan definisi operasional dan formulasi perhitungan yang tepat baik pada tabel penetapan Indikator Kinerja Utama SKPD maupun pada tabel penetapan indikator kinerja kepala bidang dan kepala subbidang | Akan Melengkapi dokumen Penetapan IKU dengan definisi operasional dan formulasi perhitungan yang tepat baik pada tabel penetapan Indikator Kinerja Utama SKPD maupun pada tabel penetapan indikator kinerja kepala bidang dan kepala subbidang | Desember 2024 | Dokumen IKU revisi | Kepala BPKAD | selesai |
| 4 | LHE | Menetapkan target kinerja atas IKU yang telah dirumuskan dengan target kinerja yang menantang, dapat dicapai, realistis dan berdasarkan perhitungan yang logis serta basis data yang memadai | Melakukan penetapan target kinerja atas IKU yang telah dirumuskan dengan target kinerja yang menantang, dapat dicapai, realistis dan berdasarkan perhitungan yang logis serta basis data yang memadai | Desember 2024 | Dokumen IKU revisi | Kepala BPKAD | selesai |
| 5 | LHE | Menyusun Perencanaan Kinerja Tahunan dengan memuat rencana perbaikan kinerja, mengacu pada Renstra 2023-2016 dan Perubahannya, bukan hanya copy paste dari periode sebelumnya, serta memuat analisis, alasan atau penyebab diperlukannya penyesuaian anggaran | Melakukan penyusunan Perencanaan Kinerja Tahunan dengan memuat rencana perbaikan kinerja,mengacu pada Renstra 2023-2026 dan Perubahannya, bukan hanya copy paste dari periode sebelumnya, serta memuat analisis, alasan atau penyebab diperlukannya penyesuaian anggaran | Desember 2024 | Dokumen Renja  | Kepala BPKAD | selesai |
| 6 | LHE | Melengkapi Pedoman/ Mekanisme Pengumpulan Data dengan SOP yang jelas jika terjadi kesalahan data, akses yang mudah untuk ditelusuri pihak-pihak yang berkepentingan | Akan Melengkapi Pedoman/ Mekanisme Pengumpulan Data dengan SOP yang jelas jika terjadi kesalahan data, akses yang mudah untuk ditelusuri pihak-pihak yang berkepentingan | Desember 2024 | Link Kinerja <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1J4WwP7M_9bmmXRrnXPyVmwzWmkhUmQcW> dan https://sites.google.com/view/bpkadkabbatola2024/home | Kepala BPKAD | selesai |
| 7 | LHE | Mendokumentasikan setiap data kinerja yang dikumpulkan sehingga dapat menjadi bukti dukung yang valid serta dapat diandalkan dalam pencapaian kinerja | Akan Mendokumentasikan setiap data kinerja yang dikumpulkan sehingga dapat menjadi bukti dukung yang valid serta dapat diandalkan dalam pencapaian kinerja | Desember 2024 | Link Kinerja <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1J4WwP7M_9bmmXRrnXPyVmwzWmkhUmQcW> dan https://sites.google.com/view/bpkadkabbatola2024/home | Kepala BPKAD | selesai |
| 8 | LHE | Memanfaatkan teknologi informasi dalam pengumpulan data kinerja, pengukuran data kinerja dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal di lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Melakukan pemanfaatan teknologi informasi dalam pengumpulan data kinerja, pengukuran data kinerja dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal di lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Desember 2024 | Link Kinerja <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1J4WwP7M_9bmmXRrnXPyVmwzWmkhUmQcW> dan https://sites.google.com/view/bpkadkabbatola2024/home | Kepala BPKAD | selesai |
| 9 | LHE | Meningkatkan keterlibatan dan komitmen Kepala BPKAD selaku pimpinan perangkat daerah yang berwenang sebagai *decision maker* dalam memanfaatkan informasi kinerja pada pengukuran kinerja dan laporan kinerja serta memberikan rekomendasi perbaikan kinerja guna pencapaian kinerja yang direncanakan | Akan Meningkatkan keterlibatan dan komitmen Kepala BPKAD selaku pimpinan perangkat daerah yang berwenang sebagai *decision maker* dalam memanfaatkan informasi kinerja pada pengukuran kinerja dan laporan kinerja serta memberikan rekomendasi perbaikan kinerja guna pencapaian kinerja yang direncanakan | Desember 2024 | Link Kinerja <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1J4WwP7M_9bmmXRrnXPyVmwzWmkhUmQcW> dan https://sites.google.com/view/bpkadkabbatola2024/home | Kepala BPKAD | selesai |
| 10 | LHE | Melengkapi Laporan Kinerja periode berikutnya (LKjIP tahun 2024) dengan informasi terkait upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (rekomendasi perbaikan kinerja mendatang) | Akan Melengkapi Laporan Kinerja periode berikutnya (LKjIP tahun 2024) dengan informasi terkait upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (rekomendasi perbaikan kinerja mendatang) | Januari -Pebruari 2025 |  Dokumen LKiJP | Kepala BPKAD | selesai |
| 11 | LHE | Mengoptimalkan pemanfaatan setiap informasi dalam laporan kinerja berkala (bulanan/triwulan) dan laporan kinerja tahunan atau LKjIP sebagai dasar dalam merencanakan upaya perbaikan dan peningkatan kinerja, penyesuaian anggaran, evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja serta penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi pada periode mendatang | Melakukan optimalisasi pemanfaatan setiap informasi dalam laporan kinerja berkala (bulanan/triwulan) dan laporan kinerja tahunan atau LKjIP sebagai dasar dalam merencanakan upaya perbaikan dan peningkatan kinerja, penyesuaian anggaran, evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja serta penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi pada periode mendatang | Januari -Pebruari 2025 | https://sites.google.com/view/bpkadkabbatola2024/home | Kepala BPKAD | selesai |
| 12 | LHE | Merumuskan dan menetapkan pedoman teknis pelaksanaan Evaluasi akuntabilitas kinerja internal di lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Melakan perumusan dan penetapan pedoman teknis pelaksanaan Evaluasi akuntabilitas kinerja internal di lingkungan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | Januari -Pebruari 2025 | SOP Evaluasi Akuntabilitas | Kepala BPKAD | selesai |
| 13 | LHE | Meningkatkan kepedulian dan tanggungjawab masing-masing pegawai dan bidang dalam Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dengan memerintahkan setiap bidang untuk: | Melakukan peningkatan kepedulian dan tanggungjawab masing-masing pegawai dan bidang dalam Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dengan memerintahkan setiap bidang untuk: |  |  | Kepala BPKAD | selesai |
|  |  | 1. Mengumpulkan data kinerja pada masing-masing bagian dan mendokumentasikannya secara tertib sesuai SOP sehingga setiap bukti capaian kinerja mudah ditelusuri, jelas sumber data dan penanggungjawabnya dan dapat diandalkan;
2. Melaksanakan pengukuran kinerja bagian secara berjenjang/ bottom up dan mendokumentasikannya ke dalam Laporan Pengukuran Kinerja Bagian untuk selanjutnya menjadi bahan evaluasi oleh Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;
3. Melaksanakan evaluasi internal bagian secara periodik (bulanan) secara bottom up sehingga kinerja setiap pegawai mulai dari level terbawah hingga kabag dapat terus menerus dipantau dan dievaluasi keterkaitannya terhadap pencapaian sasaran atasan langsungnya;
4. Mendokumentasikan hasil evaluasi internal bagian ke dalam Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Bagian dan menjadikannya dasar dan bahan evaluasi internal oleh Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah selaku kepala perangkat daerah;

Menyusun action plan atas setiap rekomendasi perbaikan kinerja yang diberikan oleh pimpinan dalam setiap rapat evaluasi dan mendokumentasikan hasil tindaklanjutnya | * 1. Mengumpulkan data kinerja pada masing-masing bagian dan mendokumentasikannya secara tertib sesuai SOP sehingga setiap bukti capaian kinerja mudah ditelusuri, jelas sumber data dan penanggungjawabnya dan dapat diandalkan;
	2. Melaksanakan pengukuran kinerja bagian secara berjenjang/ bottom up dan mendokumentasikannya ke dalam Laporan Pengukuran Kinerja Bagian untuk selanjutnya menjadi bahan evaluasi oleh Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;
	3. Melaksanakan evaluasi internal bagian secara periodik (bulanan) secara bottom up sehingga kinerja setiap pegawai mulai dari level terbawah hingga kabag dapat terus menerus dipantau dan dievaluasi keterkaitannya terhadap pencapaian sasaran atasan langsungnya;
	4. Mendokumentasikan hasil evaluasi internal bagian ke dalam Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Bagian dan menjadikannya dasar dan bahan evaluasi internal oleh Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah selaku kepala perangkat daerah;

Menyusun action plan atas setiap rekomendasi perbaikan kinerja yang diberikan oleh pimpinan dalam setiap rapat evaluasi dan mendokumentasikan hasil tindaklanjutnya | Januari -Pebruari 2025 |  |  |  |

Marabahan, Maret 2025

Kepala BPKAD Kab. Barito Kuala



WIWIEN MASRURI, SST.P, M.Si

 NIP 19830316 200112 1 001