



KABUPATEN BARITO KUALA

IKU  
2023-2026



# PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) 2023-2026

## KECAMATAN ANJIR PASAR

ALAMAT :

JL. TRANS KALIMANTAN KM. 27.500 ANJIRPASAR KOTA II  
KABUPATEN BARITO KUALA



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA**  
**KECAMATAN ANJIR PASAR**

Alamat : Jalan Trans Kalimantan Km. 27.500 Anjir Pasar Kota II Kode Pos 70565

**KEPUTUSAN CAMAT ANJIR PASAR**  
**KABUPATEN BARITO KUALA**

**NOMOR 188/35/AP/2023**

**TENTANG**

**PENETAPAN PERBAIKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)**  
**KECAMATAN ANJIR PASAR**  
**KABUPATEN BARITO KUALA**  
**TAHUN 2023-2026**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**CAMAT ANJIR PASAR,**

- Menimbang : a. Bahwa untuk melakukan perbaikan Indikator Kinerja Utama berdasarkan hasil evaluasi oleh Tim SAKIP Kabupaten Barito Kuala dan Inspektorat, maka perlu disusun Perbaikan Indikator Kinerja Utama Tahun 2023;
- b. Bahwa untuk melaksanakan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- c. Berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Anjir Pasar Kabupaten Barito Kuala.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 1999, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421);
4. Undang-Undang No. 17 Tahun 2007 tentang Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2007, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi Sebagai Daerah Otonom;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2001 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah;

8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2001 tentang Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Kabupaten Barito Kuala Nomor 16 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2005-2025;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala nomor 3 Tahun 2012 Tentang Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005-2025;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2016 Nomor 36);
14. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 105 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat daerah Kabupaten Barito Kuala;
15. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 21 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Barito Kuala.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

- KESATU** : Penetapan Perbaikan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja (IK) pada Kecamatan Anjir Pasar Kabupaten Barito Kuala, dengan rincian sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA** : Perbaikan atas Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja (IK) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan acuan bagi unit kerja dilingkungan Kecamatan Anjir Pasar untuk :
- a. Perencanaan Jangka Menengah;
  - b. Perencanaan Kinerja Tahunan;
  - c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja;
  - d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Tahunan;
  - e. Evaluasi Kinerja;
  - f. Pemenatauan dan Pengendalian Kinerja Pelaksanaan Program dan Kegiatan.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Marabahan  
Pada tanggal : 19 April 2023

CAMAT ANJIR PASAR  
KABUPATEN BARITO KUALA,



**MUHAMMAD YUSUF, A.Md**

Penata Tingkat I

NIP. 19690701 199002 1 001

### **INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) ESELON III**

- Jabatan : **Camat Anjir Pasar**
- Tugas : Membantu Bupati melaksanakan, menyelenggarakan, mengkoordinasikan, urusan pemerintahan umum, kegiatan pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati, pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan, membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa, melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan, melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- Fungsi :
1. Pelaksanaan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
  2. Pelaksanaan pengkordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
  3. Pelaksanaan pengkordinasian upaya penyelenggaran ketentraman dan ketertiban umum;
  4. Pelaksanaan pengkordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
  5. Pelaksanaan pengkordinasian pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
  6. Pelaksanaan pengkordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
  7. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan desa;
  8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
  9. Pelaksanaan tugas yang dilimpahkan oleh bupati atas sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten;
  10. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait denga tugas dan fungsi Kecamatan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

NO.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL IKU/MAKNA IKU	FORMULASI PERHITUNGAN IKU	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.	<p>IKM diperoleh dari Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan rumus sebagai berikut:</p> $\text{SKM} = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ <p>Untuk memudahkan interpretasi terhadap penilaian SKM yaitu antara 25 – 100, maka hasil penilaian tersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25, dengan rumus sebagai berikut</p> $\text{SKM Unit Pelayanan} \times 25$	Camat	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja SKPD	Nilai Evaluasi SAKIP	Nilai Evaluasi SAKIP Kecamatan adalah nilai hasil evaluasi atas sistem akuntabilitas kinerja Kecamatan yang diterbitkan oleh Inspektorat Kabupaten Barito Kuala pada tahun berjalan (tahun-n).	Jumlah Nilai 4 (empat) Komponen Evaluasi SAKIP yang terdiri atas : <b>Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal</b>	Camat	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar

### INDIKATOR KINERJA ESELON IV

- Jabatan : **Sekretaris Camat**
- Tugas : Membantu kecamatan melaksanakan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan kecamatan.
- Fungsi : 1. Pelaksanaan pengkoordinasian kegiatan di lingkungan kecamatan;  
 2. Pelaksanaan pengkoordinasian, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi perencanaan, kepegawaian, keuangan, aset, pelaporan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, kerjasama, hubungan masyarakat, pelayanan huku, arsip dan dokumentasi di lingkungan Kecamatan;  
 3. Pengawasan, pengendalian dan pengevaluasi atas pelaksanaan tugas kesekretariatan;  
 4. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsi kesekretariatan.

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK	FORMULASI PERHITUNGAN IK	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersusunnya Laporan Kinerja yang Tepat Waktu	Jumlah Laporan Kinerja yang Disampaikan Tepat Waktu	Laporan kinerja adalah laporan pertanggung jawaban atas penggunaan sumberdaya dalam rangka menghasilkan outcome	$\Sigma$ Laporan Kinerja yang disusun tepat waktu	Sekretaris Camat	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
2.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan di Kecamatan Anjir Pasar	Persentase Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN di Kecamatan	Cakupan realisasi pembayaran gaji dan tunjangan ASN dalam kurun waktu 1 tahun	$\frac{\Sigma \text{ ASN yang menerima gaji dan tunjangan}}{\Sigma \text{ seluruh ASN Kecamatan Anjir Pasar}} \times 100\%$	Sekretaris Camat	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK	FORMULASI PERHITUNGAN IK	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7
		Anjir Pasar				
		Jumlah Laporan Keuangan yang Tepat Waktu	Berdasarkan Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara dan Permendagri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Kebijakan Akuntansi Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah, Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) berkewajiban antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan.	$\Sigma$ Laporan Keuangan yang disusun tepat waktu	Sekretaris Camat	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
3.	Meningkatnya Kompetensi ASN di Kecamatan Anjir Pasar	Persentase ASN Kecamatan Anjir Pasar yang memiliki Sertifikat Bimbingan Teknis	Sertifikat yang diperoleh oleh ASN sebagai bukti yang bersangkutan telah memiliki kompetensi	$\frac{\Sigma \text{ ASN yang memiliki sertifikat}}{\Sigma \text{ ASN se-Kecamatan Anjir Pasar}} \times 100\%$	Sekretaris Camat	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
4.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja	Persentase Sarana dan Prasarana Penunjang kinerja yang tersedia	Seluruh sarpras penunjang kerja yang tersedia dan dapat dimanfaatkan, meliputi penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor,	$\frac{\Sigma \text{ sarpras penunjang kinerja yang tersedia}}{\Sigma \text{ sarpras penunjang kinerja yang direncanakan}} \times 100\%$	Sekretaris Camat	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK	FORMULASI PERHITUNGAN IK	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7
			penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, penyediaan bahan logistik kantor, penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dan penyelenggaraan rapat koordinasi konsultasi SKPD.			
5.	Terpenuhinya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpenuhi	Realisasi pembayaran beban rekening listrik, air, belanja alat kebersihan, benda pos dan pembayaran honorarium untuk tenaga harian lepas (THL) petugas kebersihan kantor yang ada di Kecamatan Anjir Pasar	$\frac{\Sigma \text{ jasa penunjang yang dipenuhi}}{\Sigma \text{ jasa penunjang yang direncanakan}} \times 100\%$	Sekretaris Camat	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
6.	Meningkatnya Jumlah BMD yang Baik dan Siap Pakai	Persentase BMD yang Diadakan	Realisasi pengadaan BMD yang diadakan dalam kurun waktu satu tahun, yang meliputi pengadaan kendaraan dinas operasional/lapangan, pengadaan peraltan dan mesin lainnya dan pengadaaan sarana dan prasarna gedung kantor atau bangunan lainnya	$\frac{\Sigma \text{ BMD yang diadakan}}{\Sigma \text{ pengadaan BMD yang direncanakan}} \times 100\%$	Sekretaris Camat	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
		Persentase BMD yang Terpelihara	Realisasi pemeliharaan BMD yang diadakan dalam kurun waktu satu tahun, yang meliputi pemeliharaan, pajak serta peizinan untuk kendaraan perorangan dinas	$\frac{\Sigma \text{ BMD yang dipelihara}}{\Sigma \text{ terpeliharanya BMD yang direncanakan}} \times 100\%$	Sekretaris Camat	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK	FORMULASI PERHITUNGAN IK	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7
			/kendaraan dinas jabatan ataupun kendaraan dinas operasional/lapangan, pemeliharaan peralatan dan mesin, pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya dan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor/bangunan lainnya dan pembayaran honorarium Tenaga Harian Lepas Penjaga Malam Kantor.			

### INDIKATOR KINERJA ESELON IV

- Jabatan : **Kepala Seksi Pemerintahan**
- Tugas : Membantu kecamatan menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis, pembinaan umum dan teknis, koordinasi, pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan, dan fasilitasi dibidang pemerintahan serta menyiapkan bahan fasilitasi dan pemantauan kegiatan urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah kabupaten, meliputi urusan pertanahan, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemerintahan desa, statistik, persandian dan kearsipan.
- Fungsi :
1. Pelaksanaan pengkordinasian kebijakan teknis di bidang pemerintahan;
  2. Pelaksanaan pengkoordinasian, pembinaan umum dan teknis, pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pemerintahan;
  3. Pengawasan, pengendalian, pengevaluasi dan pelaporan di bidang pemerintahan;
  4. Pelaksanaan fasilitasi dibidang pemerintahan;
  5. Pelaksanaan persiapan bahan fasilitasi dan pemantauan kegiatan urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah kabupaten, meliputi urusan pertanahan, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemerintahan desa, statistik, persandian dan kearsipan;
  6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsi bidang pemerintahan.

<b>NO.</b>	<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK</b>	<b>FORMULASI PERHITUNGAN IK</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>SUMBER DATA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Urusan Pemerintahan yang Dilaksanakan	Urusan pemerintahan yang dilaksanakan oleh kecamatan adalah urusan yang seyogyanya berada di level kabupaten dilimpahkan ke kecamatan, salah satunya adalah penyelenggaraan kegiatan HUT-RI	$\frac{\Sigma \text{urusan pemerintahan yang dilaksanakan}}{\Sigma \text{seluruh urusan pemerintahan yang ada}} \times 100\%$	Kasi Pemerintahan	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
2.	Meningkatnya Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Dibina	Pemberian pembinaan dan bimbingan kepada perangkat desa cara pengelolaan buku-buku administrasi desa dalam rangka mewujudkan administrasi desa yang baik	$\frac{\Sigma \text{desa dengan administrasi yang baik}}{\Sigma \text{seluruh desa yang ada di Kecamatan Anjir Pasar}} \times 100\%$	Kasi Pemerintahan	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar

### INDIKATOR KINERJA ESELON IV

- Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat**
- Tugas : Membantu kecamatan menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis, pembinaan umum dan teknis, koordinasi, pemberian bimbingan teknis, dan supervisi, serta melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan, dan fasilitasi dibidang pemberdayaan masyarakat serta menyiapkan bahan fasilitasi dan pemantauan kegiatan urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah kabupaten, meliputi urusan pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanian, perhubungan, komunikasi dan informatika, tenaga kerja, ketahanan pangan, lingkungan hidup, badan usaha milik desa dan bulan bakti gotong-royong, koperasi dan usaha kecil menengah, penanaman modal, perikanan, pariwisata, energi dan sumber daya mineral, perdagangan dan perindustrian.
- Fungsi : 1. Pelaksanaan pengkordinasian kebijakan teknis di bidang pemberdayaan masyarakat;
2. Pelaksanaan pengkoordinasian, pembinaan umum dan teknis, pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pemberdayaan masyarakat;
3. Pengawasan, pengendalian, pengevaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan masyarakat;
4. Pelaksanaan fasilitasi dibidang pemberdayaan masyarakat;
5. Pelaksanaan persiapan bahan fasilitasi dan pemantauan kegiatan urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah kabupaten, meliputi urusan pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanian, perhubungan, komunikasi dan informatika, tenaga kerja, ketahanan pangan, lingkungan hidup, badan usaha milik desa dan bulan bakti gotong-royong, koperasi dan usaha kecil menengah, penanaman modal, perikanan, pariwisata, energi dan sumber daya mineral, perdagangan dan perindustrian;
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsi bidang pemberdayaan masyarakat.

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK	FORMULASI PERHITUNGAN IK	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya Pembinaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Desa	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Desa yang Dibina	Pembinaan organisasi kemasyarakatan di wilayah kecamatan termasuk peran serta dalam kegiatan pembangunan desa yaitu kegiatan Musrenbang Desa, Musrenbang Kecamatan dan kegiatan organisasi wanita dalam hal kesetaraan gender	$\frac{\Sigma \text{kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan}}{\Sigma \text{kegiatan pemberdayaan desa yang ada}} \times 100\%$	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
2.	Meningkatnya Lembaga Kemasyarakatan yang Aktif	Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang Aktif	Pembinaan terhadap lembaga ekonomi Desa (Bumdes, UMKM, dll))	$\frac{\Sigma \text{lembaga kemasyarakatan yang aktif}}{\Sigma \text{lembaga kemasyarakatan se-Kecamatan Anjir Pasar}} \times 100\%$	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
3.	Meningkatnya Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Dibina	Pemberian pembinaan dan bimbingan kepada perangkat desa cara pengelolaan buku-buku administrasi desa dalam rangka mewujudkan administrasi desa yang baik	$\frac{\Sigma \text{desa dengan administrasi yang baik}}{\Sigma \text{seluruh desa yang ada di Kecamatan Anjir Pasar}} \times 100\%$	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar

### INDIKATOR KINERJA ESELON IV

- Jabatan : **Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan**
- Tugas : Membantu kecamatan menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis, pembinaan umum dan teknis, koordinasi, pemberian bimbingan teknis, dan supervisi, serta melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan, dan fasilitasi dibidang kesejahteraan rakyat dan pelayanan perizinan dan non perizinan serta menyiapkan bahan fasilitasi dan pemantauan kegiatan urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah kabupaten, meliputi urusan pendidikan, kesehatan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemuda dan olahraga, kebudayaan, transmigrasi, perpustakaan, dan pelayanan perizinan dan non perizinan.
- Fungsi :
1. Pelaksanaan pengkoordinasian kebijakan teknis di bidang kesejahteraan rakyat dan pelayanan perizinan dan non perizinan;
  2. Pelaksanaan pengkoordinasian, pembinaan umum dan teknis, pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang kesejahteraan rakyat dan pelayanan perizinan dan non perizinan;
  3. Pengawasan, pengendalian, pengevaluasi dan pelaporan di bidang kesejahteraan rakyat dan pelayanan perizinan dan non perizinan;
  4. Pelaksanaan fasilitasi dibidang kesejahteraan rakyat dan pelayanan perizinan dan non perizinan;
  5. Pelaksanaan persiapan bahan fasilitasi dan pemantauan kegiatan urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah kabupaten, meliputi urusan pendidikan, kesehatan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemuda dan olahraga, kebudayaan, transmigrasi, perpustakaan, dan pelayanan perizinan dan non perizinan.;
  6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsi bidang kesejahteraan dan pelayanan perizinan dan non perizinan.

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK	FORMULASI PERHITUNGAN IK	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase pelayanan yang dilaksanakan	Pelaksanaan kegiatan dibidang kesejahteraan rakyat yang meliputi : urusan pendidikan, kesehatan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemuda dan olahraga, kebudayaan , transmigrasi, perputakaan, dan pelayanan	$\frac{\Sigma \text{ layanan yang diberikan sesuai standar pelayanan}}{\Sigma \text{ seluruh layanan yang ada}} \times 100\%$	Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
2.	Terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase urusan pemerintahan yang dilaksanakan	Urusan pemerintahan yang dilaksanakan oleh kecamatan adalah urusan yang seyogyanya berada dilevel kabupaten dilimpahkan ke kecamatan, salah satunya adalah penyelenggaraan kegiatan MTQ	$\frac{\Sigma \text{ urusan pemerintahan yang dilaksanakan}}{\Sigma \text{ seluruh urusan pemerintahan yang ada}} \times 100\%$	Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar

### INDIKATOR KINERJA ESELON IV

- Jabatan : **Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban**
- Tugas : Membantu kecamatan menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan teknis, pembinaan umum dan teknis, koordinasi, pemberian bimbingan teknis, dan supervisi, serta melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi, pelaporan, dan fasilitasi dibidang ketentraman dan ketertiban umum serta menyiapkan bahan fasilitasi dan pemantauan kegiatan urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah kabupaten, meliputi urusan ketentraman dan ketertiban.
- Fungsi :
1. Pelaksanaan pengkordinasian kebijakan teknis di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
  2. Pelaksanaan pengkoordinasian, pembinaan umum dan teknis, pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
  3. Pengawasan, pengendalian, pengevaluasi dan pelaporan di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
  4. Pelaksanaan fasilitasi dibidang kesejahteraan rakyat dan pelayanan perizinan dan non perizinan;
  5. Pelaksanaan persiapan bahan fasilitasi dan pemantauan kegiatan urusan pemerintahan di wilayah kecamatan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah kabupaten, meliputi urusan ketentraman dan ketertiban.
  6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsi bidang ketentraman dan ketertiban umum.

<b>NO.</b>	<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK</b>	<b>FORMULASI PERHITUNGAN IK</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>	<b>SUMBER DATA</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Meningkatnya Ketentraman di Wilayah Kecamatan	Persentase Poskamling yang Aktif	Suatu kondisi dinamis masyarakat sebagai salah satu persyaratan terselenggaranya proses pembangunan nasional dalam rangka tercapainya tujuan nasional yang ditandai oleh terjaminnya keamanan	$\frac{\Sigma \text{ poskamling yang aktif}}{\Sigma \text{ seluruh poskamling yang ada}} \times 100\%$	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
2.	Meningkatnya Penanganan atas Pelanggaran Perda di Wilayah Kecamatan	Jumlah Pelanggaran Perda yang Ditangani	Jumlah pelanggaran perda yang ditangani oleh kasi trantib di kecamatan	$\frac{\Sigma \text{ pelanggaran Perda yang ditangani}}{\Sigma \text{ seluruh pelanggaran Perda yang ada}} \times 100\%$	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar

**INDIKATOR KINERJA ESELON IV**

- Jabatan : **Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset**
- Tugas : Membantu sekretariat kecamatan menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi di bidang perencanaan, keuangan dan aset kepada seluruh unit organisasi di lingkungan kecamatan.
- Fungsi : 1. Pelaksanaan persiapan bahan koordinasi administrasi dibidang perencanaan, keuangan dan aset kepada seluruh unit organisasi di lingkungan kecamatan;
2. Pelaksanaan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi di bidang perencanaan, keuangan dan aset kepada seluruh unit organisasi di lingkungan kecamatan;
3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsi di bidang perencanaan, keuangan dan aset.

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK	FORMULASI PERHITUNGAN IK	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan kewajiban setiap SKPD untuk membuat laporan capaian kinerja secara keseluruhan yang telah dilaksanakan secara tepat waktu untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang telah dilaksanakan	$\Sigma$ Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Disusun Tepat Waktu	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK	FORMULASI PERHITUNGAN IK	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7
		Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				
2.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan merupakan langkah awal untuk membuat program dan kegiatan yang dilaksanakan di SKPD agar terukur dan terarah secara berkesinambunga	$\Sigma$ Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Disusun Tepat Waktu	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
3.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen RKA adalah dokumen penganggaran setelah dilakukan perencanaan, pada dokumen RKA memuat Rancangan kegiatan yang akan dilaksanakan di SKPD yang berisi sasaran, indikator program dan kegiatan, dan pagu anggaran	$\Sigma$ Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD yang Disusun Tepat Waktu	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
4.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Dokumen RKA Perubahan dibuat pada tahun berjalan dalam rangka pemenuhan kebutuhan kegiatan di SKPD yang belum dilaksanakan yang memuat rancangan kegiatan sasaran, indikator program	$\Sigma$ Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang Disusun Tepat Waktu	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK	FORMULASI PERHITUNGAN IK	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7
		Dokumen Perubahan RKA-SKPD	dan kegiatan, dan pagu anggaran perubahan			
5.	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen DPA SKPD merupakan dasar pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan di SKPD yang memuat sasaran dan pagu SKPD yang sudah disahkan oleh Pengguna Anggaran SKPD dan Tim TAPD Kabupaten	$\Sigma$ Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD yang Disusun Tepat Waktu	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
6.	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen DPA Perubahan SKPD merupakan dasar pelaksanaan kegiatan yang dibuat pada tahun berjalan dalam rangka pemenuhan kebutuhan kegiatan di SKPD yang belum dilaksanakan yang memuat sasaran dan pagu SKPD perubahan yang sudah disahkan oleh Pengguna Anggaran SKPD dan Tim TAPD Kabupaten	$\Sigma$ Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang Disusun Tepat Waktu	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
7.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan	Berdasarkan Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara dan Permendagri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan	$\Sigma$ Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang Disusun Tepat Waktu	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK	FORMULASI PERHITUNGAN IK	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7
	Keuangan Akhir Tahun SKPD	Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kebijakan Akuntansi Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah, Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) berkewajiban antara lain menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca dan Catatan atas Laporan Keuangan.			

### INDIKATOR KINERJA ESELON IV

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

Tugas : Membantu sekretariat kecamatan menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi di bidang umum dan kepegawaian kepada seluruh kepada seluruh unit organisasi di lingkungan kecamatan.

- Fungsi :
1. Pelaksanaan persiapan bahan koordinasi administrasi dibidang umum dan kepegawaian kepada seluruh unit organisasi di lingkungan kecamatan;
  2. Pelaksanaan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi di bidang umum dan kepegawian kepada seluruh unit organisasi di lingkungan kecamatan
  3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat terkait dengan tugas dan fungsi di bidang umum dan kepegawaian.

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK	FORMULASI PERHITUNGAN IK	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Belanja rutin untuk pembayaran gaji dan tunjangan ASN serta untuk pembayaran tambahan penghasilan pegawai (TPP)	$\Sigma$ orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN dalam kurun waktu 1 tahun	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
2.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Belanja untuk peningkatan SDM ASN dengan menugaskan ASN untuk mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	$\Sigma$ orang yang mengikuti bimtek/diklat	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
3.	Tersedianya Komponen	Jumlah Paket	Belanja rutin untuk	$\Sigma$ paket komponen instalasi	Kasubbag	Data

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK	FORMULASI PERHITUNGAN IK	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7
	Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan (bola lampu, kabel, saklar, dll)	listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	Umum dan Kepegawaian	Primer Kecamatan Anjir Pasar
4.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Belanja rutin untuk penyediaan alat tulis kantor, spanduk dll	$\Sigma$ paket peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
5.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Belanja rutin untuk makan minum harian pegawai dan makan minum rapat	$\Sigma$ paket bahan logistik kantor yang tersedia	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
6.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Belanja rutin untuk penyediaan barang cetakan dan penggandaan	$\Sigma$ paket barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
7.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Belanja rutin untuk penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	$\Sigma$ dokumen bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang tersedia	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
8.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Belanja rutin untuk perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan konsultasi baik dalam kabupaten, luar kabupaten maupun luar provinsi	$\Sigma$ laporan rapat koordinasi dan konsultasi yang sudah terselenggara/terlaksana	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
9.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Belanja rutin untuk penyediaanbenda pos (materai) serta pembayaran honorarium tenaga harian	$\Sigma$ laporan jasa surat menyurat yang tersedia	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK	FORMULASI PERHITUNGAN IK	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7
			lepas			
10.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Belanja rutin untuk pembayaran tagihan jasa sumberdaya air dan listrik	$\Sigma$ laporan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang tersedia	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
11.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Belanja rutin untuk penyediaan alat dan bahan kebersihan kantor serta pembayaran honorarium tenaga harian lepas petugas kebersihan	$\Sigma$ laporan jasa pelayanan umum kantor yang tersedia	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
12.	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Biaya unuk rencana pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	$\Sigma$ unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang tersedia	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
13.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Biaya unuk rencana pengadaan cctv, kamera, laptop, printer, dll)	$\Sigma$ unit peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
14.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Biaya untuk rencana pengadaan sarana dan prasarana penunjang keperluan gedung kantor atau bangunan laiinya	$\Sigma$ unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang tersedia	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
15.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak	Belanja rutin untuk pemeliharaaa, biaya pemeliharaan serta pajak kendaran perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	$\Sigma$ kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang terpelihara dan terbayarkan pajak	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
16.	Tersedianya Jasa	Jumlah Kendaraan	Belanja rutin untuk	$\Sigma$ kendaraan dinas perorangan	Kasubbag	Data

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL IK/MAKNA IK	FORMULASI PERHITUNGAN IK	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6	7
	Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	pemeliharaan, pajak serta perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	atau kendaraan dinas operasional atau lapangan yang terpelihara dan terbayarkan pajak dan perizinannya	Umum dan Kepegawaian	Primer Kecamatan Anjir Pasar
17.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Belanja rutin untuk pemeliharaan peralatan dan mesin (printer, laptop, pc, ac, dll)	$\Sigma$ peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
18.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Belanja rutin untuk pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya beserta honorarium tenaga harian lepas penjaga malam kantor	$\Sigma$ gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar
19.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Belanja rutin untuk pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	$\Sigma$ sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang terpelihara	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Data Primer Kecamatan Anjir Pasar

Ditetapkan di : Marabahan  
Pada tanggal : 19 April 2023

CAMAT ANJIR PASAR  
KABUPATEN BARITO KUALA,



**MUHAMMAD YUSUF, A.Md**

Penata Tingkat I

NIP. 19690701 199002 1 001