PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALAn
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Hj. FAHRIANA. SH, MH**
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ir. H. ZULKIPLI YADI NOOR, M.Sc**
Jabatan : Sekretaris Daerah
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 6 Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ir. H. ZULKIPLI YADI NOOR, M.Sc	**Hj. FAHRIANA. SH, MH**
NIP. 19660705 199203 1 016	NIP. 19650414 198601 2 003

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Target			
				Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya efektivitas Kebijakan urusan Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Produk Hukum Daerah yang diimplementasikan	100%	100%	100%	100%	100%
		Persentase capaian SPM urusan Pemerintahan	100%	-	-	-	100%
		Persentase capaian IKK urusan Pemerintahan	100%	-	-	-	100%
		Persentase capaian SPM urusan Kesejahteraan Rakyat	100%	-	-	-	100%
		Persentase capaian IKK urusan Kesejahteraan Rakyat	100%	-	-	-	100%

Marabahan, 6 Januari 2025

Pihak Kedua

Ir. H. ZULKIPLI YADI NOOR, M.Sc
NIP. 19660705 199203 1 016

Pihak Pertama

Hj. FAHRIANA. SH, MH
NIP. 19650414 198601 2 003

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **dr. Hj. AZIZAH SRI WIDARI, MPH**
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ir. H. ZULKIPLI YADI NOOR, M.Sc**
Jabatan : Sekretaris Daerah
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 6 Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ir. H. ZULKIPLI YADI NOOR, M.Sc	**dr. Hj. AZIZAH SRI WIDARI, MPH**
NIP. 19660705 199203 1 016	NIP. 19710103 200212 2 004

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Target			
				Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya Efektivitas kebijakan urusan Perekonomian dan Pembangunan	Persentase capaian SPM urusan Administrasi Pembangunan	100%	-	-	-	100%
		Persentase capaian IKK Makro urusan Administrasi Pembangunan	100%	-	-	-	100%
		Persentase capaian IKK urusan Administrasi Pembangunan	100%	-	-	-	100%
		Persentase capaian IKK Makro urusan Ekonomi dan Sumber Daya Alam	100%	-	-	-	100%
		Persentase capaian IKK urusan Ekonomi dan Sumber Daya Alam	100%	-	-	-	100%
		Persentase Kebijakan urusan Pengadaan Barang dan Jasa yang diimplementasikan	100%	-	-	-	100%

Marabahan, 6 Januari 2025

Pihak Kedua

Ir. H. ZULKIPLI YADI NOOR, M.Sc
NIP. 19660705 199203 1 016

Pihak Pertama

dr. Hj. AZIZAH SRI WIDARI, MPH
NIP. 19710105 200212 2 004

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **H. FUAD SYEKH, S.Sos, MA**
Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ir. H. ZULKIPLI YADI NOOR, M.Sc**
Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 6 Januari 2025

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Ir. H. ZULKIPLI YADI NOOR, M.Sc	**H. FUAD SYEKH, S.Sos, MA**
NIP. 19660705 199203 1 016	NIP. 19701022 199101 1 001

PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Target			
				Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
(1)	2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya Perangkat Daerah yang Proporsional dan menerapkan Pelayanan Prima	Persentase Perangkat Daerah yang tepat fungsi	100%	100%	100%	100%	100%
		Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	88,00	-	-	-	88,00
2.	Meningkatnya kualitas LKjIP Perangkat Daerah	Persentase Perangkat Daerah dengan nilai SAKIP komponen Pelaporan Kinerja minimal 13	85,10	-	-	-	85,10
3.	Meningkatnya Efektivitas Kebijakan Urusan Administrasi Umum	Rsta-rata capaian komponen penilaian evaluasi SAKIP	100%	-	-	-	100%
		Persentase cakupan layanan administrasi umum perkantoran	100%	100%	100%	100%	100%

Marabahan, 6 Januari 2025

Pihak Kedua

Ir. H. ZULKIPLI YADI NOOR, M.Sc
NIP. 19660705 199203 1 016

Pihak Pertama

H. FUAD SYEKH, S.Sos, MA
NIP. 19701022 199101 1 001