RENCANA AKSI KINERJA
TAHUN 2019

DINAS KESEHATAN
KABUPATEN BARITO KUALA

RENCANA AKSI PERBAIKAN SAKIP SKPD
BERDASARKAN HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP TAHUN 2019

SKPD : DINAS KESEHATAN
KABUPATEN : BARITO KUALA
PROPINSI : KALIMANTAN SELATAN

Komponen Perbaikan		Rekomendasi	Rencana Perbaikan	Penanggungjawab	Waktu Pelaksanaan
A.	**PERENCANAAN KERJA**				
		- Membuat kalimat tujuan di Renstra yang berorientasi hasil	Melaksanakan Reviu Renstra secara berkala	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Membuat kalimat sasaran di Renstra yang spesifik sehingga dapat diukur dengan dan dapat diidentifikasi satuannya	Melaksanakan Reviu Renstra secara berkala	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Membuat program/kegiatan yang ditetapkan secara langsung dan menjadi penyebab terwujudnya tujuan dan sasaran di Renstra	Melaksanakan Reviu Renstra secara berkala	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Membuat tujuan, sasaran dan indikator kinerja di Renstra yang selaras dengan RPJMD dan mempunyai hubungan kausalitas	Melaksanakan Reviu Renstra secara berkala	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Membuat indikator capaian dalam Rencana Kerja Tahunan yang selaras dengan tujuan dan sasaran dalam RPJMD/Renstra	Melaksanakan Reviu RKT secara berkala	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Melakukan monitoring secara berkala, terjadual dan membuat SOP tentang mekanisme monitoring Renstra, membuat dokumentasi hasil monitoring dan membuat tindak lanjut hasil monitoring	Melaksanakan Reviu RKT secara berkala	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
			Membuat SOP tentang Mekanisme Monitoring Renstra	Kepala Dinas	

			Membuat Dokumen Hasil Monitoring dan tindak lanjut hasil monitoring	Kepala Dinas	
		- Menjadikan Perjanjian Kinerja (PK) yang ditandatangani diukur dan hasil pengukuran dapat dijadikan dasar untuk menyimpulkan keberhasilan ataupun kegagalan	Membuat Dokumen Perjanjian Kinerja untuk Pelaksana	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Membuat target Perjanjian Kinerja (PK) yang selaras dan sepenuhnya memiliki hubungan kausalitas dengan target kinerja eselon III dan IV	Melaksanakan Reviu Perjanjian Kinerja (PK)	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
B.	**PENGUKURAN KINERJA**				
		- Membuat SOP mekanisme pengumpulan data kinerja	Membuat dokumen SOP tentang SOP mekanisme pengumpulan data kinerja	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Membuat Indikator Kinerja (IK) yang refresentatif dan terkait langsung dengan kondisi yang akan diukur	Melaksanakan Reviu Perjanjian Kinerja (PK)	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Indikator Kinerja eselon III dan IV belum sepenuhnya memiliki hubungan kausalitas	Melaksanakan Reviu Perjanjian Kinerja (PK)	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Membuat IKU individu yang sepenuhnya memiliki hubungan kausalitas terwujudnya IKU atasan	Membuat IKU Individu	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Membuat bukti/dokumentasi data kinerja yang dapat diandalkan.	Melaksanakan Reviu Perjanjian Kinerja (PK)	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Membuat secara berkala bukti/dokumentasi data kinerja atas rencana aksi dilakukan	Melaksanakan Reviu Perjanjian Kinerja (PK)	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020

		- Menjadikan IKU sebagai alat ukur tercapainya outcome atau hasil program yang ditetapkan dalam RKA	Melaksanakan Reviu IKU	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Membuat jadual dan membuat mekanisme atau SOP yang jelas tentang mekanisme monitoring kinerja secara periodic	Membuat SOP yang jelas tentang mekanisme monitoring kinerja secara periodik	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Membuat dokumentasi memadai reward dan punishment dalam hasil capaian kinerja eselon IV keatas	Membuat dokumen yang memuat reward dan punishment dalam hasil capaian kinerja eselon IV keatas	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Menggunakan Rencana Aksi sepenuhnya untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala	Membuat Dokumen Rencana Aksi dan pemantauan kinerja secara berkala	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
C.	**PELAPORAN KINERJA**				
		- Menjadikan informasi yang disajikan dalam laporan kinerja sepenuhnya menggambarkan outcome yang dicapai, dan tidak hanya berfokus pada informasi kegiatan atau proses yang telah dilaksanakan pada tahun ybs	Melaksanakan Reviu LKIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Menggunakan informasi kinerja sepenuhnya untuk dimanfaatkan dalam perbaikan perencanaan	Melaksanakan Reviu LKIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Menggunakan informasi kinerja sepenuhnya untuk dimanfaatkan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi	Melaksanakan Reviu LKIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Menggunakan informasi kinerja sepenuhnya untuk dimanfaatkan dalam peningkatan kinerja	Melaksanakan Reviu LKIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020

		- Menggunakan informasi kinerja sepenuhnya untuk dimanfaatkan dalam penilaian kinerja	Melaksanakan Reviu LKIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah)	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
D.	**EVALUASI INTERNAL**				
		- Membuat bukti dukung/dokumentasi memadai tentang adanya pemantauan rencana aksi dilaksanakan	Membuat Dokumen Rencana Aksi dan pemantauan kinerja secara berkala	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Membuat bukti dukung/dokumentasi memadai tentang adanya pemantauan rencana aksi dilaksanakan dan menjadi alternatif perbaikan kinerja	Membuat Dokumen Rencana Aksi dan pemantauan kinerja secara berkala	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
		- Membuat bukti dukung/dokumentasi yang memadai tentang hasil evaluasi aksi ditindaklanjuti	Membuat Dokumen Rencana Aksi dan pemantauan kinerja secara berkala	Kepala Dinas	23 Juli s.d 30 Agustus 2020
E.	**PENCAPAIAN SASARAN/KINERJA ORGANISASI**				

Marabahan, 27 Juli 2020

Kepala Dinas Kesehatan

Kabupaten Barito Kuala,

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
DINAS KESEHATAN

dr. Hj. Azizah Sri Widari, MPH

NIP. 19710105 200212 2 004