

**RENCANA AKSI PERBAIKAN SAKIP
BERDASARKAN EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP TAHUN 2019**

Komponen Perbaikan	Rekomendasi	Rencana Perbaikan	Penanggungjawab	Waktu Pelaksanaan
Perencanaan Kinerja	•Mereviu kembali Renstra SKPD atas program/kegiatan yang belum mempunyai hubungan kausalitas (sebab-akibat) dengan target/sasaran Renstra SKPD/RPJMD.	- Mereviu kembali Dokumen Renstra DISPERKIM atas Program/Kegiatan yang menunjukkan adanya hubungan kausalitas (sebab-akibat) dengan target dan sasaran Renstra SKPD/RPJMD - Menyerahkan dokumen RENSTRA 2017 – 2022 kepada Inspektorat untuk direviu.	Kepala Disperkim.	Juli-Agustus 2020
	•Meningkatkan keselarasan kinerja mulai dari tingkat pimpinan hingga tingkat terendah (individu) melalui penjabaran (cascading) kinerja yang membentuk kausalitas yang memungkinkan teridentifikasinya celah kinerja (performance gap).	- Melaksanakan Perbaikan Cascading	Kepala Disperkim	
	•Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap Penetapan Kinerja (PK) secara berkala/periodik	- Membuat PK untuk pelaksana	Kepala Disperkim	
	•Membuat Rencana Aksi Kinerja	- Atasan langsung melakukan evaluasi terhadap pencapaian target Perjanjian Kinerja (PK)	Kepala Disperkim	

Komponen Perbaikan	Rekomendasi	Rencana Perbaikan	Penanggung jawab	Waktu Pelaksanaan
Pengukuran Kinerja	•Membuat kesepakatan antar semua pejabat di unit kerja masing-masing tentang identifikasi IKU dan bagaimana IKU tersebut diukur, sejauhmana diukur di tiap tingkatan eselon, dan dokumen apa yang dijadikan bukti dukung capaian IKU tersebut.	- Kepala SKPD menugaskan Kepada Tim Penyusun Renstra untuk meidentifikasi IKU dan membuat kerjasama didalam pelaksanaan sesuai Topuksi Bidang yang terukur dan dapat dibuktikan	Kepala Disperkim	Juli-Agustus 2020
	•Melaksanakan pengumpulan data kinerja dilakukan secara berkala	- Masing-masing bidang untuk menyediakan data kinerja yang handal dan membuat data base	Kepala Disperkim	
	•Melaksanakan pemantauan rencana aksi secara berkala.	- Melaksanakan rapat bulanan untuk melaksanakan evaluasi terhadap rencana aksi yang telah ditentukan sebelumnya	Kepala Disperkim	
	•Pemanfaatan Teknologi Informatika (IT) dalam pengukuran kinerja untuk dipertimbangkan.	Penggunaan aplikasi E-Kinerja pada asemua ASN	Kepala Disperkim	Januari - Desember 2020

Komponen Perbaikan	Rekomendasi	Rencana Perbaikan	Penanggungjawab	Waktu Pelaksanaan
Pelaporan Kinerja	•Menyajikan bukti dukung setiap penyampaian informasi pencapaian IKU dengan memadai	- Menyiapkan bukti dukung terhadap penyampaian laporan pencapaian IKU untuk masing-masing bidang	Kepala Disperkim	Juli-Agustus 2020
	•LKIP kinerja harus menyajikan analisis efesiensi dalam penggunaan sumber daya (anggaran)	- Setiap penyusunan LKIP akan menyajikan analisis efisiensi dalam penggunaan anggaran	Kepala Disperkim	

Komponen Perbaikan	Rekomendasi	Rencana Perbaikan	Penanggungjawab	Waktu Pelaksanaan
Evaluasi Internal	•Melakukan pemantauan rencana aksi sehingga dapat memberikan alternative perbaikan kinerja yang telah dan/atau yang akan dilaksanakan	- Kepala Dinas akan melaksanakan pemantauan terhadap rencana aksi seluruh ASN dan masing-masing atasan langsung.	Kepala Disperkim	Juli - Agustus 2020

Komponen Perbaikan	Rekomendasi	Rencana Perbaikan	Penanggungjawab	Waktu Pelaksanaan
Pencapaian Kinerja	•Melengkapi Rencana Aksi kinerja dengan upaya perbaikan dalam bentuk langkah nyata untuk mengantisipasi kegagalan/tidak tercapainya kinerja kegiatan dan didukung dengan bukti dukung pencapaian kinerja yang memadai dan akuntabel.	- Seluruh ASN akan melaksanakan perbaikan rencana kinerja yang dibuktikan dengan adanya revisi rencana aksi sebelumnya	Kepala Disperkim	Juli - Agustus 2020

Marabahan, 14 Agustus 2020

KEPALA,

Ir. H. ACHMAD RIDHO, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19631023 198903 1 008

BUKTI DUKUNG PERBAIKAN SAKIP :

1. Reviu Renstra yaitu Perbaikan Target Capaian Renstra

SASARAN	INDIKATOR SASARAN (KINERJA UTAMA)	KONDISI AWAL	TARGET CAPAIAN (Tahun ke-)					KONDISI AKHIR	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
			1	2	3	4	5			
Meningkatnya Rumah Layak Huni	Persentase Rumah Layak huni	87,84 %	88,76 %	89,01 %	90,63 %	91,56 %	92,49 %	92,49 %	Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Rumah Layak huni dan terjangkau.	-Meningkatkan kualitas rumah Layak Huni bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah. -Meningkatkan Kuantitas Rumah Layak huni dan Terjangkau.
Menurunnya Kawasan Permukiman Kumuh	Persentase Kawasan Permukiman Kumuh	100 %	90%	75%	50%	25%	25%	0%	Penurunan Area Kawasan Kumuh Perumahan dan Permukiman pada wilayah cepat tumbuh Perkotaan dan Kawasan Kumuh Perdesaan.	- Menurunkan Area Kawasan kumuh pada Wilayah Strategis dan Cepat tumbuh pada Perkotaan. - Menurunkan Area Kawasan Kumuh pada Wilayah Permukiman Perdesaan
Meningkatnya Komplek Perumahan dan Lingkungan Permukiman dengan PSU yang memadai	Persentase Komplek Perumahan dan Permukiman dengan PSU yang memadai.	0 %	6,49 %	19,48 %	32,47 %	45,45 %	64,94 %	64,94 %	Peningkatan Komplek Perumahan dan Lingkungan Permukiman yang dengan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum yang memadai	-Meningkatkan PSU Komplek Perumahan yang memadai. -Meningkatkan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Lingkungan Permukiman yang memadai.

2. PK Pelaksana



PERJANJIAN KINERJA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Taufikurahman
Jabatan : Pengelola Gaji Disperkim

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zainal Abidin, S.AB
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset Disperkim

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ZAINAL ABIDIN, S.AB

NIP. 19690923 200603 1 005

TAUFIKURAHMAN

NIP. 19750514 201212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan beroreintasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ade Sofyan Mardan

Jabatan : Bendahara Disperkim

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zainal Abidin, S.AB

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset Disperkim

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ZAINAL ABIDIN, S.AB

NIP. 19690923 200603 1 005

ADE SOFYAN MARDAN

NIP. 19860120 201212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan beroreintasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Vina Yunita, A.Md

Jabatan : Pengelola Pemanfaatan BMD Disperkim

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zainal Abidin, S.AB

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset Disperkim

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ZAINAL ABIDIN, S.AB

NIP. 19690923 200603 1 005

VINA YUNITA, A.Md

NIP. 19870618 200904 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan beroreintasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Surya Heriyanto, SH

Jabatan : Analis Jabatan Disperkim

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Asrul Yasin, SE, MM

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Disperkim

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. ASRUL YASIN, SE, MM

NIP. 19680822 199603 1 006

SURYA HERIYANTO, SH

NIP. 19730730 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan beroreintasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Reiza Primayandi, ST

Jabatan : Analis Bangunan dan Perumahan Disperkim

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Darwadi, ST

Jabatan : Kasi Perumahan Umum, Komersil dan Khusus Disperkim

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DARWADI, ST

NIP. 19690409 199703 1 010

REIZA PRIMAYANDI, ST

NIP. 19871126 201903 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan beroreintasi kepada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arbaniansyah

Jabatan : Juru Survei Permukiman Perumahan Disperkim

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hendra Surya, S.ST

Jabatan : Kasi Prasaran, Sarana dan Utilitas Umum Disperkim

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang dilakukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 03 Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HENDRA SURYA,S.ST

NIP. 19720308 199603 1 002

ARBANIANSYAH

NIP. 19750812 199703 1 006

3. Identifikasi IKU

Indikator Kinerja Utama DISPERKIM Kabupaten Barito Kuala Tahun 2017 - 2022

No	Indikator Kinerja Utama	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan (000)										Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD	
			Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022			
			Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu	Target	Pagu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	Persentase Rumah Layak huni	87,84 %	88,76 %	41.250.000,00	89,01 %	61.250.000,00	90,63 %	80.000.000,00	92,29 %	4.800.000,00	93,22 %	5.200.000,00	93,22 %	35.000.000,00
2	Persentase Kawasan Permukiman Kumuh	100 %	90%	21.460.000,00	75%	68.920.000,00	50%	96.380.000,00	47,8%	1.800.000,00	43,8%	3.500.000,00	43,8%	32.000.000,00
3	Persentase Komplek Perumahan dan Lingkungan Permukiman dengan PSU yang memadai.	0%	6,49%	16.900.000,00	19,48%	42.450.000,00	32,47%	70.310.000,00	45,45%	2.000.000,00	64,94%	5.000.000,00	64,94%	33.000.000,00

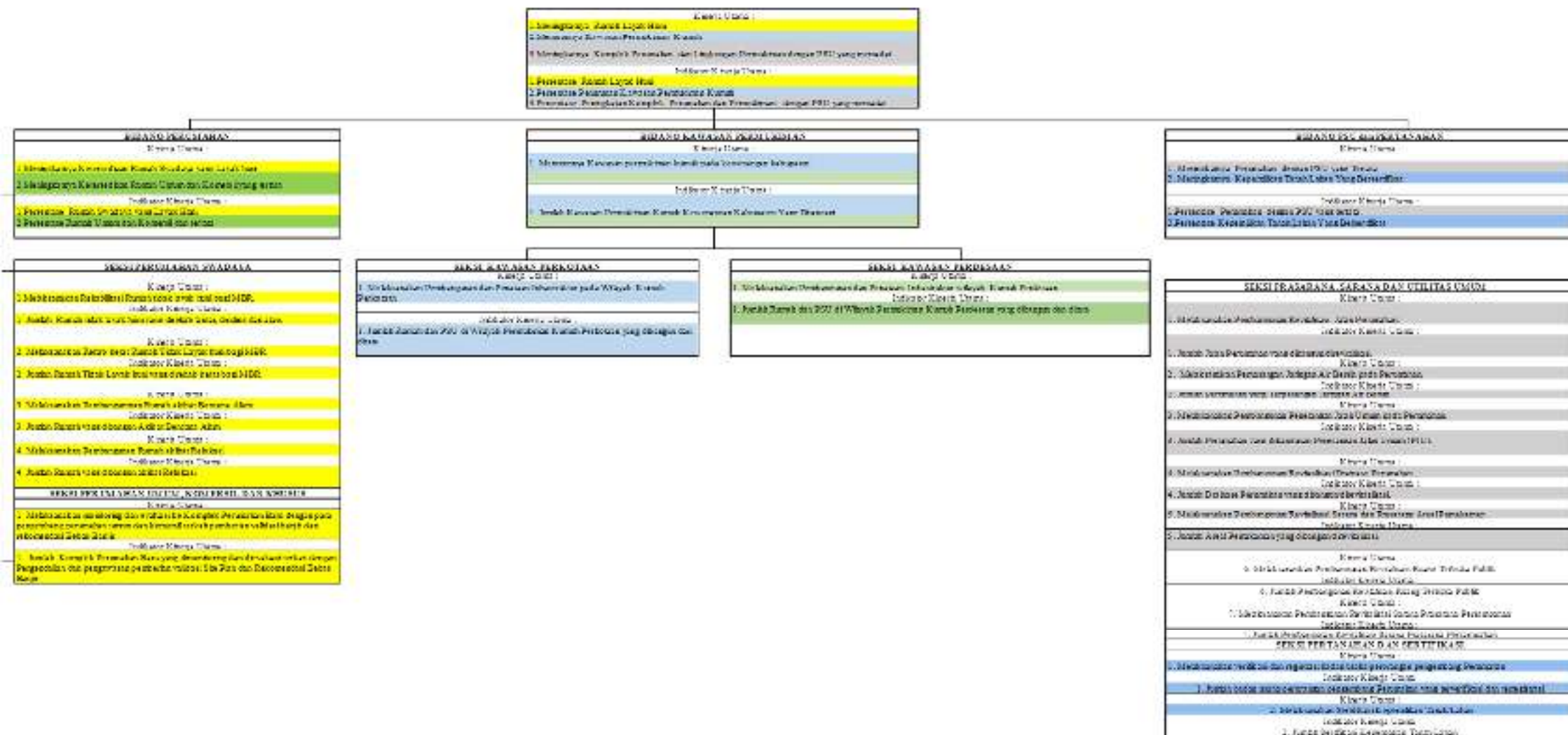
Marabahan, 14 Agustus 2020

Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman

Ir. H. ACHMAD RIDHO, M.Si
NIP. 19631023 198903 1 008

4. Perbaikan Cascading

CASCADE Pohon Kerja
INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN BARTOKUALA



Manuscript: 1st August 2016
 Karoli Dina Permatasari Rahmatun
 Karolina Darmasari
 Ekanggoro Nara Mada