



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : BAHRUDDIN
Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : SYAHRIAL FAUZI, A.Md
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

SYAHRIAL FAUZI. A.Md
NIP. 19711024 199503 1002

BAHRUDDIN
NIP. 19680605 198911 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR PASAR

NO.	KEGIATAN	OUPUT	WAKTU
1	Menerima dan mendokumentasikan laporan absensi bulanan perangkat desa	180 Berkas	12 bulan
2	Mencatat dan mengumpulkan bahan/data realisasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	6 Laporan	6 bulan
3	Menerima dan mencatat berkas permohonan registrasi surat pertanahan (segel, sertifikat, akta jual beli, keterangan ahli waris dll)	24 Berkas	12 bulan
4	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk dan keluar pada Seksi Pemerintahan	24 Surat	12 bulan

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

SYAHRIAL FAUZI. A.Md
NIP. 19711024 199503 1002

BAHRUDDIN
NIP. 19680605 198911 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : TAJIDINNOOR
Jabatan : PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI,
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : SYAHRIAL FAUZI, A.Md
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

SYAHRIAL FAUZI. A.Md
NIP. 19711024 199503 1002

TAJIDINNOOR
NIP. 19680305 200701 1 032

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR PASAR

NO.	KEGIATAN	OUPUT	WAKTU
1	Menyimpan dan mengarsipkan berkas registrasi surat pertanahan (segel, sertifikat, akta jual beli, keterangan ahli waris dll)	24 Berkas	12 bulan
2	Membantu dan mendampingi kegiatan monitoring dan pembinaan pemerintahan desa	24 Kegiatan	12 bulan
3	Membantu dan mendampingi kegiatan monitoring dan koordinasi ke desa dalam proses pemilihan anggota BPD	65 Kegiatan	6 bulan
4	Menyiapkan bahan/data untuk penyusunan program dan rencana kerja Seksi Pemerintahan Tahun 2020	1 Berkas	1 bulan

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

SYAHRIAL FAUZI. A.Md
NIP. 19711024 199503 1002

TAJIDINNOOR
NIP. 19680305 200701 1 032



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : BARDIN
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : HAMDHAH
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

HAMDHAH
NIP. 19671201199203 2 013

BARDIN
NIP. 19730811 200701 1 025

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR PASAR

NO.	KEGIATAN	OUPUT	WAKTU
1	Membantu menyiapkan /mendampingi pelaksanaan lomba desa	15 kegiatan	12 bulan
2	Membantu mencatat /mendampingi pelaksanaan Musdesus, Musdes, Musrenbangdes dan Musrenbang Kecamatan.	31 laporan	12 bulan
3	Membantu mendampingi, mencatat hasil pelaksanaan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat	15 kegiatan	1 bulan
4	Membantu memeriksa berkas pengajuan pencairan ADD, DD dan DBHRD.	101 dokumen	12 bulan
5	Membantu menyiapkan bahan monitoring evaluasi APBDes tahun 2020 dan pembinaan administrasi pembangunan	45 kegiatan	12 bulan
6	Membantu menyiapkan pelaksanaan pendampingan Perdes RKPDes	2 kegiatan	1 bulan
7	Membantu menyiapkan pelaksanaan LPJ APBDes, Penyusunan RAPBDes, Evaluasi APBDes Perubahan.	50 laporan	12 bulan
8	Membantu menyiapkan bahan Rakor bidang Pemberdayaan Masyarakat.	4 laporan	4 bulan
9	Membantu pelaksanaan koordinasi, pendampingan dan pembinaan kegiatan pada bidang Pemberdayaan Masyarakat	15 kegiatan	12 bulan
10	Membantu memfasilitasi kegiatan sosialisasi, bimtek/pelatihan serta kunker dalam rangka peningkatan kapasitas Aparatur Desa dan LKD	4 kegiatan	4 bulan

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

HAMDAH
NIP. 19671201199203 2 013

BARDIN
NIP. 19730811 200701 1 025



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : DARMANHURI
Jabatan : PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJASAMA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : HAMDHAH
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

HAMDHAH
NIP. 19671201199203 2 013

DARMANHURI
NIP. 19750817 199503 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR PASAR

NO.	KEGIATAN	OUPUT	WAKTU
1	Mengkoordinir surat masuk dan keluar	24 Surat	12 bulan
2	Menghimpun bahan Musrembang Kecamatan	15 Dokumen	1 bulan
3	Menyiapkan bahan pembinaan Desa	15 Dokumen	12 bulan
4	Menyiapkan bahan perencanaan APBDes	45 Kegiatan	12 bulan
5	Menyiapkan bahan rapat dibidang PM	6 Dokumen	6 bulan
6	Membantu memeriksa berkas pengajuan DD, ADD dan DBHRD	45 Dokumen	12 bulan

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

HAMDAH
NIP. 19671201199203 2 013

DARMANHURI
NIP. 19750817 199503 1 003



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : DRA. RUSITAH
Jabatan : ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : ANDRI YUNI PRIHASTUTI
Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT & PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

ANDRI YUNI PRIHASTUTI
NIP. 19760602 199603 2 001

DRA. RUSITAH
NIP. 19651215 199403 2 013

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR PASAR

NO.	KEGIATAN	OUPUT	WAKTU
1	Menerima berkas dan membuat / mengagenda Surat Dispensasi Nikah	24 Surat	12 bulan
2	Mengagenda Surat Pindah berdasarkan klasifikasi	12 Laporan	12 bulan
3	Mengumpulkan,meneliti,mengolah dan menyajikan data kependudukan, perizinan, dispensasi nikah, surat pindah, dan legalisasi surat ruang lingkup Kesra dan Pelayanan	12 Laporan	12 bulan
4	Menyusun bahan laporan bulanan pada seksi Kesra dan Pelayanan	12 Laporan	12 bulan
5	Menyebarkan, mengumpulkan dan merekapitulasi kuesioner SKM	375 Lembar	2 bulan
6	Mengolah data dan menyusun laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	1 Dokumen	1 bulan

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

ANDRI YUNI PRIHASTUTI
NIP. 19760602 199603 2 001

DRA. RUSITAH
NIP. 19651215 199403 2 013



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : SRI REJEKI
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : ANDRI YUNI PRIHASTUTI
Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT & PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

ANDRI YUNI PRIHASTUTI
NIP. 19760602 199603 2 001

SRI REJEKI
NIP. 19640208 198703 2 012

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR PASAR

NO.	KEGIATAN	OUPUT	WAKTU
1	Membuat laporan bulan kependudukan kecamatan dan surat pengantar	12 Laporan	12 bulan
2	Menyusun berkas bidang keagamaan dan sosial	24 Kegiatan	12 bulan
3	Pelayanan permohonan IMB, izin usaha mikro dan kecil, keterangan pendirian/ perpanjangan perizinan	24 Berkas	12 bulan
4	Menerima/memeriksa berkas kelengkapan administrasi pemberian legalisasi ruang lingkup tugas pokok Seksi Kesra dan Pelayanan	48 Berkas	12 bulan
5	Menerima/mengadministrasi dan merekapitulasi laporan bulanan kependudukan desa se Kecamatan Anjir Pasar	180 Laporan	12 bulan

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

ANDRI YUNI PRIHASTUTI
NIP. 19760602 199603 2 001

SRI REJEKI
NIP. 19640208 198703 2 012



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : HUZAINI
Jabatan : PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : JAMRI
Jabatan : PLT. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

JAMRI
NIP. 196401031986031014

HUZAINI
NIP. 19780912 200801 1 018

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR PASAR

NO.	KEGIATAN	OUPUT	WAKTU
1	Memonitor dan Operasi Pasar Rabu bersama unsur Muspika Anjir Pasar, mewajibkan kepada semua lapisan masyarakat memakai masker, jaga jarak, dan mencuci tangan pakai sabun untuk mengatasi pencegahan, penularan, penyebaran Covit - 19 di Desa Anjir Pasar Kota wilayah Kec. Anjir Pasar Kab. Barito Kuala	48 Kegiatan	12 bulan
2	Melaksanakan pengawasan Peraturan Daerah (PERDA) atau peraturan lainnya di Wilayah Kec. Anjir Pasar Kab. Barito Kuala	60 Kegiatan	12 bulan
3	Mendampingi melaksanakan pengamanan kunjungan pejabat daerah Kab. Barito Kuala di Wilayah Kec. Anjir Pasar (Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, dan pejabat penting lainnya)	12 Kegiatan	12 bulan
4	Melaporkan peristiwa atau kejadian bencana alam dan kriminalitas di wilayah Kec. Anjir Pasar Kab. Barito Kuala	12 Laporan	12 bulan
5	Mendampingi pembinaan, koordinasi, dan monitoring kedesa - desa di wilayah Kec. Anjir Pasar Kab. Barito Kuala	60 Kegiatan	12 bulan

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

JAMRI
NIP. 196401031986031014

HUZAINI
NIP. 19780912 200801 1 018



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : DARSUN
Jabatan : PENGADMINISTRASI DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : JAMRI
Jabatan : PLT. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

JAMRI
NIP. 196401031986031014

DARSUN
NIP. 19770308 200906 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR PASAR

NO.	KEGIATAN	OUPUT	WAKTU
1	Memonitor pasar Km.18 Desa Anjir Pasar Kota Kec.Anjir Pasar	48 kegiatan	12 bulan
2	Mendampingi monitoring, pelaksanaan pembinaan dan koordinasi kedesa - desa di wilayah Anjir Pasar	84 kegiatan	12 bulan
3	Mendampingi Kasi melaksanakan pengamanan pejabat daerah	12 kegiatan	12 bulan
4	Mendampingi membina dan mengkoordinasikan satuan Linmas Desa dan Satgas/Satlak di Kec.Anjir Pasar	24 kegiatan	12 bulan
5	Membantu melaporkan peristiwa/kejadian bencana alam dan kriminalitas di wilayah Anjir Pasar	12 kegiatan	12 bulan
6	Mendampingi pemantauan dan penegakan Perda/peraturan lainnya di wilayah Anjir Pasar	60 kegiatan	12 bulan

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

JAMRI
NIP. 196401031986031014

DARSUN
NIP. 19770308 200906 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : SAIFULLAH, A.Md
Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : SYAHRIAL FAUZI, A.Md
Jabatan : PLT. KASUBBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

SYAHRIAL FAUZI. A.Md
NIP. 19711024 199503 1002

SAIFULLAH, A.Md
NIP. 19770401 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR PASAR

NO.	KEGIATAN	OUPUT	WAKTU
1	Meneliti kelengkapan Dokumen Pengajuan SP2D-GU/LS/UP	12 Dokumen	12 bulan
2	Membantu menyiapkan dan menyusun rencana & program Kecamatan	1 Dokumen	1 bulan
3	Membantu menyiapkan dan menyusun Laporan Realisasi Fisik Keuangan Bulanan (RFK) dan semesteran	12 Berkas	12 bulan
4	Membantu menyiapkan dan penyusun Laporan Akhir Tahun	1 Dokumen	1 bulan
5	Membantu melaksanakan usulan Renja hasil Musrenbang Kecamatan ke SKPD terkait dan entry usulan renja Kecamatan tahun 2020	2 Berkas	1 bulan

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

SYAHRIAL FAUZI. A.Md
NIP. 19711024 199503 1002

SAIFULLAH, A.Md
NIP. 19770401 201001 1 010



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : SARMAN MUSA
Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : SYAHRIAL FAUZI, A.Md
Jabatan : PLT. KASUBBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **Pihak Pertama**.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

SYAHRIAL FAUZI. A.Md
NIP. 19711024 199503 1002

SARMAN MUSA
NIP. 19690312 200701 1 035

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR PASAR

NO.	KEGIATAN	OUPUT	WAKTU
1	Mengajukan Surat permintaan Uang Persediaan (UP)	1 berkas	1 bulan
2	Mengajukan Surat permintaan Pembayaran Tambahan Penghasilan Pengawai ASN Kecamatan Anjir Pasar (TPP)	144 Surat	12 bulan
3	Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang persediaan (GU) ke BPKAD Kabupaten	154 Surat	11 bulan
4	Melaksanakan pembayaran tunai maupun Non tunai melalui Surat Pemindah bukuan sesuai dengan program dan kegiatannya	66 Surat	11 bulan
5	Menatausahakan surat kuitansi bukti pembayaran belanja	180 Surat	12 bulan
6	Melakukan Pemutungan Pajak dan menyetorkannya melalui Surat SSP Billing ke Bank yang ditunjuk oleh pimpinan	44 Surat	11 bulan

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

SYAHRIAL FAUZI. A.Md
NIP. 19711024 199503 1002

SARMAN MUSA
NIP. 19690312 200701 1 035



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : ASNAN
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : JAMRI
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

JAMRI
NIP. 196401031986031014

ASNAN
NIP. 19681014 200701 1 021

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR PASAR

NO.	KEGIATAN	OUPUT	WAKTU
1	Menyiapkan ruang rapat dan lainnya	24 Kegiatan	12 bulan
2	Menyiapkan surat tugas perjalanan dinas ASN	120 Surat	12 bulan
3	Menyiapkan surat pengantar kenaikan pangkat urusan kepegawaian	4 Surat	4 bulan
4	Membuat daftar penjagaan (KGB, Kenaikan Pangkat)	1 Lembar	1 bulan
5	Membuat rekapitulasi absensi masuk dan pulang kerja ASN	12 Berkas	12 bulan
6	Menyiapkan surat pengantar gaji berkala urusan kepegawaian	2 Surat	2 bulan
7	Merekap kinerja bulanan ASN kecamatan	7 Berkas	12 bulan
8	Menyiapkan surat izin ASN Kantor Kecamatan	7 Surat	7 bulan
9	Menyusun dan mengumpulkan berkas kepegawaian (arsip)	10 Dokumen	10 bulan

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

JAMRI
NIP. 196401031986031014

ASNAN
NIP. 19681014 200701 1 021



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : RUSNADI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : JAMRI
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

JAMRI
NIP. 196401031986031014

RUSNADI
NIP. 19670705 200701 1 049

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR PASAR

NO.	KEGIATAN	OUPUT	WAKTU
1	Membuat jadwal Piket ASN Kecamatan Anjir Pasar	12 laporan	12 bulan
2	Menyiapkan dan membagikan surat-surat undangan rapat koordinasi dengan dinas/instansi Kecamatan	28 kegiatan	12 bulan
3	Menyiapkan ruang rapat dan kelengkapan administrasi lainnya untuk kegiatan rapat	28 kegiatan	12 bulan
4	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan jenis sifatnya sesuai dengan prosedur agar dapat diketahui masing-masing bidangnya	225 dokumen	12 bulan
5	Menerima, mencatat dan memberi lembar disposisi pada surat masuk dan keluar dan menyerahkan ke Camat dan mendistribusikan ke masing-masing bagian/kasi	290 surat	12 bulan

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

JAMRI
NIP. 196401031986031014

RUSNADI
NIP. 19670705 200701 1 049



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : MISRAN
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : JAMRI
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

JAMRI
NIP. 196401031986031014

MISRAN
NIP. 19820423 201001 1 018

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN ANJIR PASAR**

**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2020**

KEGIATAN PENDUKUNG RENSTRA KECAMATAN ANJIR PASAR

NO.	KEGIATAN	OUPUT	WAKTU
1	Membuat Laporan Barang Milik Daerah/Rekonsiliasi tahun anggaran 2020	9 Dokumen	2 bulan
2	Membuat laporan BMD Akhir tahun 2020	1 Dokumen	1 bulan
3	Membuat SK Pembantu Pengurus Barang Pengguna, Pemeriksa dan Pemakai Barang Milik Daerah Tahun 2020	3 Dokumen	3 bulan
4	Membuat Usul RKPBMMD dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2021	1 Dokumen	1 bulan
5	Membuat Usul penetapan Status Tahun anggaran 2020	1 Dokumen	1 bulan
6	Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) Tahun 2020	1 Dokumen	1 bulan
7	Membuat SPD ASN Kecamatan	96 Surat	12 bulan
8	Membuat Laporan Bulanan Aset Lancar,Aset Tetap dan Aset lainnya	12 Dokumen	12 bulan

Pihak Kedua,

Anjir Pasar, 13 Februari 2020
Pihak Pertama,

JAMRI
NIP. 196401031986031014

MISRAN
NIP. 19820423 201001 1 018