RENCANA AKSI PERBAIKAN SAKIP BPKAD

BERDASARKAN HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP TAHUN 2019

No	Komponen Perbaikan	Rekomendasi	Rencana Perbaikan	Penanggungjawab	Waktu Pelaksanaan	Catatan Pelaksanaan	
						Sudah	Belum
1.	Penilaian Rencana Strategis (Kualitas Renstra)	Melakukan reviu atas Renstra agar seluruh sasaran kegiatan mempunyai hubungan kausalitas untuk menunjang tercapainya program dan kegiatan.	Melakukan reviu terhadap indicator kinerja pada bidang perbendaharaan pada seksi belanja dan pembiayaan kegiatan melaksanakan rapat penyelesaian kasus TPTGR dengan indicator persenatasi pemenuhan fasilitasi rapat TPTGR (masalah kegiatan pameranakan dimusyawarahkan)	Kepala BPKAD	Juli–Agustus2020	sudah	
2.	Penilaian Rencana Strategis (Kualitas Renstra)	IndikatorTujuanRenstradanIndikatorSasaranRenstra agar diselaraskandengan indicator SasarandanIndikator Program yang ada di RPJMD	(menunggu hasil reviu RPJMD)(akandidiskusikan antara Tim Sakip dan Tim RPJMD)				belum
3.	Implementasi Renstra	Program dankegiatan yang dimuat dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) agar yang benar-benar terkait langsung dengan pencapaian indicator program dan indicator sasaran	(samadengan no 1, apabila no 1 selesaimaka no 3 jugaselesai)	KepalaBPKAD	Juli-Agustus 2020	sudah	
4.	Implementasi Renstra	Membuat jadwal atau SOP yang jelas tentang mekanisme monitoring Renstra secara periodic	Akan merevisi SOP tentang mekanisme monitoring Renstra	Kepala BPKAD	Agustus – Desember 2020		belum
5.	Kualitas perecanaan kinerja tahunan	Dalam Perjanjian Kinerja hindari adanya indicator kinerja bawahan yang tidak ada keterkaitan langsung dengan pencapaian indicator kinerjaatasan	(sama dengan no 1, apabila no 1 selesaimaka no 3 jugaselesai)	Kepala BPKAD	Agustus 2020	sudah	
6.	Implementasi perencanaan kinerja tahunan	Capaian target kinerja yang diperjanjikan agar dijadikan dasar untuk memberikan penghargaan dan untuk memilih dan memilah yang berkinerja dengan yang kurang (tidak) berkinerja	Untuk reward akan diberikan penghargaan apabila berhasil memenuhi target dan funisment akan diberikan teguran tertulis apabila kinerja tidak sesuai target	Kepala BPKAD	Desember 2020		belum
7.	Pengukuran	Dalam Indikator Kinerja utama (IKU) dan	1. Akan melakukan reviu IKU dan IK	Kepala	Agustus	sudah	

	kinerja (kualitas pengukuran)	Indikator Kinerja (IK) supaya : a. Ada defenisi/pengertian indicator dan alas an memilih indicator b. Pastikan Indikator Eseleon IV ada hubungan kausalitas dengan indicator eselon III c. Indikator Kinerja eselon IV agar lebih berkualitas (tidak hanya berupa output murni) sehingga benar-benar menggambarkan berorientasi hasil	mengenai definisi indikantor kinerja. 2. Melakukan reviu indicator Eselon III bidang akuntansi dan bidang perbendaharaan. 3. Akan melakukan reviu indicator eselon IV berorientasi hasil	BPKAD	2020		
8.	Pengukuran kinerja (kualitas pengukuran kinerja)	Pengukuran kinerja agar dikembangkan menggunakan teknologi informasi	Akan di input di aplikasi e-kinerja	Sekretariat	Agustus 2020		belum
9.	Pengukuran kinerja (implementasi pengukuran)	Capaian IKU/IK agar dimanfaatkan untuk penilaian kinerja pejabat (pemberian reward bagi yang berprestasi dan funishment terhadap yang kinerjanya tidak tercapai)	Untuk reward akan diberikan penghargaan apabila berhasil memenuhi target dan funisment akan diberikan teguran tertulis apabila kinerja tidak sesuai target	Kepala BPKAD	Desember 2020		belum
10.	Pengukuran kinerja (implementasi pengukuran)	IKU/IK agar direviu secara berkala sehingga IKU dan IK tersebut selalu relevan	Akan melakukanreviu IKU dan IK sesuai dengan kebutuhan (minimal 1 tahunsekali)	Kepala BPKAD	Agustus 2020	sudah	
11.	Pengukuran kinerja (implementasi pengukuran)	Hasil Pengukuran Kinerja dan Rencana Aksi supaya digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala	Akan melaksanakan rapat evaluasi kinerja setiap bulan	Kepala BPKAD	Agustus 2020	sudah	
12.	Pengukuran pelaporan kinerja (pemenuhan pelaporan)	Dalam laporan kinerja yang disajikan informasi mengenai pencapaian IKU secara sistematis sehingga jelas mengapa IKU dapat dicapai (menggambarkan hubungan kausalitas antara outcome-output-proses-input)	Dalam laporan LKIP akan disajikan gambaran hubungan kausalitas antara Outcome-Output-Proses-Input.	Sekretariat	Agustus 2020	sudah	
13.	Pelaporankinerja (Pemanfaataninformasikinerja)	Dalam evaluasi program dan kegiatan selalu memberikan rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja yang dapat dilaksanakan bila terdapatadanya yang tidak tercapai	Membuat rekomendasi terhadap program dan kegiatan yang belum tercapai.	Kepala BPKAD	Desember 2020		belum
14.	Evaluasi kinerja	Data kinerja untuk penyusunan evaluasi	Penyusunan data evaluasi kinerja akan	Kepala	Agustus		belum

	(kualitas evaluasi)	kinerja dan penyusunan Laporan kinerja supaya berdasarkan dari masing-masing pejabat yang bersangkutan dan diketahui atasan	berdasarkan dari masing-masing pejabat yang bersangkutan dan diketahui oleh atasan.	BPKAD	2020		
15.	Evaluasi kinerja (kualitas evaluasi)	Target kinerja eselon III dan IV supaya dimonitor pencapaiannya yang dapat dibuktikan dengan pelaksaan rapat evaluasi (notulenrapat) capaian kinerja sebelum penyampaian Laporan RFK form II	Akan melaksanakan rapat secara rutin dalam rangka capaian kinerja perbaikan.	Seretariat	Agustus 2020	sudah	
16.	Evaluasi kinerja (Pemanfaatan evaluasi)	Rekomendasi hasil evaluasi program agar ditindaklanjuti untuk perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang.	Membuat rekomendasi terhadap program dan kegiatan yang belum tercapai.	Kepala BPKAD	Desember 2020		belum
17	Evaluasi kinerja (Pemanfaatan evaluasi)	Hasil evaluasi kinerja yang dilakukan supaya disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak yang dievaluasi.	Rekomendasi hasil evaluasi akan disampaikan kepada pihak yang di evaluasi.	Kepala BPKAD	Desember 2020		belum
18.	Pencapaian sasaran /kinerjaorganisasi (kinerja yang di laporkan)	Setiap target kinerja yang telah dijanjikan agar direalisasikan.	Akan merealisasikan setiap kinerja yang diperjanjikan.	Seluruh Bidang	Desember 2020		belum

Marabahan, Juli 2020

KEPALA BPKAD
KAB. BARITO KUALA,

Drs. H. SAMSON, M.Si
NIP. 19680502 199003 1 011