TINDAK LANJUT RENCANA AKSI PERBAIKAN SAKIP SKPD
BERDASARKAN HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP TAHUN 2024
SEKRETARIAT DAERAH

NO	KONDISI/ PERMASALAHAN	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT PERBAIKAN	WAKTU PELAKSANAAN	HASIL TINDAK LANJUT PERBAIKAN	PENANGGUNGJAWAB	STATUS PROGRES PENYELESAIAN (Proses/selesai)
1	Belum sepenuhnya terdapat perbaikan / penyempurnaan dokumen perencanaan kinerja tahunan (Renja) yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya	Menyusun Perencanaan Kinerja periode mendatang (Renja Perubahan Tahun 2024 dan Renja Tahun 2025) dengan memuat Analisis capaian target kinerja Renstra hingga periode sebelum tahun perencanaan dan menjadikannya dasar dalam menetapkan perencanaan kinerja mendatang sehingga terlihat jelas intervensi Renja terhadap tercapainya target kinerja Renstra	Menyusun Perencanaan Kinerja periode mendatang (Renja Perubahan Tahun 2024 dan Renja Tahun 2025) dengan memuat Analisis capaian target kinerja Renstra hingga periode sebelum tahun perencanaan dan menjadikannya dasar dalam menetapkan perencanaan kinerja mendatang	Bulan Juli 2024	2 dokumen (Renja Perubahan 2024 dan renja 2025)	Asisten Administrasi Umum	Selesai
2	Renja tahun 2024 belum memuat Kebijakan/ tindakan perencanaan dan penganggaran (refocusing anggaran) yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor atas ketidakberhasilanpencapaian target	Menyusun Perencanaan Kinerja periode mendatang (Renja Perubahan Tahun 2024 dan Renja Tahun 2025) dengan memuat Kebijakan/ tindakan perencanaan dan penganggaran (refocusing anggaran) yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor atas ketidakberhasilan pencapaian target ataupun untuk mempertahankan serta meningkatkan kinerja atas target yang telah tercapai	Menyusun Perencanaan Kinerja periode mendatang (Renja Perubahan Tahun 2024 dan Renja Tahun 2025) dengan memuat Kebijakan/ tindakan perencanaan dan penganggaran (refocusing anggaran) yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor atas ketidakberhasilan pencapaian target	Bulan Juli 2024	2 dokumen (Renja Perubahan 2024 dan renja 2025)	Asisten Administrasi Umum	Selesai

3	Pengumpulan data kinerja yang belum terdokumentasikan dengan tertib pada masing-masing bagian, sehingga data capaian kinerja sebagai bahan melaporkan kinerja menjadi tidak mudah ditelusuri dan kurang andal	Mengoptimalkan pemanfaatan setiap informasi dalam laporan kinerja berkala (bulanan/triwulan) dan laporan kinerja tahunan atau LKjIP sebagai dasar dalam merencanakan upaya perbaikan dan peningkatan kinerja pada periode mendatang	Memanfaatkan informasi laporan kinerja berkala (bulanan/triwulan) dan laporan kinerja tahunan (LKjIP) sebagai dasar dalam merencanakan upaya perbaikan dan peningkatan kinerja pada periode mendatang	Januari s.d Desember 2025	Laporan hasil monitoring evaluasi atas rencana aksi	Asisten Administrasi Umum	Proses s.d Desember 2025
4	Evaluasi Kinerja Internal masih dilakukan secara manual dan belum menggunakan Teknologi Informasi (aplikasi)	Menindaklanjuti secara nyata hasil koordinasi dengan Diskominfo sebagai upaya memanfaatkan teknologi informasi dalam pengumpulan data kinerja, pengukuran data kinerja dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal di lingkungan Sekretariat Daerah	Mengimpelmentasikan proses pengumpulan data kinerja, pengukuran kinerja dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal di lingkungan Sekretariat Daerah menggunakanan google spreadsheet	Januari 2025	google spreadsheet pengumpulan data kinerja, pengukuran kinerja dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal tahun 2025 di lingkungan Sekretariat Daerah	Asisten Administrasi Umum	Selesai
5	Informasi dalam laporan kinerja belum sepenuhnya didukung dengan data dukung yang andal	Mengumpulkan data kinerja pada masing-masing bagian dan mendokumentasikannya secara tertib sesuai SOP sehingga setiap bukti capaian kinerja mudah ditelusuri, jelas sumber data dan penanggungjawabnya dan dapat diandalkan	Mengumpulkan data kinerja pada masing-masing bagian dan mendokumentasikannya secara tertib pada google spreadsheet	Januari s.d Desember 2025	google spreadsheet pengumpulan data kinerja, pengukuran kinerja dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal tahun 2025 di lingkungan Sekretariat Daerah	Asisten Administrasi Umum	Proses s.d Desember 2025

6	Evaluasi akuntabilitas kinerja internal di lingkungan Sekretariat Daerah belum dilaksanakan secara berjenjang	Melaksanakan pengukuran kinerja bagian secara berjenjang/bottom up dan mendokumentasikannya ke dalam Laporan Pengukuran Kinerja Bagian untuk selanjutnya menjadi bahan evaluasi oleh Sekretaris Daerah	Melaksanakan pengukuran kinerja bagian secara berjenjang/bottom up dan mendokumentasikannya ke dalam Laporan Pengukuran Kinerja Bagian	Januari s.d Desember 2025	Laporan Pengukuran kinerja Internal bagian beserta dokumentasinya	Asisten Administrasi Umum	Proses s.d Desember 2025
7	Penyajian informasi dalam laporan kinerja belum sepenuhnya menjadi kepedulian seluruh pegawai	Melaksanakan evaluasi internal bagian secara periodik (bulanan) secara bottom up sehingga kinerja setiap pegawai mulai dari level terbawah hingga kabag dapat terus menerus dipantau dan dievaluasi keterkaitannya terhadap pencapaian sasaran atasan langsungnya	Melaksanakan evaluasi internal bagian secara periodik (bulanan) secara bottom up sehingga kinerja setiap pegawai mulai dari level terbawah hingga kabag dapat terus menerus dipantau dan dievaluasi keterkaitannya terhadap pencapaian sasaran	Januari s.d Desember 2025	Laporan monitoring evaluasi internal bagian sampai kepada staf/pelaksana beserta dokumentasinya	Asisten Administrasi Umum	Proses s.d Desember 2025
8	Bukti pengumpulan data kinerja masih belum terdokumentasikan dengan baik.	Mendokumentasikan hasil evaluasi internal bagian ke dalam Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Bagian dan menjadikannya dasar dan bahan evaluasi internal oleh Sekretaris Daerah selaku kepala perangkat daerah	Mendokumentasikan hasil evaluasi internal bagian ke dalam Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Bagian	Januari s.d Desember 2025	Laporan monitoring evaluasi internal bagian sampai kepada staf/pelaksana beserta dokumentasinya	Asisten Administrasi Umum	Proses s.d Desember 2025
9	Hasil evaluasi akuntablitas kinerja internal baik oleh Inspektorat dan evaluasi internal oleh Sekretaris Daerah selaku kepala perangkat daerah belum dimanfaatkan sepenuhnya dalam perbaikan dan peningkatan kinerja	Menyusun action plan atas setiap rekomendasi perbaikan kinerja yang diberikan oleh pimpinan dalam setiap rapat evaluasi dan mendokumentasikan hasil tindaklanjutnya	Membuat rencana aksi berdasarkan rekomendasi perbaikan kinerja dan mendokumentasikan tindak lanjutnya	Januari s.d Desember 2025	Rencana aksi atas rekomendasi internal bagian dari hasil evaluasi beserta progres tindak lanjutnya	Asisten Administrasi Umum	Proses s.d Desember 2025

MARABAHAN, APRIL 2025
SEKRETARIS DAERAH

Ir. H. ZULKIPLI YADI NOOR, M.Sc
NIP. 19660705 199203 1 016