

**RENCANA AKSI PERBAIKAN SAKIP
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA, BUDAYA DAN PARIWISATA
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA TAHUN 2020
BERDASARKAN HASIL EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP TAHUN 2019**

Komponen Perbaikan	Rekomendasi	Rencana Perbaikan	Penanggungjawab	Waktu Pelaksanaan
Perencanaan kinerja	Membuat kalimat tujuan di Renstra yang berorientasi hasil	Reviu Renstra (memperbaiki kalimat Tujuan agar berorientasi hasil)	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
	Membuat kalimat sasaran di Renstra yang spesifik sehingga dapat di ukur dan dapat di identifikasi satuannya	Reviu Renstra (memperbaiki kalimat Sasaran di Renstra yang spesifik sehingga dapat di ukur dan dapat di identifikasi satuannya)	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
	Membuat Program dan Kegiatan yang ditetapkan secara langsung dan menjadi penyebab terwujudnya tujuan dan sasaran Renstra	Reviu Renstra (menyesuaikan Program dan Kegiatan agar secara langsung dan menjadi penyebab terwujudnya tujuan dan sasaran Renstra)	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
	Membuat Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja di Renstra yang selaras dengan RPJMD dan mempunyai hubungan kausalitas	Reviu Cascading (memperbaiki kalimat Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja agar selaras dengan RPJMD dan mempunyai hubungan kausalitas)	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
	Membuat Indikator Capaian dalam RKT yang selaras dengan Tujuan dan Sasaran dalam RPJMD/Renstra	Reviu IKU (memperbaiki kalimat Indikator Capaian agar selaras dengan Tujuan dan Sasaran dalam RPJMD/Renstra)	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
	Melakukan motitoring secara berkala, terjadual dan membuat SOP tentang mekanisme monitoring Renstra, membuat dokumentasi hasil monitoring dan membuat tindak lanjut hasil monitoring	Membuat jadwal secara berkala untuk monitoring Renstra, membuat SOP tentang mekanisme monitoring Renstra, membuat dokumentasi hasil monitoring dan menindaklanjuti hasil monitoring Renstra	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
	Menjadikan PK yang ditandatangani diukur dan hasil pengukuran dapat dijadikan dasar untuk menyimpulkan keberhasilan ataupun kegagalan	Melakukan evaluasi setiap bulan untuk mengetahui keberhasilan atau kegagalan dalam pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan dalam PK	Kepala Dinas	23 Juli- 31 Desember 2020

	Membuat target PK yang selaras dan sepenuhnya memiliki hubungan kausalitas dengan target kinerja eselon III dan IV	Memperbaiki indikator dan target PK agar selaras dan sepenuhnya memiliki hubungan kausalitas dengan target kinerja eselon III dan IV	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
Pengukuran kinerja	Membuat SOP mekanisme pengumpulan data kinerja	Membuat SOP mekanisme pengumpulan data kinerja	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
	Membuat IK yang representatif dan terkait langsung dengan kondisi yang akan diukur	Memperbaiki IK agar representatif dan terkait langsung dengan kondisi yang akan diukur	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
	Indikator Kinerja Eselon III dan IV belum sepenuhnya memiliki hubungan kausalitas	Memperbaiki Indikator Kinerja Eselon III dan IV agar sepenuhnya memiliki hubungan kausalitas	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
	Membuat IKU Individu yang sepenuhnya memiliki hubungan kausalitas terwujudnya IKU atasan	Memperbaiki IKU Individu (mulai level staf/ pelaksana ke atas) agar sepenuhnya memiliki hubungan kausalitas terwujudnya IKU atasan	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
	Membuat bukti/dokumentasi data kinerja yang dapat diandalkan	Membuat laporan/bukti kinerja dari setiap pelaksanaan kegiatan yang ditandatangani oleh pelaksana dan diketahui atasannya	Kepala Dinas	23 Juli- 31 Desember 2020
	Membuat secara berkala bukti/dokumentasi data kinerja atas rencana aksi dilakukan	Membuat laporan/bukti kinerja atas rencana aksi pengawalan kinerja per triwulan	Kepala Dinas	23 Juli- 31 Desember 2020
	Menjadikan IKU sebagai alat ukur tercapainya outcome atau hasil program yang ditetapkan dalam RKA	Memperbaiki pelaksanaan program yang telah ditetapkan dalam RKA dengan IKU sebagai alat ukurnya	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
	Membuat jadwal dan membuat mekanisme atau SOP yang jelas tentang mekanisme monitoring kinerja secara periodik	Membuat SOP tentang mekanisme monitoring kinerja secara periodik	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
	Membuat dokumentasi memadai reward dan punishment dalam hasil capaian kinerja eselon IV ke atas	Membuat dokumentasi reward dan punishment dalam hasil capaian kinerja eselon IV ke atas	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
	Menggunakan Rencana Aksi sepenuhnya untuk pengendalian dan	Membuat laporan/bukti kinerja atas rencana aksi per triwulan	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020

	pemantauan kinerja secara berkala			
Pelaporan kinerja	Menjadikan informasi yang disajikan dalam Laporan Kinerja sepenuhnya menggambarkan outcome yang telah tercapai, dan tidak hanya hanya terfokus pada informasi kegiatan atau proses yang telah dilaksanakan pada tahun yang bersangkutan	Menyajikan informasi dalam penyusunan Laporan Kinerja yang menggambarkan outcome yang telah tercapai dalam tahun yang berjalan dibandingkan dengan tahun sebelumnya	Kepala Dinas	23 Juli- 31 Desember 2020
	Menggunakan informasi kinerja sepenuhnya untuk dimanfaatkan dalam perbaikan perencanaan	Pemanfaatan informasi kinerja untuk perbaikan perencanaan selanjutnya	Kepala Dinas	23 Juli- 31 Desember 2020
	Menggunakan informasi kinerja sepenuhnya untuk dimanfaatkan menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi	Pemanfaatan informasi kinerja untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan selanjutnya	Kepala Dinas	23 Juli- 31 Desember 2020
	Menggunakan informasi kinerja sepenuhnya untuk dimanfaatkan dalam peningkatan kinerja	Pemanfaatan informasi kinerja untuk peningkatan kinerja selanjutnya	Kepala Dinas	23 Juli- 31 Desember 2020
	Menggunakan informasi kinerja sepenuhnya untuk dimanfaatkan dalam penilaian kinerja	Pemanfaatan informasi kinerja untuk penilaian kinerja selanjutnya	Kepala Dinas	23 Juli- 31 Desember 2020
Evaluasi Internal	Membuat bukti dukung/dokumentasi memadai tentang adanya pemantauan rencana aksi dilaksanakan	Membuat bukti dukung/dokumentasi pemantauan terhadap rencana aksi yang telah disusun dan dilaksanakan	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
	Membuat bukti dukung/dokumentasi memadai tentang adanya pemantauan rencana aksi dilaksanakan dan menjadi alternatif perbaikan kinerja	Membuat bukti dukung/dokumentasi pemantauan terhadap rencana aksi yang akan menjadi alternatif perbaikan kinerja selanjutnya	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020
	Membuat bukti dukung/dokumentasi memadai tentang hasil evaluasi rencana aksi ditindaklanjuti	Membuat bukti dukung/dokumentasi pemantauan terhadap rencana aksi yang ditindaklanjuti	Kepala Dinas	23 Juli- 20 Agustus 2020

Marabahan, 22 Juli 2020

KEPALA,



G. RUSPANDI, S.Pd, M.AP
NIP.19650530 198509 1001