

RENCANA AKSI (ACTION PLAN) KINERJA
ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2025
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN BARITO KUALA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja					Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Program / Sasaran Kegiatan / Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Program / Indikator Kegiatan / Indikator Sub Kegiatan	Target Kinerja												Penanggungjawab	
			Target Kinerja Tahun 2025	TW I	TW II	TW III	TW IV				Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III			Triwualn IV				
											Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nop	Des		
1	Meningkatnya Keamanan dan Ketertiban	Persentase tingkat penyelesaian pelanggaran K3	100				100	Program Peningkatan Ketentrman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Penyelesaian Pelanggaran K3	Persentase tingkat penyelesaian pelanggaran K3													100	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
								Kegiatan Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Ketertiban dan Ketenteraman Masyarakat	Persentase Kecamatan yang diawasi													100	Kabid Ketertiban Umum dan Keterntaman Masyarakat
								Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan													3	Kasi Opsdal dan Pengembangan Personil
								Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	Terlaksananya penindakan atas gangguan ketentrman dan ketertiban umum berdasarkan perda dan perkara melalui penertiban dan penangannan unjuk rasa dan kerusuhan massa	Jumlah Laporan Gangguan Ketentrman dan Ketertiban Umum berdasarkan perda dan perkara melalui penertiban dan penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa yang dilakukan penindakan													2	Kasi Opsdal dan Pengembangan Personil

								Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota			1			1			1			1				Kasi Opsdal dan Pengembangan Personil
								Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan kejahatan	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan kejahatan			1			1			1			1				Kasi Kesamptaan
									Meningkatnya Desa/Kelurahan yang memiliki SAT LINMAS yang terampil	Persentase Desa/Kelurahan yang memiliki SATLINMAS yanh terampil			20			25			30			100				Kabid Perlindungan Masyarakat
								Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum			1			1			1			1				Kasi Satlinmas
								Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	Terlaksananya peningkatan kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa hak asasi manusia	Jumlah SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat yang ditingkatkan kapasitasnya			0			50			50			50				Kasi Lembaga Litmas
								Kegiatan Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap PERDA dan PERKADA	Persentase Penurunan Pelanggaran Perda dan Perkada			20			25			25			100				KABID Penegakan Produk Hukum Daerah
								Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Terlaksananya Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota			3			3			3			3				Kasi Binwas dan Kasi Lidik

								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD			1			0			0			0	Kasubbag PKA
								Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	52	52	104	52	52	104	52	52	52	52	52	52	Kasubbag PKA
								Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Kinerja yang Tepat waktu	Jumlah Laporan Kinerja yang disampaikan tepat waktu			1										Sekretaris
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan Hasil Koordinasi penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan Hasil Koordinasi penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD			1			1			1			1	Kasubbag PKA
								Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian	Persentase Administrasi Kepegawaian			25			50			75			100	Sekretaris
								Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan			0			0			0				Kasubbag UMPEG
								Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum	Persentase Administrasi Umum			25			50			75			100	Sekretaris
								Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			4			5			9			10	Kasubbag UMPEG
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan			2			2			2			2	Kasubbag UMPEG
								Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			1			1			1			1	Kasubbag UMPEG
								Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan			3			3			3			3	Kasubbag UMPEG
								Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan													
								Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			3			3			3			3	Kasubbag UMPEG

								Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya BMD yang terpelihara	Persentase BMD yang terpelihara			25			50			75			100	Sekretaris
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------	------------------------------------	--	--	----	--	--	----	--	--	----	--	--	-----	------------

								Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainn	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara			0			0			0			0	Kasubbag PKA
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya			5			7			10			19	Kasubbag PKA
								Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			0			0			0			0	Kasubbag PKA
								Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			1			1			1			1	Kasubbag PKA
								Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan BMD	Persentase Pengadaan BMD			25			50			75			100	Sekretaris
								Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan													
								Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan													
								Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan								2					Kasubbag PKA
								Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang			25			50			75			100	Sekretaris
								Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat			3			3			3			3	Kasubbag UMPEG
								Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			3			3			3			3	Kasubbag UMPEG
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan			3			3			3			3	Kasubbag UMPEG

Marabahan, Januari 2025
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja



MUHAMMAD SYA'RAWI, S.STP
NIP. 19820414 200112 1 001

**EVALUASI ATAS RENCANA AKSI (ACTION PLAN) KINERJA
ATAS PERJANJIAN KINERJA ESSELON II TAHUN ANGGARAN 2025**

KABUPATEN BARITO KUALA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Tahun 2025			Capaian Kinerja Tahun 2025			Penyebab Keberhasilan	Hambatan/ Kendala	Upaya Perbaikan
			Target Kinerja Tahunan	Target Kinerja Triwulan		Capaian Kinerja Tahunan	Capaian Kinerja Triwulan				
1	Meningkatnya Penyelesaian Pelanggaran K3	Persentase tingkat penyelesaian pelanggaran K3	100	Triwulan I	25	0	Triwulan I	100	Peningkatanan Kegiatan patrol PKL dan jalur hijau diwilayah Kecamatan Marabahan dan Kecamatan Alalak (Desa Semangat Dalam dan Kelurahan Handil Bakti)	Masih adanya PKL yang tidak Taat aturan	Memaksimal sarana dan prasarana yang ada
									Seringnya melakukan Patroli rutin dan Cepat dalam menindaklanjuti laporan masyarakat		Mengikuti Rapat Koordinasi tentang Rancangan Perda dan Perkada, meningkatkan Sosialisasi Perda dan Perkada dan melakukan koordinasi lintas SKPD
									Melakukan koordinasi dengan Kasi Trantib Kecamatan Se Kabupaten Barito Kuala dalam penyampaian Laporan Kegiatan Satlinmas Desa		
				Triwulan II	25		Triwulan II	0			
				Triwulan III	25		Triwulan III	0			

1000000

[illegible]

2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja SKPD	Nilai Evaluasi SAKIP SKPD	78	Triwulan I		0	Triwulan I				
				Triwulan II			Triwulan II				
				Triwulan III	78		Triwulan III	0			
				Triwulan IV	0		Triwulan IV		1. Terlaksananya Kerjasama antar Tim Sakip Satpol PP		Melakukan perbaikan sesuai rekomendasi dari TIM SAKIP Kabupaten Barito Kuala dengan membuat rencana aksi perbaikan Sakip
									2. Terintegrasinya pelaksanaan tugas antar bidang di Satpol PP		
									3. Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi dengan TIM SAKIP Kabupaten untuk melakukan perbaikan sesuai arahan		



Marabahan, Maret 2025
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

MUHAMMAD SYA'RAWI, S.STP
NIP. 19820414 200112 1 001

Catatan:

1. Rapat Evaluasi RA dilaksanakan tiap bulan (minimal pertriwulan)
2. Sumber Data Capaian RA Pejabat eselon II bersumber dari Pejabat Eselon III, IV dan staf
3. Disampaikan saat rapat Evaluasi RA tiap bulan
4. Laporan yang disampaikan (bila capaian kinerja tidak tercapai) mengemukakan hambatan/kendala dan upaya yang dilakukan untuk mengatasinya.

EVALUASI ATAS RENCANA AKSI (ACTION PLAN) KINERJA
 ATAS PERJANJIAN KINERJA ESSELON III TAHUN ANGGARAN 2025
 TRIWULAN I
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
 KABUPATEN BARITO KUALA

Kabid Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Program / Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja Triwulan I				Capaian Kinerja Triwulan I				Penyebab Keberhasilan	Hambatan/ Kendala	Upaya Perbaikan
				Target Kinerja Triwulan I	Jan	Feb	Mart	Capaian Kinerja Triwulan I	Jan	Feb	Mart			
A	Program Peningkatan Ketertiban dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Penyelesaian Pelanggaran K3	Persentase tingkat penyelesaian pelanggaran K3	25				100			100			
1	Kegiatan Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Ketertiban dan Ketenteraman Masyarakat	Persentase Kecamatan yang diawasi	100			100	100			100		Permasalahanan dilapangan banyak Lapak PKL yang sudah dilakukan penertiban tetapi kembali lagi karena kurangnya kesadaran masyarakat terhadap aturan hukum yang berlaku dan tidak adanya tempat relokasi yang memadai untuk menampung PKL serta mengakibatkan terjadinya kemacetan yang mengganggu pengguna jalan kurangnya peran serta SKPD terkait. Saran nya perlu adanya sosialisasi Peraturan dan sinegritas antar Instansi atau lembaga terkait dalam penanganan permasalahan tersebut.	Usaha yang dilakukan yaitu melakukan kegiatan [patroli gabungan dengan cara penertiban lapak PKL , penertiban bangunan dan spanduk/baleho yang berada dijalur hijau disepanjang jalan Trans Kalimantan di Kecamatan Alalak, Marabahan khususnya di Desa Semangat Dalam dan Kelurahan Handil Bakti serta di Kecamatan Marabahan di Pasar Wangkang bekerja sama dengan TNI- Polri , Dishub dan Koperindag

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

MUHAMMAD SYA'RAWI, S.STP
 NIP. 19820414 200112 1 001

Marabahan, Maret 2025
 Kabid Ketertiban Umum dan Ketertraman Masyarakat

 YULINDA, SSTP
 NIP. 198704242006022001

Kabid Perlindungan Masyarakat

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Program / Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja Triwulan I				Capaian Kinerja Triwulan I				Penyebab Keberhasilan	Hambatan/ Kendala	Upaya Perbaikan
				Target Kinerja Triwulan I	Jan	Feb	Mart	Capaian Kinerja Triwulan I	Jan	Feb	Mart			
A	Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Penyelesaian Pelanggaran K3	Persentase tingkat penyelesaian Pelanggaran K3	25				100	0	0	100			
1	Kegiatan Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Desa/Kelurahan yang memiliki SAT LINMAS yang terampil	Persentase tingkat penyelesaian Pelanggaran K3	100			100	87,06			87,06		Permasalahan yang dihadapi yaitu SDM Satlinmas Desa masih belum mengerti tentang tugas dan fungsi Satlinmas Desa	Melaksanakan pembinaan dan Sosialisasi Satlinmas Desa sehingga tercapai ketertiban dan keamanan di Desa se Kabupaten Barito Kuala dan dapat melaporkan kegiatan Satlinmas Desa melalui Kasi Trantib Kecamatan.



Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

MUHAMMAD SYA'RAWI, S.STP
NIP. 19820414 200112 1 001

Marabahan, Maret 2025
Kabid Perlindungan Masyarakat

H. RUSBANDI, SKM, MM
NIP.197005281990031002

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Program / Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja Triwulan I				Capaian Kinerja Triwulan I				Penyebab Keberhasilan	Hambatan/ Kendala	Upaya Perbaikan
				Target Kinerja Triwulan I	Jan	Feb	Mart	Capaian Kinerja Triwulan I	Jan	Feb	Mart			
B	Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Meningkatnya Penyelesaian Pelanggaran K3	Persentase tingkat penyelesaian pelanggaran K3	100				100			100			
1	Kegiatan Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Penanggulangan Bahaya Kebakaran	Persentase Penanggulangan Bahaya Kebakaran	100			100	100			100	Cepatnya menerima Respon Time dari masyarakat	Kurangnya Sarana dan Prasarana Pendukung Program kegiatan	Perlu adanya peningkatan Sarana dan Prasarana dan tambahan anggaran yang memadai serta terlaksananya kegiatan Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran ini sudah ditindak lanjuti



Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

MUHAMMAD SYA'RAWI, S.STP**NIP. 19820414 200112 1 001**Marabahan, Maret 2025
KUPT DAMKAR

YUSMA HERMADI, SH

NIP. 197404261006041009

Kabid Penegakan Produk Hukum Daerah

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Program / Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja Triwulan I				Capaian Kinerja Triwulan I				Penyebab Keberhasilan	Hambatan/ Kendala	Upaya Perbaikan
				Target Kinerja Triwulan IV	Jan	Feb	Mart	Capaian Kinerja Triwulan IV	Jan	Feb	Mart			
A	Program Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Penyelesaian Pelanggaran K3	Persentase tingkat penyelesaian Pelanggaran K3	100				100			100			
1	Kegiatan Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap PERDA dan PERKADA	Persentase Penurunan Pelanggaran Perda dan Perkada	100			100	100			100	Seringnya melakukan sosialisasi, melakukan Patroli rutin dan Cepat dalam menindaklanjuti laporan masyarakat	Permasalahan dalam hal pengawasan dan pembinaan terdapat banyaknya bangunan tidak memiliki izin mendirikan bangunan dan melanggar Peraturan Daerah mengenai letak bangunan yang tidak sesuai dengan Peraturan Daerah . Serta Melakukan Patroli Gabungan Bersama TNI - Patroli, Dishub dan Koperindag dalam melaksanakan Penegakan Perda dan Perkada	Dilaksanakan pembinaan dan pengawasan produk-produk hasil daerah dan mengawasi bangunan yang memiliki izin mendirikan bangunan berupa Toko, Warung Rumah serta menyita barang dagangan PKL yang masih tetap berjualan di jalur hijau



Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

MUHAMMAD SYA'RAWI, S.STP

NIP. 19820414 200112 1 001

Marabahan, Maret 2025
 Kabid Penegakan Produk Hukum Daerah



LISA HADIYATI, SH

 NIP.19820524 200604 2 014

Bidang Sekretariat

No	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Program / Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Indikator Kinerja Kegiatan	Target Kinerja Triwulan I				Capaian Kinerja Triwulan I				Penyebab Keberhasilan	Hambatan/ Kendala	Upaya Perbaikan
				Target Kinerja Triwulan I	Jan	Feb	Mart	Capaian Kinerja Triwulan I	Jan	Feb	Mart			
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja SKPD	Nilai Evaluasi SAKIP SKPD	78				0			0			
		Meningkatnya kualitas perencanaan kinerja	Nilai evaluasi SAKIP dan komponen perencanaan kinerja	0			0	0			0	Belum dilakukan Penilaian dari Inspektorat	Dilakukan Penilaian di Triwulan III	
		Meningkatkan kualitas pengukuran kinerja	Nilai evaluasi SAKIP dari komponen pengukuran kinerja	0			0	0			0			
		Meningkatkan kualitas pelaporan kinerja	Nilai evaluasi SAKIP dari komponen pelaporan kinerja	0			0	0			0			

		Meningkatnya kualitas evaluasi akuntabilitas kinerja internal	Nilai evaluasi SAKIP dari komponen akuntabilitas kinerja internal	0			0	0			0		
		Meningkatnya capaian atas perjanjian kinerja individu	Persentase perjanjian kinerja yang tercapai	0			0	0			0		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Keuangan yang sesuai SAP dan tepat waktu	Persentase administrasi Keuangan	25			25	28.57			28.57		
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhi Administrasi Kepegawaian	Persentase Administrasi Kepegawaian	0			0	0	0		0		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum	Persentase Administrasi Umum	25			25	22			22		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya BMD yang terpelihara	Persentase BMD yang terpelihara	25			25	30,26			30,26		
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan BMD	Persentase Pengadaan BMD	0			0	0			0		Pengadaan dianggarkan pada triwulan III sesuai arahan
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang	25			25	25	0		25		



Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

MUHAMMAD SYA'RAWI, S.STP
NIP. 19820414 200112 1 001



Marabahan, Maret 2025
Pit. SEKRETARIS

MUHAMMAD SYA'RAWI, S.STP
NIP. 19820414 200112 1 001

Catatan:

1. Evaluasi RA eselon III dilaksanakan terhadap semua eselon III pada Dinas/Badan terkait
2. Bahan/ Data dibuat oleh masing-masing Pejabat eselon III yang di evaluasi
3. Data Pejabat Eselon III berasal dari himpunan data Pejabat Eselon IV
4. Disampaikan saat rapat Evaluasi RA tiap bulan
5. Laporan yang disampaikan (bila capaian kinerja tidak tercapai) mengemukakan hambatan/kendala dan upaya yang dilakukan untuk mengatasinya.
6. Reward and Punishment dapat disampaikan saat rapat Evaluasi RA (Pemberian RnP didokumentasikan dan diarsipkan)

Kasi Opsdal dan Pengembangan Personil

Kasi Opsdal dan Pengembangan Personil

2	Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	Terlaksananya penindakan atas gangguan ketenteraman dan ketertiban umum berdasarkan perda dan perkada melalui penertiban dan penangannan unjuk rasa dan kerusuhan massa	Jumlah Laporan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan perda dan perkada melalui penertiban dan penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa yang dilakukan penindakan	Jan	1	Jan	0			
				Feb	1	Feb	1			
				Mart	1	Mart	1			
3	Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota	Jan	1	Jan	1			
				Feb	7	Feb	1			
				Mart	1	Mart	1			

Kabid Ketertiban Umum dan Keterntaman Masyarakat

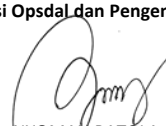


YULINDA, SSTP

NIP. 198704242006022001

Marabahan, Maret 2025

Kasi Opsdal dan Pengembangan Personil



NYOMAN BATOLA, SH

NIP. 19730303 200501 1 009

Kasi Kesamaptaan

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan / Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Kinerja Triwulan IV				Penyebab Keberhasilan	Hambatan/ Kendala	Upaya Perbaikan
				Target		Realisasi				
A 1	Kegiatan Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu)	Meningkatnya Ketertiban dan Ketenteraman Masyarakat	Persentase Kecamatan yang diawasi	100		100				
	Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan kejahatan	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan kejahata	Jan	0	Jan	0			
				Feb	0	Feb	0			
				Mart	1	Mart	1	Sudah dilakukan kegiatan kesamaptaan di Kecamatan Marabahan dan evaluasi Kesamaptaan untuk Tenaga Kontrak dan THL		Untuk kedepannya lebih di tingkatkan lagi kegiatan kesamaptaan guna menjaga silaturahmi antara anggota yang ada di Marabahan

Kabid Ketertiban Umum dan Keterntaman Masyarakat



YULINDA, SSTP

NIP. 198704242006022001

Marabahan, Maret 2025

Kasi Kesamaptaan



NORLAILA, SH

NIP.19770327 200604 2 009

Kasi Satlinmas

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan / Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Kinerja Triwulan IV				Penyebab Keberhasilan	Hambatan/ Kendala	Upaya Perbaikan
				Target		Realisasi				
A	Kegiatan Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Ketertiban dan Ketenteraman Masyarakat	Persentase Kecamatan yang diawasi	100		100				
	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jan	1	Jan	1			
				Feb	0	Feb	0			
				Mart	0	Mart	0			

Kabid Perlindungan Masyarakat



H. RUSBANDI, SKM, MM

NIP.197005281990031002

Marabahan, Maret 2025

Kasi Bina Lembaga



JALI RAHMAN, SE

NIP. 196801052007011025

Kasi Satlinmas

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan / Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Kinerja Triwulan IV				Penyebab Keberhasilan	Hambatan/ Kendala	Upaya Perbaikan
				Target		Realisasi				
A	Kegiatan Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Desa/Kelurahan yang memiliki SAT LINMAS yang terampil	Persentase Desa/Kelurahan yang memiliki SATLINMAS yang terampil	100		100				
	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	Terlaksananya peningkatan kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa hak asasi manusia	Jumlah SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat yang ditingkatkan kapasitasnya	Jan	17	Jan	17			
				Feb	0	Feb	0			
				Mart	0	Mart	0		Sudah dilakukannya kegiatan rapat koordinasi dengan Kecamatan se Kabupaten Barito Kuala	Sesuai jadwal kegiatan rapat koordinasi dengan Kecamatan se Kabupaten Barito Kuala

Kabid Perlindungan Masyarakat

H. RUSBANDI, SKM, MM

NIP.197005281990031002

Marabahan, Maret 2025

Plt. Kasi Satlinmas

YUSIARMI HANDAYANI, S.AK

NIP. 19761231 201001 2 014

Kasi Binwas

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan / Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Kinerja Triwulan IV				Penyebab Keberhasilan	Hambatan/ Kendala	Upaya Perbaikan
				Target		Realisasi				
A	Kegiatan Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap PERDA dan PERKADA	Persentase Penurunan Pelanggaran Perda dan Perkada	100		100				
1	Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Terlaksananya Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Jan	1	Jan	1			
				Feb	1	Feb	1			
				Mart	1	Mart	1	1. Seringnya melakukan sosialisasi 2. Melakukan Patroli rutin 3. Cepat dalam menindaklanjuti laporan masyarakat		

Marabahan, Maret 2025

Kabid Penegakan/Produk Hukum Daerah



LISA HADIYATI, SH

NIP.19820524 200604 2 014

Plt. Kasi Binwaslu



SITI FATIMAH WAHIDAH, SH

NIP. 19810429 201001 2 015

Kasi Lidik

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan / Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Kinerja Triwulan IV	Tercapai / Tidak Tercapai	Penyebab Keberhasilan / Hambatan / Kendala	Upaya Perbaikan
				Target			

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	Kegiatan / Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target		Realisasi		Penyebab Keberhasilan	Hambatan/ Kendala	Upaya Perbaikan
A	Kegiatan Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Meningkatnya kepatuhan masyarakat terhadap PERDA dan PERKADA	Persentase Penurunan Pelanggaran Perda dan Perkada	100		100				
2	Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Terlaksananya Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota Sesuai SOP	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur yang Dapat Ditangani Sesuai SOP	Jan	1	Jan	1			
				Feb	1	Feb	1			
				Mart	1	Mart	1	1. Seringnya melakukan sosialisasi 2. Melakukan Patroli rutin 3. Cepat dalam menindaklanjuti laporan masyarakat		

Marabahan, Maret 2025

Kabid Penegakan Produk Hukum Daerah



LISA HADIYATI, SH
NIP. 19820524 200604 2 014

Kasi Lidik



SITI FATIMAH WAHIDAH, SH
NIP. 19810429 201001 2 015

KUPT DAMKAR /Kasubbag Tu DAMKAR

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan / Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Kinerja Triwulan IV				Penyebab Keberhasilan	Hambatan/ Kendala	Upaya Perbaikan
				Target		Realisasi				
A	Kegiatan Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah	Meningkatnya Penanggulangan Bahaya Kebakaran	Persentase Penanggulangan Bahaya Kebakaran	100		100				
1	Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Dokumen NSPM yang Berkaitan Dengan Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota Setiap Tahunnya	Jumlah Dokumen NSPM Pencegahan/Penanggulangan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota Setiap Tahunnya	Jan	0	Jan	0			
				Feb	1	Feb	1			
				Mart	1	Mart	1			

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja,



MUHAMMAD SYA'RAWI, S.STP
NIP. 19820414 200112 1 001

Marabahan, Maret 2025



YUSMA HERMADI, SH
NIP. 197404261006041009

Kasubbag UMPEG

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan / Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Kinerja Triwulan IV		Penyebab Keberhasilan	Hambatan/ Kendala	Upaya Perbaikan
				Target	Realisasi			

A	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhiya Administrasi Kepegawaian	Persentase Administrasi Kepegawaian	100		100				
1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jan	0	Jan	0			
				Feb	0	Feb	0			
				Mart	0	Mart	0			
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum	Persentase Administrasi Umum	100		100				
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jan	0	Jan	2			
				Feb	1	Feb	1			
				Mart	2	Mart	1			
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jan	1232	Jan	1575			
				Feb	1575	Feb	1092			
				Mart	1232	Mart	934			

3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jan	0	Jan	0		Tidak dianggarkan	
				Feb	0	Feb	0			
				Mart	0	Mart	0			
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jan	0	Jan	0			
				Feb	1	Feb	1			
				Mart	1	Mart	1			
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jan	1	Jan	1			
				Feb	1	Feb	1			
				Mart	1	Mart	1			
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang	100		100				
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jan	1	Jan	1			
				Feb	1	Feb	1			
				Mart	1	Mart	1			

2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jan	1	Jan	1			
				Feb	1	Feb	1			
				Mart	1	Mart	1			
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jan	1	Jan	1			
				Feb	1	Feb	1			
				Mart	1	Mart	1			

Plt. SEKRETARIS

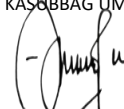


MUHAMMAD SYARAWI, S.STP

NIP. 19820414 200112 1 001

Marabahan, Maret 2025

KASUBBAG UMPEG



AMILA W. M. DAH, S.Sos

NIP. 19761212 200604 2 006

Kasubbag PKA

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Sasaran Kegiatan / Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Kinerja Triwulan IV				Penyebab Keberhasilan	Hambatan/ Kendala	Upaya Perbaikan
				Target		Realisasi				
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Keuangan yang sesuai SAP dan tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan yang disampaikan Tepat waktu	1		1				
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jan	0	Jan	0			
				Feb	1	Feb	1			
				Mart	0	Mart	0			
B	Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Tersedianya Adm Keuangan	Persentase Adm Keuangan	25		28,57				
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jan	52	Jan	52			
				Feb	52	Feb	52			
				Mart	104	Mart	104			
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya BMD yang terpelihara	Persentase BMD yang terpelihara	25		30,26				
1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainn	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jan	1	Jan	1			

				Feb	1	Feb	1			
				Mart	0	Mart	0			
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jan	3	Jan	3			
				Feb	3	Feb	3			
				Mart	3	Mart	3			
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jan	2	Jan	2			
				Feb	3	Feb	3			
				Mart	0	Mart	0			
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jan	1	Jan	1			
				Feb	0	Feb	0			
				Mart	0	Mart	0			

	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan BMD	Persentase Pengadaan BMD	25		0				
1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Jan	0	Jan	0		Tidak ada dianggarkan	
				Feb	0	Feb	0			
				Mart	0	Mart	0			
2	Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jan	0	Jan	0		Pengadaan dianggarkan pada triwulan IV	
				Feb	0	Feb	0			
				Mart	0	Mart	0			
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jan	0	Jan	0		Pengadaan dianggarkan pada triwulan IV	
				Feb	0	Feb	0			
				Mart	0	Mart	0			

Plt. SEKRETARIS



MUHAMMAD SYA'RAWI S.STP

NIP. 19820414 200112 1 001

Marabahan, Maret 2025

KASUBBAG PKA



YUSIARMI HANDAYANI A.Md

NIP. 19761231 201001 2 014

6. Reward and Punishment dapat disampaikan saat rapat Evaluasi RA (Pemberian RnP didokumentasikan dan diarsipkan)