

Rencana Aksi Perbaikan SAKIP
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Barito Kuala
Berdasarkan Hasil Evaluasi Tahun 2018

Komponen Perbaikan	Rekomendasi	Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan
Perencanaan kinerja	1. Menselaraskan sasaran dan indikator kinerja pada Cas Cading, Renstra, IKU, PK Renja, RKT dan LAKIP	1. Melaksanakan rapat Dinas untuk menselaraskan sasaran dan indikator kinerja pada Cas Cading, Renstra, IKU, PK Renja, RKT dan LAKIP	Sekretaris Kasubbag PKA	Awal Nopember 2019
	2. Meningkatkan monitoring terhadap pencapaian target jangka menengah dalam renstra sampai dengan tahun berjalan	2. Melaksanakan montoring pencapaian target jangka menengah dalam renstra sampai dengan tahun berjalan	Sekretaris Kasubbag PKA	Pada Akhir Triwulan
	3. Melakukan Reviu terhadap dokumen renstra secara berkala	3. Melaksanakan Reviu terhadap dokumen renstra secara berkala	Sekretaris Kasubbag PKA	Pada setiap Akhir semester
	4. Melakukan pengukuran terhadap target kinerja yang telah diperjanjikan	4. Melaksanakan pengukuran terhadap target kinerja yang telah diperjanjikan	Sekretaris Kasubbag PKA	Pada setiap Akhir semester
	5. Memonitor pencapaian rencana aksi atas kinerja secara berkala	5. Melaksanakan pemantauan pencapaian rencana aksi atas kinerja secara berkala	Sekretaris Kasubbag PKA	Pada Akhir Triwulan
	6. Memanfaatkan rencana aksi dalam pengarah dan pengorganisasian kegiatan	6. Digunakan sebagai bahan untuk menyusun laporan kineja tahunan		
	7. Memanfaatkan secara maksimal perjanjian kinerja untuk menyusun (identifikasi) kinerja sampai ke tingkat eselon III dan IV			

Pengukuran kinerja	1. Menselaraskan sasaran dan indikator kinerja pas Cas Cading, Renstra, IKU, PK, Renja, RKT dan LAKIP dengan lebih konsisten 2. Melakukan penyempurnaan terhadap IKU agar cukup untuk mengukur kinerja 3. Melakukan penyempurnaan Indikator kinerja eselon III dan IV memenuhi kriteria Indikator kinerja yang SMART dan cukup untuk mengukur kinerja yang baik 4. Melakukan pengukuran kinerja secara berjenjang 5. Membuat indikator kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi atasannya 6. Memanfaatkan IKU dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran 7. Memanfaatkan IKU dalam melakukan penilaian kinerja 8. Menggunakan pengukuran kinerja atas rencana aksi untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala 9. Meningkatkan monitoring terhadap pencapaian target kinerja eselon III dan IV 10. Memberi reward & punishment terhadap capaian kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas	Melaksanakan rapat untuk Menselaraskan sasaran dan indikator kinerja pas Cas Cading, Renstra, IKU, PK, Renja, RKT dan LAKIP dengan lebih konsisten, penyempurnaan terhadap IKU agar cukup untuk mengukur kinerja penyempurnaan Indikator kinerja eselon III dan IV memenuhi kriteria Indikator kinerja yang SMART dan cukup untuk mengukur kinerja yang baik	Sekretaris Kasubbag PKA	Awal Nopember 2019
--------------------	---	--	-------------------------	--------------------

Pelaporan kinerja	1. Menselaraskan sasaran dan indikator kinerja pada Cas Cading, Renstra, IKU, PK Renja, RKT dan LAKIP dengan lebih konsisten 2. Menyempurnakan penyajian informasi mengenai kinerja yang telah diperjanjikan dalam laporan kinerja 3. Menyempurnakan penyajian perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan dalam laporan kinerja 4. Menyempurnakan penyajian informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja instansi dalam laporan kinerja 5. Menyempurnakan penyajian informasi kinerja dalam laporan kinerja agar dapat diandalkan 6. Meningkatkan penyajian informasi tentang analisis efisiensi pengukuran sumber daya dalam laporan kinerja 7. Menggunakan informasi yang disajikan dalam laporan kinerja untuk perbaikan perencanaan 8. Menggunakan informasi yang disajikan dalam laporan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi 9. Menggunakan informasi yang disajikan dalam laporan kinerja untuk	Melaksanakan rapat untuk Menselaraskan sasaran dan indikator kinerja pada Cas Cading, Renstra, IKU, PK, Renja, RKT dan LAKIP dengan lebih konsisten, penyempurnaan terhadap IKU agar cukup untuk mengukur kinerja penyempurnaan Indikator kinerja eselon III dan IV memenuhi kriteria Indikator kinerja yang SMART dan cukup untuk mengukur kinerja yang baik	Sekretaris Kasubbag PKA	Awal Nopember 2019
-------------------	---	---	-------------------------	--------------------

	peningkatan kinerja 10. Menggunakan informasi yang disajikan dalam laporan kinerja untuk penilaian kinerja			
Evaluasi internal	1. Melakukan evaluasi program 2. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan rencana aksi 3. Melakukan evaluasi program dalam rangka menilai keberhasilan program 4. Membuat rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja yang dapat dilaksanakan 5. Membuat evaluasi program yang memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan 6. Melaksanakan pemantauan Rencana Aksi dalam mengendalikan kinerja 7. Memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan dalam pemantauan Rencana Aksi 8. Membuktikan bahwa hasil evaluasi Rencana Aksi telah menunjukkan perbaikan dalam setiap akan datang 9. Menindaklanjuti hasil evaluasi program untuk perbaikan program dimasa yang akan datang 10. Menindaklanjuti hasil evaluasi evaluasi rencana aksi dalam bentuk langkah-langkah nyata	Melaksanakan pertemuan dengan pejabat structural DLH setiap akhir bulan tentang evaluasi program, rencana aksi, keberhasilan program.serta menindaklanjuti hasil evaluasi .	Sekretaris dan kasubbag PKA	Pada minggu terakhir setiap bulan
Capaian kinerja	1. Meningkatkan capaian kinerja output agar capaian kinerja tahun ini lebih baik	Melaksanakan pertemuan dalam rangka meningkatkan capaian	Sekretaris dan Kasubbag	Setiap akhir semester

	dari capaian kinerja tahun sebelumnya 2. Sedangkan pada laporan kinerja outcome memerlukan perhatian pada pencapaian target dan analisis capaian kinerja	kinerja ,kiat-kiat dan terobosan yang dapat memecu dan meningkatkan capaiab kinerja.tahun berikutnya	PKA	
--	--	---	-----	--