



PERJANJIAN KINERJA
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN

TAHUN 2019



**PERJANJIAN KINERJA
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : dr. H. Fathurrahman, M.Sc, Sp.PD, FINASIM
Jabatan : Direktur RSUD H. Abdul Aziz Marabahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Noormiliyani AS
Jabatan : Bupati Barito Kuala
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 1 Februari 2019

Pihak Kedua,
Bupati Barito Kuala

Pihak Pertama,
Direktur

RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

Hj. NOORMILIYANI AS

dr. H. FATHURRAHMAN, M.Sc, Sp.PD, FINASIM

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Triwulan			
				I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatkannya Kualitas Pelayanan	Prosentase Kunjungan Pasien di Kelas III	100%	33	50	73	100

PROGRAM		ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp1,189,023,336.00	Dana APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 417,150,000.00	Dana APBD
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 20,600,000.00	Dana APBD
4	Program Obat dan Perbekalan Kesehatan	Rp1,933,646,986.00	Dana APBD
5	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Rp 15,000,000.00	Dana APBD
6	Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Rp2,847,742,008.00	Dana APBD
7	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan Program Pengadaan, Peningkatan sarana dan Prasarana rumah	Rp 238,750,000.00	Dana APBD
8	sakit / rumah sakit jiwa / rumah sakit paru paru / rumah sakit mata	Rp4,791,047,000.00	Dana APBD dan Dana DAK

- Program pemeliharaan
sarana dan prasarana
- 9 rumah sakit / rumah
sakit jiwa / rumah
sakit paru paru /
rumah sakit mata

Rp1,054,874,963.00 Dana APBD

Pihak Kedua,
Bupati Barito Kuala



Hj. NOORMILIYANI AS

Marabahan, 1 Februari 2019

Pihak Pertama,
Direktur
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan



dr. H. FATHURRAHMAN, M.Sc, Sp.PD, FINASIM
NIP. 19720306 200212 1 008

Bidang Tata Usaha



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN

Jl.Jend. Sudirman No. 10 Telp. (0511)-4799118 MARABAHAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
KABUPATEN BARITO KUALA

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : SUSWANTONO PUTRO,SE
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. H. FATHURRAHMAN,M.Sc,Sp.PD, FINASIM
Jabatan : Direktur

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Direktur
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

Dr. H. FATHURRAHMAN,M.Sc,Sp.PD
NIP. 197203062002121008

Marabahan, 01 Februari 2019
Pihak Pertama
Kepala Bagian Tata Usaha

SUSWANTONO PUTRO,SE
NIP. 196505141987031012



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN

Jl.Jend. Sudirman No. 10 Telp. (0511)-4799118 MARABAHAN



PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENUNJANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2018

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Manajemen Sumber Daya Aparatur, Pendidikan dan Pelatihan	a. Terlaksananya manajemen sumber daya manusia yang memadai sesuai dengan kapasitasnya, b. Terlaksananya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur melalui program pendidikan dan pelatihan pegawai	244 orang 30 orang
2.	Manajemen umum dan kerumahtanggaan rumah sakit	a. Terlaksananya ketatalaksanaan rumah tangga rumah sakit (listrik, air, telepon, dan system administrasi perkantoran rumah sakit) b. Terlaksananya pekerjaan umum yang tidak terduga pada pelayanan guna mendukung pelayanan pasien	8 kegiatan 1 tahun anggaran
3.	Manajemen Rakam Medik	a. Terlaksananya pencatatan dan pelaporan riwayat pasien secara baik sebagaimana ketentuan yang berlaku, b. Tersedianya Informasi yang akurat tentang riwayat pasien by name by case sebagai bahan rujukan bagi kepentingan pelayanan kesehatan.	6000 rawat inap, 30.000 rawat jalan 10 laporan

Pihak Kedua
Direktur
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

Dr. H. FATHURRAHMAN, M.Sc, Sp.PD
NIP. 197203062002121008

Marabahan, 01 Februari 2019
Pihak Pertama
Kepala Bagian Tata Usaha

SUSWANTONO PUTRO, SE
NIP. 196505141987031012



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN

Jl.Jend. Sudirman No. 10 Telp. (0511)-4799118 MARABAHAN



PERJANJIAN KINERJA KEPALA BAGIAN TATA USAHA
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1.	Manajemen sumber daya aparatur, pendidikan dan pelatihan aparatur	a. Terlaksananya manajemen kepegawaian	Orang	244	244	244	244
		b. Terlaksananya peningkatan kapasitas SDM melalui pendidikan dan pelatihan	orang	0	10	10	10
2.	Manajemen Umum dan Kerumahtanggaan	a. Terlaksananya ketatalaksanaan rumah tangga rumah sakit (listrik, air, telepon, system administrasi perkantoran,	Kegiatan	8	8	8	8
		b. Terlaksananya pekerjaan umum yang tidak tertangani pada pelayanan guna mendukung pelayanan kepada pasien	bulan	3	3	3	3
3.	Manajemen Rakam Medik	c. Terlaksananya pencatatan dan pelaporan riwayat pasien secara baik sebagaimana ketentuan yang berlaku,	Pasien	1500 7500	1500 7500	1500 7500	1500 7500
		d. Tersedianya Informasi yang akurat tentang riwayat pasien by name by case sebagai bahan rujukan bagi kepentingan pelayanan kesehatan.	laporan	10	10	10	10

No	Sasaran Program/Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran : 1. Penyediaan barang cetakan & penggandaan 2. Tersedianya Jasa Komunikasi, sumber daya air, listrik dan telpon 3. Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor 4. Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 5. Tersedianya makan dan minum 6. Tersedianya jasa surat menyurat 7. Tersedianya peralatan rumah tangga dan peralatan dapur	178.540.000,00 445.000.000,00 75.275.000,00 4.833.336,00 8.400.000,00 4.500.000,00 124.700.000,00	APBD APBD APBD APBD APBD APBD APBD
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1. Pemeliharaan dan update software SIM RS 2. Pemeliharaan jaringan dan computer 3. Terpeliharanya kendaraan dinas/ operasional 4. Tersedianya meubeleir	54.500.000,00 7.500.000,00 198.150.000,00 40.000.000,00	APBD APBD APBD APBD
	TOTAL	1.141.398.336,00	

Pihak Kedua
Direktur
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan



Dr. H. FATHURRAHMAN, M.Sc. Sp.PD
NIP. 19720306 200212 1 008

Marabahan, 01 Februari 2019
Pihak Pertama
Kepala Bagian Tata Usaha



SUSWANTONO PUTRO, SE
NIP. 19650514 198703 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

BLUD RUMAH SAKIT UMUM H. ABDUL AZIZ MARABAHAN

Jl. Jend. Sudirman No. 10 Telp / Fax. (0511) 4799118, 4799488 Marabahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tri Lestari Handayani, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Pengembangan SDM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Suswanto Putro, SE

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 01 Februari 2019

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Usaha

Suswanto Putro, SE
NIP. 196505141987031012

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Dan Pengembangan SDM

Tri Lestari Handayani, A.Md
NIP. 197408132005012004



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

BLUD RUMAH SAKIT UMUM H. ABDUL AZIZ MARABAHAN

Jl. Jend. Sudirman No. 10 Telp / Fax. (0511) 4799118, 4799488 Marabahan

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan Medis, Paramedis dan Tenaga Kesehatan Lainnya serta jajaran Manajemen	Terlaksananya diklat peningkatan kompetensi aparatur	100%
2	Terlaksananya system administrasi manajemen kepegawaian	Tertatanya data dan administrasi pada 300 PNS dan TKS	100 %

Marabahan, 01 Februari 2019

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Usaha


Suswantonno Putro, SE
NIP.196505141987031012

Pihak Pertama,
Kasubag Kepegawaian dan
Pengembangan SDM


Tri Lestari Handayani, A.Md
NIP.197408132005012004



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
Jl. Jend. Sudirman No. 10 Telp / Fax. (0511) 4799118 Marabahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RSUD H ABDUL AZIZ MARABAHAN
KABUPATEN BARITO KUALA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUSWANTONO PUTRO, SE
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. MARIANI, SKM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Rekam Medik
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan,

Pihak Kedua

Kepala Bagian Tata Usaha

SUSWANTONO PUTRO, SE
NIP. 19650804 196703 1 013

Pihak Pertama
Kassubag Rekam Medik

Hj. MARIANI, SKM
NIP. 19650423 198603 2 011

**PERJANJIAN KINERJA
KASSUBAG REKAM MEDIK
BIDANG TATA USAHA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H ABDUL AZIZ MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITOKUALA
TAHUN 2019**

SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1. Meningkatnya Perekaman data 2. meningkatnya pengolahan data	Jumlah rekam medic yang terpasilitasi	85 jenis
	a. persentase BOR	85
	b. Jumlah ALOS	9 hari
	c. Jumlah TOI	3 hari
	d. Jumlah BTO	50 kali
	e. Jumlah ideal NDR	25 org / 1.000 penduduk
	f. Jumlah ideal GDR	45 org / 1.000 penduduk

Pihak Kedua

Kepala Bagian Tata Usaha



**SUSWANTONO PUTRO,SE
NIP.19690303 199903 1011**

Marabahan,

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Rekam Medik



**Hj.MARIANI,SKM
NIP.19650423 198603 2 011**



PERJANJIAN KINERJA
 KASUBBAG REKAM MEDIC
 BIDANG TATA USAHA
 RSUD.ABDUL AZIS MARABAHAN
 TAHUN 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
Meningkatnya perekaman data Meningkatnya pengolahan data	Jumlah rekam medic yang terpasilitasi	Jumlah	85	85	85	85
	a. persentase BOR	Persen	85	85	85	85
	b. Jumlah ALOS	Hari	9	9	9	9
	c. Jumlah TOI	Hari	3	3	3	3
	d. Jumlah BTO	Kali	40	40	40	40
	e. Jumlah ideal NDR	Org	-25	-25	-25	-25
	f. Jumlah ideal GDR	org	-45	-45	-45	-45

No	Sasaran Program/Kegiatan	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	- Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	178.540.000,00	APBD
2	- Pemeliharaan dan Update sopware SIM RS	54.500.000,00	APBD
	- Pemeliharaan Jaringan dan Komputer	7.500.000,00	APBD
	-		

Kabag Tata Usaha



Suswantono Putro, SE
NIP.19650514 198703 1012

Marabahan, 9 Pebruari 2019

Kasubbag Rekam Medik
RSUD H Abdul Aziz Marabahan



Hj. Mariani, SKM
NIP.19650423 198603 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
Jl. Jendral Sudirman No. 10 Marabahan Telp. 0511-4799118 Marabahan . Kode Pos 70513



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RSUD H ABDUL AZIZ MARABAHAN
KABUPATEN BARITO KUALA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUSWANTONO PUTRO, SE
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABRIANSYAH, S.Kep.Ns, MPH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Rumah Tangga
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kuantabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2 Pebruari 2019

Pihak Kedua
Kepala Bagian Tata Usaha

SUSWANTONO PUTRO, SE
NIP.: 19650514 198703 1 012

Pihak Pertama
Kasubbag Umum dan Rumah Tangga

ABRIANSYAH, S.Kep.Ns, MPH
NIP.: 19661005 198903 1 022

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN RUMAH TANGGA
BIDANG TATA USAHA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H ABDUL AZIZ MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITOKUALA
TAHUN 2019**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	Pelayanan Administrasi perkantoran			
	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, listrik dan telpon	Jumlah langganan listrik, PDAM dan telpon	bulan	12 bulan
	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor	bh, unit	6 jenis/thn
	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	a. Jumlah jenis langganan Surat Kabar b. Jumlah jenis Buku kedokteran/kesehatan	a. Skh b. bh	a. 24 Skh/bln b. 5 bh/thn
	Tersedianya makan dan minum	a. Jumlah makan dan minum rapat b. Jumlah makan dan minum tamu	a. org/kl b. org/kl	a. 240 org/kl b. 60 org/kl
	Tersedianya jasa surat menyurat	a. Jumlah materai/perangko 6000 b. Jumlah materai/perangko 3000	a. bh b. bh	a. 600 bh/thn b. 300 bh/thn
	Tersedianya peralatan rumah tangga dan peralatan dapur	a. Jumlah jenis peralatan rumah tangga b. Jumlah jenis peralatan dapur	a. lusin,set,bh b. bh,unit	a. 12 jenis/thn b. 9 jenis/thn
B	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Jumlah jenis mobil dinas/operasional yang dipelihara	Unit, bh/bln,thn,kl	16 bh/ bulan, thn, kali
	Tersedianya meubeleu	Jumlah jenis meubeleu	unit	10 unit/thn

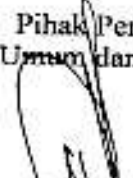
Marabahan, 2 Pebruari 2019

Pihak Kedua
Kepala Bagian Tata Usaha



SUSWANTONO PUTRO, SE
NIP.: 19650514 198703 1 012

Pihak Pertama
Kasubbag Umum dan Rumah Tangga



ABRIANSYAH, S.Kep.Ns, MPH
NIP.: 19661005 198903 1 022

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN RUMAH TANGGA
BIDANG TATA USAHA
RSUD. H. ABDUL AZIS MARABAHAN
TAHUN 2019**

No.	SASARAN	ANGGARAN	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)
A	Pelayanan Administrasi perkantoran		
1	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, listrik dan telpon	Rp. 445.000.000,00	APBD
2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 75.275.000,00	APBD
3	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 4.833.336,00	APBD
4	Tersedianya makan dan minum	Rp. 8.400.000,00	APBD
5	Tersedianya jasa surat menyurat	Rp. 4.500.000,00	APBD
6	Tersedianya peralatan rumah tangga dan peralatan dapur	Rp. 124.700.000,00	APBD
B	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Rp. 198.150.000,00	APBD
2	Tersedianya meubeleir	Rp. 40.000.000,00	APBD

Marabahan, 2 Pebruari 2019

Pihak Kedua
Kepala Bagian Tata Usaha



SUSWANTONO PUTRO, SE
NIP.: 19650514 198703 1 012

Pihak Pertama
Kasubbag Umum dan Rumah Tangga

Pihak Pertama

Kasubbag Umum dan Rumah Tangga



ABRIANSYAH, S.Kep.Ns. MPH
NIP.: 19661005 198903 1 022

Bidang Pelayanan



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
Jl. Jend. Sudirman No. 10 Telp / Fax. (0511) 4799118 Marabahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RSUD H ABDUL AZIZ MARABAHAN
KABUPATEN BARITO KUALA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. LISA HERAWATI MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. H. FATHURRAHMAN, M.Sc. Sp. PD
Jabatan : Direktur
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan,

Pihak Kedua
Direktur
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

Dr. H. FATHURRAHMAN, M.Sc. Sp. PD
NIP. 197203062002121008

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan

Dr. LISA HERAWATI MM
NIP. 19730303 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H ABDUL AZIZ MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITOKUALA
TAHUN 2019

SASARAN	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Prosentase Jasa Pelayanan di rumah sakit yang didapat dari kunjungan pasien kelas III	100%

Marabahan,

Pihak Kedua
Direktur
RSUD H Abdul Aziz Marabahan



Dr. H. FATHURRAHMAN, M.Sc. Sp. PD
NIP.197203062002121008

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan



Dr. LISA HERAWATI MM
NIP.19730303 200212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
Jl. Jend. Sudirman No. 10 Telp / Fax. (0511) 4799118 Marabahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RSUD H ABDUL AZIZ MARABAHAN
KABUPATEN BARITO KUALA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. LISA HERAWATI MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. H. FATHURRAHMAN, M.Sc. Sp. PD
Jabatan : Direktur
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan,

Pihak Kedua
Direktur
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

Dr. H. FATHURRAHMAN, M.Sc. Sp. PD
NIP. 197203062002121008

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan

Dr. LISA HERAWATI MM
NIP. 19730303 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H ABDUL AZIZ MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITOKUALA
TAHUN 2019

SASARAN	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Jumlah Hasil Pembangunan yang dicapai	1 kali/Kegiatan

Marabahan,

Pihak Kedua
Direktur
RSUD H Abdul Aziz Marabahan


Dr. H. FATHURRAHMAN, M.Sc. Sp. PD
NIP.197203062002121008

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan


Dr. LISA HERAWATI MM
NIP.19730303 200212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
JL.Jend. Sudirman No. 10 Telp / Fax. (0511) 4799118 Marabahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RSUD H ABDUL AZIZ MARABAHAN
KABUPATEN BARITO KUALA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr.LISA HERAWATI MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr.H.FATHURRAHMAN,M.Sc.Sp.PD
Jabatan : Direktur
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan,

Pihak Kedua
Direktur
RSUD H Abdul Aziz Marabahan

Dr. H. FATHURRAHMAN, M.Sc. Sp. PD
NIP.19720306200212121008

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pelayanan

Dr.LISA HERAWATI MM
NIP.19730309 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H ABDUL AZIZ MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITOKUALA
TAHUN 2019

SASARAN	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Prosentase Kualitas Pelayanan rumah sakit	100%

Marabahan,

Pihak Kedua
Direktur

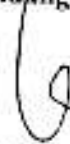
RSUD H Abdul Aziz Marabahan



Dr.H.FATHURRAHMAN,M.Sc.Sp.PD
NIP.197203062002121008

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan



Dr.LISA HERAWATI MM
NIP.19730303 200212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
Jl. Jendral Sudirman No. 10 Marabahan Telp. 0511-4799118 Marabahan . Kode Pos 70513



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KEPERAWATAN RSUD H. ABDUL AZIZ TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUPRIADI, S.KEP
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan RSUD H.Abdul Aziz Marabahan

Selanjutnya disebut disebut PIHAK PERTAMA dan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua :

Nama : dr. LISA HERAWATI, MM
Jabatan : Kepala bidang pelayanan RSUD H.Abdul Aziz Marabahan

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan Strategis. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi dan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 2019

PIHAK PERTAMA

SUPRIADI, S.KEP
Penata / III c
NIP. 19810609 200012 1 005

PIHAK KEDUA

dr. LISA HERAWATI, MM
Pembina / IVa
NIP.19730303 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI KEPERAWATAN RSUD H. ABDUL AZIZ TAHUN 2019

NO.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkoordinirnya kompetensi tenaga kesehatan (dokter, perawat dan bidan) di Rumah Sakit	Jumlah Tenaga Kesehatan (dokter Bidan, dan perawat) yang terlatih	25 orang
2.	Tersedianya jasa pelayanan Rumah Sakit	Jumlah jasa layanan yang diberikan Rumah Sakit	2.448.382.008
3.	Tersedianya jaminan Pelayanan Kesehatan Kelas III Gratis	Jumlah Masyarakat yang mendapatkan pelayanan kesehatan kelas III Gratis	1.404 orang

PIHAK PERTAMA


SUPRIADI, S.KEP
 Penata / III c
 NIP. 19810609 200012 1 005

Marabahan, 2019

PIHAK KEDUA


dr. LISA HERAWATI, MM
 Pembina / IVa
 NIP.19730303 200212 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
Jl. Jend. Sudirman No. 10 Telp / Fax. (0511) 4799118 Marabahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RSUD H ABDUL AZIZ MARABAHAN
KABUPATEN BARITO KUALA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. ROJANI
Jabatan : Kasi Pelayanan Medik
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr.LISA HERAWATI,MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 9 Pebruari 2019

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pelayanan


dr. LISA HERAWATI, MM
NIP.19730303 200212 2 003

Pihak Pertama

Kasi Pelayanan Medik


H. ROJANI
NIP.19630315 198603 1 035

PERJANJIAN KINERJA KASI PELAYANAN MEDIK
BIDANG PELAYANAN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H ABDUL AZIZ MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITOKUALA
TAHUN 2019

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pemenuhan Akreditasi Paripurna	1. Jumlah BOR, LOS, TOY Sesuai Standar Kreditasi	15 Pokja Ternilai Sesuai Standar

Kegiatan
1. Pemenuhan Akreditasi Paripurna

Anggaran
Rp.300.000.000,-

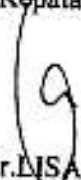
Marabahan, 9 Pebruari 2019

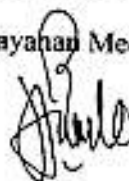
Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan

Kasi Pelayanan Medik


dr. LISA HERAWATI, MM
NIP.19730303 200212 2 003


H. R0JANI
NIP.19630315 198603 1 035

Bidang Penunjang



**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2018
RSUD H ABDUL AZIZ MARABAHAN
KABUPATEN BARITO KUALA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H Rusbandi SKM,MM
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr.H.FATHURRAHMAN,M.Sc.Sp.PD
Jabatan : Direktur
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan,

**Pihak Kedua
Direktur RSUD H Abdul Aziz Marabahan**

**Dr.H.FATHURRAHMAN,M.Sc.Sp.PD
NIP.197203062002121008**

**Pihak Pertama
Kepala Bidang Penunjang**

**H RUSBANDI,SKM .MM
NIP.19700538 199003 1 002**

PERJANJIAN KINERJA (PK)
KEPALA BIDANG PE NUNJANG
RSUD H ABDUL AZIZ MARABAHAN
KABUPATEN BARITO KUALA TAHUN 2018

Seksi medis

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
Pengadaan Obat dan perbekalan Kesehatan	Jumlah jenis obat yang diperlukan	450 jenis	1.933.646.994 Triwul I sd IV
Pengadaan alat alat Kesehatan	Jumlah alat Kesehatan yang di beli	6 jenis	574.380.500
Pengadaan Alat Kesehatan Dak Fisik reguler	Jumlah pengadaan Alat dak 2019	14 unit	2.312.524.300
Pengadaan Alat logistik	Jumlah Porsi kesediaan Makanan pasien kelas III	31.930 porsi	328.387.500
Pemeliharaan Rutin Alat alat Kesehatan	Jumlah alat alat kesehatan yang dipelihara	25 unit	300.000.000
Pemeliharaan rutin mobil Ambulance	Jumlah Mobil ambulance yang dipelihara	5 bh	101.600.000
Pengadaan Mobil Ambulance	Jumlah pengadaan ambulance (Dak)	1 Unit	1.118.114.700

Seksi Non Medik

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
Pemeliharaan gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	2 paket	333.305.463
Pemeliharaan ginsel	Jumlah mesin ginsel di pelihara	1 unit	83.4454.500
Peliharaan limbah RS dan IPA	Jumlah pemeliharaan sarana dan prasarana	2 (paket)	120.100.000
Terlaksananya Dokumen anda	Jumlah dokumen relokasi yang dibuat	1 Dokumen	457.640.000
Terpeliharanya Instalasi pengolahan air limbah	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	2 kegiatan	121.540.000
Pemeliharaan rutin servis ACC	Jumlah servis dan penggantian suku cadang	1 Tahun (240 kali)	72.000.000
Penyediaan Jasa kebersihan	Jumlah semua ruangan yg terkait	1 tahun	304.950.000



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN

Jl. Jend. Sudirman No. 10 Telp. (0511)-4799118 MARABAHAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
KABUPATEN BARITO KUALA

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : FAKHRUZZAINI, S. KEP
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Non Medik
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. RUSBANDI, SKM, MM
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama pada Tahun Anggaran 2019 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan target dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap keterlambatan capaian kinerja ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penunjang
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan


H. RUSBANDI, SKM, MM
NIP. 197005281990031002

Marabahan, 01 Pebruari 2019
Pihak Pertama
Kepala Seksi Penunjang Non Medik


FAKHRUZZAINI, S. KEP
NIP. 197904111998031002



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN

Jl.Jend. Sudirman No. 10 Telp. (0511)-4799118 MARABAHAN



PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENUNJANG
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Prosentasi Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan (21 Jenis) Rp.40.725.000,- 2. Penyediaan jasa kebersihan kantor (20%)Rp.304.950.000,-	100 % 100 %
	Meningkatnya Program pengadaan Sarana dan Prasana Rumah Sakit	1. Pengembangan Tipe Rumah Sakit (meter persegi) Rp.457.640.000,-	100 %
	Meningkatnya Program pemeliharaan Sarana dan Prasana Rumah Sakit	1. Pemeliharaan mesin Genset (20%) Rp.83.454.500,- 2. Pemeliharaan rutin / berkala Instalasi Pengolahan Air Limbah (20%) Rp.121.540.000,- 3. Pemenuhan untuk pemeliharaan sarana dan prasarana rumah sakit (20%)Rp.448.280.463	100 % 100 % 100 %
	Meningkatnya Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1. pemeliharaan rutin/service suku cadang AC (240 kali) Rp. 72.000.000,-	100 %

Pihak Kedua
Kepala Bidang Penunjang
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan


H.RUSBANDI,SKM,MM
NIP. 197005281990031002

Marabahan, 01 Pebruari 2019
Pihak Pertama
Kepala Seksi Penunjang Non Medik


FAKHRUZZAINI,S.KEP
NIP. 197904111998031002



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
Jl. Jend. Sudirman No. 10 Telp / Fax. (0511) 4799118 Marabahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN
KABUPATEN BARITO KUALA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi dengan hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H.RUSBANDI,SKM,MM
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA :

Nama : MAGFIRAH,SKM
Jabatan : Kasie Penunjang Medik

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA :

PIHAK PERTAMA pada tahun 2019 berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan . Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap akuntabilitas capaian kinerja dari perjanjian ini dan melakukan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENUNJANG

H.RUSBANDI,SKM,MM
NIP 19700528 199003 1 002

Marabahan, 01 Pebruari 2019
PIHAK PERTAMA
KASIE PENUNJANG MEDIK

MAGFIRAH,SKM
NIP. 19791005 200701 2 017

**PERJANJIAN KINERJA
KASIE PENUNJANG MEDIK
BIDANG PENUNJANG
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	SUMBER DANA
1.	Program Pengadaan obat dan perbekalan kesehatan a. Pengadaan Obat b. Pengadaan Bahan Habis Pakai /BAKHP c. Belanja Reagen Lab. d. Belanja Bahan UTDRS e. Belanja Oksigen f. Belanja Bahan Habis Pakai Radiologi	749.716.994,- 695.220.000,- 190.000.000,- 95.000.000,- 100.000.000,- 89.190.000,-	DANA APBD
2.	Program Pengadaan Sarana dan Prasarana a. Pemenuhan jumlah porsi untuk pasien klas III	328.387.500,-	DANA APBD
3.	Program Sarana dan Prasarana a. Pengadaan alat-alat kesehatan DAU	574.380.500,-	DANA APBD
4.	Program Pengadaan Sarana dan Prasarana Peningkatan Sarana dan Prasarana RS a. Pengadaan alat-alat Kesehatan	2.312.524.300,-	DANA DAK
5.	Program Pengadaan Sarana dan Prasarana Peningkatan Sarana dan Prasarana RS a. Pengadaan mobil ambulance/jenazah	1.118.114.700,-	DANA DAK
6.	Program Pemeliharaan Sarana dan Prasarana a. Pemeliharaan alat-alat kesehatan	300.000.000,-	DANA APBD
7.	Program Pemeliharaan Sarana dan Prasarana a. Pemeliharaan mobil ambulance/jenazah	101.600.000,-	DANA APBD

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENUNJANG

Marabahan, 01 Pebruari 2019
PIHAK PERTAMA
KASIE PENUNJANG MEDIK


H. RUSBANDI SKM, MM


MAGEDIRAH SKM

**PERJANJIAN KINERJA
KASIE PENUNJANG MEDIK
BIDANG PENUNJANG
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Pengadaan obat dan perbekalan kesehatan	Jumlah jenis obat dan BAKHP yang diperlukan g. Obat h. BAKHP i. Reagen j. Bahan UTD k. Radiologi l. Oksigen	1 Tahun
2.	Pengadaan bahan-bahan logistik	Jumlah porsi untuk pasien Klas 3	1 Tahun
3.	Pengadaan alat-alat kesehatan	Jumlah jenis alat kesehatan DAU	5 Unit
4.	Pengadaan alat-alat kesehatan	Jumlah jenis alat kesehatan DAK	6 Unit
5.	Pengadaan mobil ambulance/jenazah	Jumlah jenis mobil ambulance/jenazah	1 Unit
6.	Pemeliharaan alat-alat kesehatan	Jumlah alat yang dipelihara	25 Unit
7.	Pemeliharaan mobil ambulance/jenazah	Jumlah mobil ambulance/jenazah yang dipelihara	5 Buah

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENUNJANG**

Marabahan, 01 Pebruari 2019
**PIHAK PERTAMA
KASIE PENUNJANG MEDIK**


H. RUSBANDI, SKM, MM
NIP. 19700528 199003 1 002


MAGFIRAH, SKM
NIP. 19791005 200701 2 017

**PERJANJIAN KINERJA
KASIE PENUNJANG MEDIK
BIDANG PENUNJANG
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2019**

SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
Pengadaan obat dan perbekalan kesehatan	Jumlah jenis obat yang tersedia a. Obat b. BAKHP c. Reagen d. Bahan UTD e. Radiologi f. Oksigen	6 Jenis	1	2	1	2
Pengadaan bahan-bahan logistik	Jumlah porsi untuk pasien Klas 3	31.930 porsi	7.982	7.983	7.982	7.983
Pengadaan alat-alat kesehatan	Jumlah jenis alat kesehatan DAU	5 Unit	2	1	1	1
Pengadaan alat-alat kesehatan	Jumlah jenis alat kesehatan DAK	6 Unit	2	2	1	1
Pengadaan mobil ambulance/jenazah	Jumlah jenis mobil ambulance/jenazah	1 Unit	-	-	1	-
Pemeliharaan alat-alat kesehatan	Jumlah alat yang dipelihara	25 Unit	6	6	7	6
Pemeliharaan mobil ambulance/jenazah	Jumlah mobil ambulance/jenazah yang dipelihara	5 Buah	2	1	1	1

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENUNJANG

Marabahan, 01 Pebruari 2019
PIHAK PERTAMA
KASIE PENUNJANG MEDIK


H. RUSBANDI, SKM, MM
NIP. 19700528 199003 1 002


MAGFIRAH, SKM
NIP. 19791005 200701 2 017

Bidang Keuangan



PERJANJIAN KINERJA
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : H. Muhammad Syairi, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Program dan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. H. Fathurrahman, M.Sc, Sp.PD, FINASIM
Jabatan : Direktur RSUD H. Abdul Aziz Marabahan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 1 Februari 2019

Pihak Kedua,
Direktur

RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

Pihak Pertama,
Kabid Program dan Keuangan

dr. H. FATHURRAHMAN, M.Sc, Sp.PD
NIP. 19720306 200212 1 008

H. MUHAMMAD SYAIRI, SE, MM
NIP. 19630821 198603 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG PROGRAM DAN KEUANGAN
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

SASARAN	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Persentase Dokumen Perencanaan, Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan yang disinkronisasi dan berkualitas	100%

Pihak Kedua,
Direktur

RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

dr. H. FATHURRAHMAN, M.Sc, Sp.PD
NIP. 19720306 200212 1 008

Marabahan, 1 Februari 2019

Pihak Pertama,
Kabid Program dan Keuangan

H. MUHAMMAD SYAIRI, SE, MM
NIP. 19630821 198603 1 012



**PERJANJIAN KINERJA
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Rusdiana, ST. MT

Jabatan : Kasi Perencanaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Muhammad Syairi, SE, MM

Jabatan : Kepala Bidang Program dan Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 1 Februari 2019

Pihak Kedua,

Kabid Program dan Keuangan
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

Pihak Pertama,
Kasi Perencanaan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASI PERENCANAAN
BIDANG PROGRAM DAN KEUANGAN
RSUD H. ABDUL AZIZ MARABAHAN
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA

SASARAN	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Jumlah dokumen SAKIP SKPD yang benar dan tepat waktu, serta jumlah dokumen RKA/DPA yang dibuat	210 bh dokumen

PROGRAM

ANGGARAN

1. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan
Capaian Kinerja dan Keuangan

Rp. 10.100.000

Marabahan, 1 Februari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kabid Program dan Keuangan
RSUD H. Abdul Aziz Marabahan

Kasi Perencanaan


H. MUHAMMAD SYAIRI, SE, MM
NIP. 19630821 198603 1 012


RUSDIANA, ST. MT
NIP. 19830403 201001 2 029



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
RSUD H.ABDUL AZIZ MARABAHAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Puji Prastiani Pangestu, SE

Jabatan : Kepala Seksi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Muhammad Syairi, SE, MM

Jabatan : Kepala Bidang Program dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan Strategis. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi dan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


H. Muhammad Syairi, SE, MM
NIP. 19830821 198603 1 012

Marabahan, Januari 2019

PIHAK PERTAMA


Puji Prastiani Pangestu, SE
NIP. 19880709 201101 2 011

NO.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1. Tersedianya Laporan Realisasi Fisik & Keuangan, 2. Tersedianya Laporan Keuangan Semesteran 3. Tersedianya Laporan Keuangan Tahunan	100% 100% 100%

PROGRAM

ANGGARAN

- 1. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Rp. 10.500.000

Total Anggaran

Rp. 10.500.000

PIHAK KEDUA

H. Muhammad Syairi, SE, MM
 NIP.19630521 198603 1 012

Marabahan, Januari 2019
 PIHAK PERTAMA

Puji Prastiani Pangestu, SE
 NIP.19880709 201101 2 011