



**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : MUKTI WAHONO, S.STP

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H. FUAD SYEKH, S.Sos, MAP

Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

H. FUAD SYEKH S.Sos, MA
NIP. 19701022 199101 1 001

Marabahan, 6 Januari 2025

Pihak Pertama

MUKTI WAHONO, S.STP
NIP. 19840215 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO KUALA

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target			
				Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas Perencanaan kinerja	Nilai evaluasi SAKIP dari komponen perencanaan kinerja	26,05	-	-	-	26,05
2.	Meningkatnya kualitas pengukuran kinerja	Nilai evaluasi SAKIP dari komponen pengukuran kinerja	6,00	-	-	-	6,00
3.	Meningkatnya kualitas Pelaporan kinerja	Nilai evaluasi SAKIP dari komponen pelaporan kinerja	11,00	-	-	-	11,00
4.	Meningkatnya kualitas evaluasi akuntabilitas kinerja internal	Nilai evaluasi SAKIP dari komponen evaluasi akuntabilitas kinerja internal	23,00	-	-	-	23,00
5.	Meningkatnya capaian atas perjanjian kinerja individu	Persentase Perjanjian Kinerja yang tercapai	100%	-	-	-	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 21.111.600,-	APBD
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 5.330.303.160,-	APBD
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 4.703.788.800,-	APBD
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.150.251.625,-	APBD
5.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 11.446.906.926,-	APBD
6.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 104.60.750,-	APBD
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.751.916.504,-	APBD
8.	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 595.212.012,-	APBD
9.	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp. 674.155.000,-	APBD
Total		Rp. 31.196.640.577,-	APBD

Pihak Kedua

H. FUAD SYEKH S.Sos, MA
NIP. 19701022 199101 1 001

Marabahan, 6 Januari 2025
Pihak Pertama

MUKTI WAHONO, S.STP
NIP. 19840215 200212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : RACHMADHANI AKBAR, S.STP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : MUKTI WAHONO, S.STP

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MUKTI WAHONO, S.STP
NIP. 19840215 200212 1 001

Marabahan, 6 Januari 2025

Pihak Pertama

RACHMADHANI AKBAR, S.STP
NIP. 19930221 201609 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN
PADA SEKRETARIAT DAERAH

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target			
				Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Tersedianya dokumen perencanaan kinerja	Jumlah dokumen perencanaan kinerja	6 Dokumen	2	2	1	1
2.	Tersedianya dokumen pengukuran kinerja	Jumlah dokumen pengukuran kinerja	12 Dokumen	3	3	3	3
3.	Tersedianya dokumen pelaporan kinerja	Jumlah dokumen pelaporan kinerja	13 Dokumen	4	3	3	3
4.	Tersedianya dokumen evaluasi akuntabilitas kinerja internal	Jumlah dokumen evaluasi akuntabilitas kinerja internal	12 Dokumen	3	3	3	3
5.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan an/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/ Semesteran SKPD	12 Dokumen	3	3	3	3
6.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	1	-	-	-

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 21.111.600,-	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp. 9.967.280,-	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 10.474.750,-	APBD
TOTAL		Rp. 41.553.630,-	APBD

Pihak Kedua

MUKTI WAHONO, S.STP
NIP. 19840215 200212 1 001

Marabahan, 6 Januari 2025

Pihak Pertama

RACHMADHANI AKBAR, S.STP
NIP. 19930221 201609 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : EKA EMILIA, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : MUKTI WAHONO, S.STP

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MUKTI WAHONO, S.STP
NIP. 19840215 200212 1 001

Marabahan, 6 Januari 2025

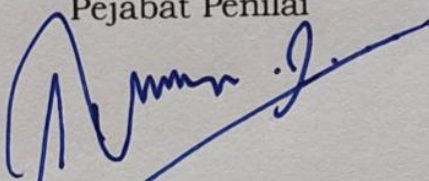
Pihak Pertama

EKA EMILIA, SE
NIP. 19740105 199303 2 005

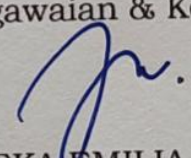
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG TATA USAHA, KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN
PADA SEKRETARIAT DAERAH

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target			
				Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1068	267	267	267	267
2.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12	3	3	3	3
3.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	3	3	3	3
4.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	3	3	3	3
5.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	3	3	3	3
6.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12	3	3	3	3
7.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	12	3	3	3	3
8.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	3	3	3	3
9.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	7	2	3	1	1

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 11.426.464.896	APBD
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Rp. 565.152.012	APBD
3.	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 1.361.500.000	APBD
4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 157.433.154	APBD
5.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 232.983.350,-	APBD
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 2.556.622.400,-	APBD
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 80.850.000	APBD
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 6.000.000	APBD
9.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 104.60.750	APBD
TOTAL		Rp. 16.503.226.562	APBD

Pejabat Penilai

MUKTI WAHONO, S.STP
 NIP. 19840215 200212 1 001

Marabahan, 6 Januari 2025
 Kasubbag Tata Usaha,
 Kepegawaian & Keuangan


EKA EMILIA, SE
 NIP. 19740105 199303 2 005



**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **DWI YANNUR SETIAWAN, A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perlengkapan
dan Rumah Tangga

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **MUKTI WAHONO, S.STP**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MUKTI WAHONO, S.STP
NIP. 19840215 200212 1 001

Marabahan, 6 Januari 2025
Pihak Pertama

DWI YANNUR SETIAWAN, A.Md
NIP. 19840929 201001 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG PERLENGKAPAN DAN RUMAH TANGGA
PADA SEKRETARIAT DAERAH

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Target			
				Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	9	-	-	9	-
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12	3	3	3	3
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12	3	3	3	3
4	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	3	3	3	3
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	3	3	3	3
6	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12	3	3	3	3
7	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	3	-	3	-	-
8	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	15	-	15	-	-
9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	19	4	6	6	3

10	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	32	7	9	12	4
11	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	66	11	20	20	15
12	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6	8	8	2	-

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Rp. 30.060.000	APBD
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 43.664.260	APBD
3.	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Rp. 884.795.000	APBD
4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 402.500.000	APBD
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 1.343.871.500	APBD
6.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp. 674.155.000	APBD
7	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 1.027.901.000	APBD
8	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 1.122.350.625	APBD
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 678.588.800	APBD
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 931.600.000	APBD
11	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 146.600.000	APBD
12	Pemeliharaan/rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 2.947.000.000	APBD
TOTAL		Rp. 10.233.086.65	APBD

Pihak Kedua

MUKTI WAHONO, S.STP
NIP. 19840215 200212 1 001

Marabahan, 6 Januari 2025

Pihak Pertama

DWI YANNUR SETIAWAN, A.Md
NIP. 19840929 201001 1 019